



CORSO di EXCEL AVANZATO

Sede Corso: BERGAMO - Via Monte Gleno, 2

Il corso intende fornire all'allievo, già a conoscenza degli strumenti base di Excel, le competenze tecnico pratiche necessarie per utilizzare le numerose funzioni presenti nelle librerie del software. Il corso può essere svolto all'interno di uno dei laboratori informatici del Centro di Formazione Professionale oppure, previ accordi, presso altre sedi.

-  Durata: ore 18
Lunedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30
-  Costo: € 150
-  Certificazione: Attestato di frequenza

CONTENUTI GENERALI:

- Gestione dei dati;
- Assegnare un nome a insiemi e celle di un foglio di lavoro;
- Applicare la formattazione automatica ad un insieme di celle;
- Creare dei formati numerici personalizzati;
- Usare le opzioni di formattazione condizionale;
- Usare le opzioni di incolla speciale;
- Importare un file di testo delimitato tramite virgole, spazi o caratteri di tabulazione;
- Ordinare dei dati per più colonne;
- Effettuare ordinamenti personalizzati;
- Ricerche/filtri (Creare una ricerca con uno o più criteri utilizzando le funzioni disponibili – Usare le opzioni di ricerca/filtri avanzate);
- Gestione dei fogli di lavoro;
- Bloccare righe e/o colonne di titoli;
- Nascondere/mostrare righe o colonne e fogli di lavoro;
- Usare le funzioni di sub-totali;
- Usare tabelle di dati a una o due variabili/tabelle what-if;
- Grafici



INIZIO LEZIONI:

6 NOVEMBRE 2017



Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Centro Formazione Professionale di Bergamo – via Monte Gleno, 2
Tel. 035.3693711 www.abf.eu cfp.bergamo@abf.eu

