



INFORMATICA AVANZATA

CERTIFICAZIONE EIPASS

Sede Corso: CFP SAN GIOVANNI - Località Monterosso

OBIETTIVI DEL CORSO E FIGURA PROFESSIONALE

Il corso è rivolto a tutti coloro che hanno già una certa familiarità con la suite Microsoft Office e vogliono approfondire la conoscenza di Word, Excel ed Access oltre ad imparare a creare e gestire un database.

CONTENUTI

Nell'utilizzo di Word si imparerà a creare impaginazioni personalizzate, ad inserire contenuti automatici e di riepilogo nonché a revisionare e condividere i propri documenti; nell'utilizzo di Excel si acquisirà maggiore competenza e familiarità con le formule avanzate, con la gestione di grafici e con la creazione di operazioni ricorsive tramite le Macro. La conoscenza di Access permetterà di gestire grandi archivi di dati (libri, film, dvd, ma anche prodotti da vendere o personale d'ufficio) e ricercarli, filtrarli o stamparli in maniera rapida e professionale.

DOTAZIONE HARDWARE E SOFTWARE

Aula attrezzata con **un personal computer per ogni studente** saranno a disposizione dei partecipanti al corso. Il corso "Il Pacchetto Office Avanzato" prevede l'utilizzo del pacchetto Microsoft Office.

COSTO

GRATUITO se il corsista è in possesso dei requisiti per usufruire di misure di politica attiva del lavoro (DUL; GG). Altrimenti 360€ tramite bollettino c/c postale fornito dal Centro

- Ⓕ Durata: 60 ore
Martedì, Mercoledì e Giovedì dalle 18.30 alle 21.30. Frequenza obbligatoria 75% delle ore di corso
- € Costo: GRATUITO se in DOTE o GG 360 € per occupati
- ☼ Certificazione: EIPASS



INIZIO LEZIONI:
17 APRILE 2018



Azienda Bergamasca Formazione
Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Centro Formazione Professionale di San Giovanni Bianco
Tel. 0345/43828 www.abf.eu cfp.sangiovannibianco@abf.eu

