

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

CANTINI STEFANO
Via Gleno, 48 – 24100 Bergamo
035/244663
035/244663
stefano.cantini@tiscali.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

24/09/67 – BERGAMO

Codice fiscale

CNTSFN67P24A794R

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2016
In proprio

Diversi settori
Dottore commercialista, revisore dei conti, consulente di controllo di gestione e finanza
Consulenza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2004-2016
Cooperazione Sociale di Bergamo

Cooperative sociali e Consorzi
Revisore dei conti di diverse cooperative sociali. Consulente del centro servizi Coesi relativamente al controllo di gestione
Revisione e Controllo di gestione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2012-2016
Pizzardi Editore spa

Editoria
Amministratore con delega alla responsabilità sociale d'impresa
Direzione generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2001-2009 (il rapporto attualmente prosegue nelle veste di consulente)
Centro Comunicazione & Sviluppo ENPA - P.zza Carlo Alberto 30 – Bra

Non profit
Realizzazione di complessi e articolati progetti finalizzati alla sviluppo di campagne sociali, alla gestione di attività di sponsorizzazione con primarie aziende, all'implementazione dei rapporti con i mezzi di comunicazione (televisioni, radio, stampa, internet)
Direttore e Responsabile rapporti con grandi aziende

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2000
Coram spa – Brescia

Metalmeccanica di importanti dimensioni - produttrice di componenti per veicoli pesanti
Predisposizione report gestionali, gestione banche, programmazione finanziaria, predisposizione bilancio
Responsabile amministrativo e finanziario

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1995-1999
Molino Oleificio Vicoli spa – Via Locatelli 6 – Costa di mezzate (Bg)

Alimentare – Leader italiano nel settore di appartenenza
Predisposizione report gestionali, gestione banche, programmazione finanziaria, predisposizione bilancio, gestione del personale, controllo di gestione
Responsabile amministrativo, finanziario controllo di gestione e del personale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

1990-1994
Tre studi commercialisti in qualità inizialmente di praticante poi di collaboratore

Studio Commercialista
Gestione problematiche civilistiche e fiscali
Collaboratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1987-1992
Economia e Commercio di Bergamo

Materie giuridico – economiche

Laurea
110 e lode

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1981-1987
Ragioneria B. Belotti

Materie ragionieristiche informatiche

Diploma ragioniere programmatore
50/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
Buono
Buono
Buono

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ RELAZIONI ACQUISITE NEGLI ANNI NEL CORSO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE DEL PERSONALE - GESTIONE DI UN UFFICIO AMMINISTRATIVO DI UNA MEDIA AZIENDA - DIRETTORE DI UN CENTRO COMUNICAZIONE & SVILUPPO DI UN ENTE NON PROFIT
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE INDICATE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE OPERANTI IN AMBIENTE WINDOW. TALE CAPACITÀ È STATA ACQUISITA SIA IN AMBIENTE LAVORATIVO CHE DURANTE GLI STUDI SCOLASTICI</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Nessuna competenza specifica.</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente auto B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti Dal 1999 ho svolto diverse attività di docenza su tematiche inerenti il controllo di gestione</p>
<p>ALLEGATI</p>	

Bergamo, 29 aprile 2016



Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.

Bergamo, 29 aprile 2016

