



EXCEL AVANZATO

Sede Corso: BERGAMO - Via Monte Gleno, 2

Il corso intende fornire all'allievo, già a conoscenza degli strumenti base di Excel, le competenze tecnico pratiche necessarie per utilizzare le numerose funzioni presenti nelle librerie del software. Il corso può essere svolto all'interno di uno dei laboratori informatici del Centro di Formazione Professionale oppure, previ accordi, presso altre sedi.



Durata: ore 21



Costo: € 150



Certificazione: Attestato di frequenza

CONTENUTI GENERALI:

- Gestione dei dati;
- Assegnare un nome a insiemi e celle di un foglio di lavoro;
- Applicare la formattazione automatica ad un insieme di celle;
- Creare dei formati numerici personalizzati;
- Usare le opzioni di formattazione condizionale;
- Usare le opzioni di incolla speciale;
- Importare un file di testo delimitato tramite virgole, spazi o caratteri di tabulazione;
- Ordinare dei dati per più colonne;
- Effettuare ordinamenti personalizzati;
- Ricerche/filtri (Creare una ricerca con uno o più criteri utilizzando le funzioni disponibili – Usare le opzioni di ricerca/filtri avanzate);
- Gestione dei fogli di lavoro;
- Bloccare righe e/o colonne di titoli;



INIZIO LEZIONI:

27 MARZO 2017



**Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo**

Centro Formazione Professionale di Bergamo – via Monte Gleno, 2
Tel. 035.3693711 www.abf.eu cfp.bergamo@abf.eu

