N° 71 del provvedimento dirigenziale
Bergamo, 21 Gennaio 2016

Oggetto: UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DI ABF

IL DIRETTORE GENERALE

RICHIAMATA la Legge122/2010 che all'art. 6 introduce nuove disposizioni finalizzate al contenimento della spesa pubblica, tra cui i compensi per le missioni, la formazione e le autovetture;

DATO ATTO che l'art. 18, comma 2bis del D.L. 112/2008 , nonché la Legge 147/2013 (cd. legge di stabilità 2014) e del D.L 66/2014 - dispone che "le aziende speciali, le istituzioni e le società a partecipazione pubblica locale totale e di controllo si attengono al principio di riduzione dei costi del personale, attraverso il contenimento degli oneri contrattuali e delle assunzioni di personale;

VISTE le Linee di Indirizzo 2015 della Provincia di Bergamo in base alle quali, ai sensi dell'art. 114, comma 6 del Decreto Legislative 2'76 /2000, e dell'art. 18, comma 2 bis del Decreto Legge 112/2008, la Provincia di Bergamo stabilisce le finalità e indirizzi a cui questa azienda deve attenersi;

RILEVATA la necessità di garantire il presidio di servizi che richiedono spostamenti di personale non effettuabili con l'esclusivo uso di mezzi aziendali presenti esclusivamente nelle sedi di Bergamo (2 mezzi), Clusone (1 mezzo) e Curno (1 mezzo);

RILEVATA la mancanza di collegamenti del servizio pubblico e l'incompatibilità degli orari rispetto alla dislocazione delle località presso cui il personale addetto deve svolgere la propria attività di verifica e controllo sull'operato degli allievi in stage e che i C.F.P. sono a volte collocati in zone lontane dai centri abitati e dalle fermate dei mezzi pubblici;

RICHIAMATA la precedente determinazione del direttore generale n. 47 del 21 Aprile 2014 "*Utilizzo Mezzo proprio per motivi di servizio e rimborso spese di viaggio*";

DETERMINA CHE

Oggetto: UTILIZZO DEL MEZZO PROPRIO E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO PER IL PERSONALE DI ABF

- Il responsabile del C.F.P. acquisirà preventivamente, per ogni uscita di servizio per i bisogni indicati, la richiesta scritta dei dipendenti autorizzati come dalla allegata lista (***Allegato 1***). Si farà riferimento a questo documento per i rimborsi e per eventuale necessità di carattere assicurativo (**Allegato 2**).
- La Direzione riconosce il rimborso delle spese di viaggio per "missione" al docente che, **nella stessa giornata lavorativa**, svolge il suo servizio sia nella sede accreditata di assegnazione, sia nella sede accreditata presso cui completa l'orario. Il rimborso è riconosciuto anche al docente che, **nella stessa giornata**, svolge servizio nella sede accreditata di assegnazione e nella eventuale "sede staccata".
- Il rimborso delle spese di trasporto per le missioni (in primo luogo per gli stage) si basa sul confronto tra il prezzo del mezzo pubblico (calcolato sul percorso a stella se necessario) ed il costo del carburante del mezzo proprio (calcolato sempre sul tragitto più breve);
- Per la liquidazione, che avverrà ogni due mesi, si darà seguito alla situazione più favorevole per ABF e cioè:
  - 1/5 del prezzo della benzina per km. se l'utilizzo del mezzo proprio risulta più economico del mezzo pubblico;
  - Rimborso spese viaggio del mezzo pubblico, se più economico rispetto al mezzo proprio, calcolando la spesa secondo le tabelle fornite da ogni C.F.P. (**Allegato 3**).

La presente determina ha valore a decorrere dall'01/01/2016 e fino al 30/06/2017.

IL DIRETTORE GENERALE
dott. Gerardo Infascelli

ALLEGATI:
1. *Tabella personale dipendente autorizzato*
2. *Estratto polizza assicurativa ABF*
2. *Tabella distanze Km da ciascun centro*