



UTILIZZARE I FOGLI DI CALCOLO - corso base

Sede Corso: BERGAMO - Via Monte Gleno, 2

L'obiettivo del corso è fornire le competenze per l'utilizzo di Microsoft Excel. Il corso può essere svolto all'interno di uno dei laboratori informatici del Centro di Formazione Professionale oppure, previ accordi, presso altre sedi.

Il corso potrà essere utile al superamento dell'esame relativo al modulo 6 - Fogli di calcolo della certificazione EIPASS - 7 moduli user, salvo ulteriori approfondimenti ed iscrizione specifica tramite il nostro Centro

L Durata: ore 18
Martedì e giovedì dalle 18.30 alle 21.30

€ Costo: € 150

☀ Certificazione: Attestato di frequenza

CONTENUTI GENERALI:

- Importanza dei formati di cella
- Aggiunta, rinomina spostamento, copia di fogli
- Formule e Funzioni
- Funzioni SOMMA, MESDIA, MAX, MIN
- Riferimenti di cella variabili e assoluti
- La funzione SE
- Blocca riquadri
- Nomi di cella e di intervallo
- Convalida dei dati
- La funzione CERCA.VERT
- L'ordinamento dei dati
- Utilizzo del Modulo per la registrazione dei dati
- L'uso del Filtro Automatico dei dati
- La formattazione condizionale
- Realizzazione dei grafici
- La stampa in Excel
- Impostazione dell'area di stampa
- Intestazione e piè di pagina
- Ripetizione delle intestazioni su tutte le pagine



INIZIO LEZIONI:

MAGGIO 2018

Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Centro Formazione Professionale di Bergamo – via Monte Gleno, 2
Tel. 035.3693711 www.abf.eu cfp.bergamo@abf.eu

