da inviare compilato a **corsi.aziende@abf.eu**

**DATI AZIENDALI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ragione sociale** |  |
| **Indirizzo sede legale** |  |
| **C.F.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **P.IVA** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tipologia di attività** |  |
| **Codice ATECO** |  |
| **Nominativo Datore di Lavoro** |  |
| **Altro referente aziendale** |  |
| **Recapito telefonico** |  |
| **Indirizzo email** |  |
| **Iscrizione a Fondo Interprofessionale per la Formazione** | Ο Sì Ο NoSe sì quale …….………………………………………………. |
| **Iscrizione ad associazioni di categoria** | Ο Sì Ο No Se sì quale …….………………………………………………. |
| **CODICE SDI/ INDIRIZZO PEC PER FATTURAZIONE ELETTRONICA** |  |

**SEDE (barrare preferenza) BERGAMO TREVIGLIO**

**CORSI: FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA**

Riferimento normativo: D.Lgs. 81/08 art. 37 e dell’Accordo Stato Regioni del 21/12/2011 n.221

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **titolo** | **durata** | **data di svolgimento** | **orario** | **costo** | **Sigla per adesione** |
| **Formazione aggiuntiva per preposti**  | 8 ore | 10-17 maggio 2019 | 14.00 - 18.00 | € 100 |  |
| 8 ore | 15-22 novembre | 14.00 – 18.00 | € 100 |  |
| **Formazione dei dirigenti** | 16 ore | 15-22-29/11/2019 e 06/12/2019 | 14-18 | € 200 |  |
| **Aggiornamento preposti e dirigenti** | 6 ore | 07/06/2019 | 9-13 -14-16 | € 90 |  |
| 6 ore | 13/12/2019 | 14.00 – 18.00 | € 90 |  |

*Tutti gli importi si intendono esenti IVA ai sensi dell’art.10 Dpr. 633/72*

**MODALITA’ DI PARTECIPAZIONE**

**1. ISCRIZIONE**

L’iscrizione ai corsi deve essere effettuata entro 7 gg dall’avvio del corso.

**2. CONDIZIONI DI PAGAMENTO**

A seguito della ricezione della fattura chiediamo di effettuare il pagamento a mezzo bonifico bancario con trasmissione dell’attestazione all’indirizzo corsi.aziende@abf.eu

* Si informa che, a partire dal secondo iscritto, sarà applicato uno sconto pari al 10% della quota di iscrizione

**3. PARTECIPAZIONE**

Per ogni lezione a cui partecipa ogni corsista dovrà firmare l’apposito registro in corrispondenza della data e del proprio numero. La firma sul registro attesta la presenza alla lezione (si ricorda che verrà rilasciato attestato di partecipazione solo con frequenza maggiore del 90% del monte ore).

In nessun caso potranno essere apposte firme sul registro successivamente alla data del corso.

In caso di assenza sarà possibile recuperare le ore perse nel corso successivo, nel caso non vengano recuperate verranno annullate tutte le ore frequentate.

**4. CONFERMA DEI CORSI**

Azienda Bergamasca Formazione confermerà, tramite mail all’indirizzo indicato nella scheda di adesione, il corso circa una settimana prima dell’avvio. In caso di mancata comunicazione da parte di Azienda Bergamasca Formazione il corso si intende comunque confermato come da calendario.

**5. SEDE DEI CORSI**

La sede dei corsi potrebbe variare rispetto alla preferenza indicata qualora non venga raggiunto il numero minimo di partecipati.

**6. DISDETTA**

L’iscrizione ai corsi a calendario può essere annullata dal cliente senza oneri a suo carico se comunicato ad Azienda Bergamasca Formazione almeno una settimana prima della data di inizio del corso. La mancata disdetta oltre tale termine o qualora il partecipante interrompa la frequenza al corso per motivi indipendenti da Azienda Bergamasca Formazione autorizzerà la stessa a fatturare l’intera quota di partecipazione.

Azienda Bergamasca Formazione potrà, entro 3 giorni dalla data di inizio, rinviare o cancellare i corsi, dandone comunicazione scritta o telefonica. I corrispettivi eventualmente già percepiti da Azienda Bergamasca Formazione verranno restituiti o saranno imputati quale pagamento anticipato nel caso di nuove iscrizioni in altre date.

**7. MATERIALE**

I corsi ed i materiali ad essi relativi sono di proprietà di Azienda Bergamasca Formazione e/o di eventuali terzi danti causa. E’ vietato pertanto trarre copia del materiale e diffondere presso terzi il contenuto dei corsi senza previa autorizzazione scritta dei proprietari.

Data ………………………………………………… Timbro e firma per accettazione

**DATI DEL PARTECIPANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** |  |
| **C.F.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Cittadinanza**  |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Profilo Professionale** |  |
| **Documentazione da allegare in copia** | * carta d’identità
* C.F.
* Permesso di soggiorno (solo lavoratori extra UE)
 |

**DATI DEL PARTECIPANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** |  |
| **C.F.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Cittadinanza**  |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Profilo Professionale** |  |
| **Documentazione da allegare in copia** | * carta d’identità
* C.F.
* Permesso di soggiorno (solo lavoratori extra UE)
 |

**DATI DEL PARTECIPANTE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome e cognome** |  |
| **C.F.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | **Cittadinanza**  |  |
| **Luogo e data di nascita** |  |
| **Profilo Professionale** |  |
| **Documentazione da allegare in copia** | * carta d’identità
* C.F.
* Permesso di soggiorno (solo lavoratori extra UE)
 |

**CONSENSO Al SENSI DEL TESTO UNICO SULLA PRIVACY – D.LGS.196/2003** Autorizzo AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE ad utilizzare i miei dati a norma del D.Lgs.196/2003 sulla sicurezza dei dati e la tutela dei dati personali. Tali dati verranno trattati con la massima riservatezza ed attenzione e non verranno ceduti ad altri. In ogni momento Lei potrà avere accesso ai Suoi dati, chiederne la modifica o la cancellazione.

Data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_