



CORSO di EXCEL BASE

Sede Corso: BERGAMO - Via Monte Gleno, 2

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per l'utilizzo di Microsoft Excel. Il corso può essere svolto all'interno di uno dei laboratori informatici del Centro di Formazione Professionale oppure, previ accordi, presso altre sedi.

-  Durata: ore 18
-  Costo: € 150
-  Certificazione: Attestato di frequenza

CONTENUTI GENERALI:

- I fogli elettronici – concetti di base: il foglio di lavoro, le zone, le celle;
- Ambiente di lavoro di Excel, i menù e le barre di strumenti; I riferimenti di cella: assoluti, relativi e misti;
- Immissione di numeri, stringhe di testi e le formule. I valori di errore;
- Le funzioni. Funzioni temporali, logiche, di testo, matematiche, statistiche, informative;
- Operazioni con il mouse e la tastiera.
- Il formato delle celle e la formattazione del foglio di lavoro;
- Stampa: le modalità, impostazioni della pagina, e le opzioni avanzate;
- Grafici con Excel: creazione, formattazione e modifica;
- Database: creazione e gestione, ordinamento, filtri e subtotali;
- L'integrazione tra Excel e Word



INIZIO LEZIONI:

ANNO FORMATIVO 17/18



Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Centro Formazione Professionale di Bergamo – via Monte Gleno, 2
Tel. 035.3693711 www.abf.eu cfp.bergamo@abf.eu

