



UTILIZZARE I FOGLI DI CALCOLO - avanzato

Sede Corso: BERGAMO - Via Monte Gleno, 2

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per l'utilizzo di Microsoft Excel. Il corso può essere svolto all'interno di uno dei laboratori informatici del Centro di Formazione Professionale oppure, previ accordi, presso altre sedi.

L Durata: ore 18
Martedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30

€ Costo: € 150

☀ Certificazione: Attestato di frequenza

CONTENUTI GENERALI:

- Nomi di cella ed intervallo: creazione, modifica ed eliminazione
- La convalida dei dati: significato, creazione di convalida ad elenco, cenni su altre convalide
- Excel come DataBase: il modulo dati per l'archiviazione delle informazioni, blocca riquadri, l'ordinamento dei dati; filtri automatici ed avanzati, i subtotali, la tabella e grafici Pivot
- Funzioni avanzate di Excel: le funzioni logiche SE, E, O; le funzioni Conta.SE e Somma.SE; le funzioni contatore. Conta.Numeri e Conta.Valori; la funzione RATA; la funzione Cerca.Verticale
- Automazione in Excel: le Macro, registrazione ed assegnazione di una macro ad un pulsante, l'editor VBA
- La formazione condizionale in Excel
- Le protezioni di Excel: protezione di lettura e modifica della cartella, blocco di cella e protezione del foglio



INIZIO LEZIONI:

GIUGNO 2018

Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Centro Formazione Professionale di Bergamo – via Monte Gleno, 2
Tel. 035.3693711 www.abf.eu cfp.bergamo@abf.eu

