



AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso si rivolge chi desidera svolgere la mansione di Tecnico Amministrazione del Personale, come previsto dal Quadro Regionale degli Standard Professionali (Dduo 11809 del 23 dicembre 2015).

Non viene effettuata alcuna selezione in ingresso e non sono richieste specifiche competenze in entrata, eccetto la buona conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata, e la capacità di semplice calcolo numerico, anche tramite l'utilizzo del calcolatore.

TEMATICHE

- Fonti normative del rapporto di lavoro;
- Iscrizioni istituti;
- Lavoro autonomo e lavoro subordinato;
- Rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato;
- Apprendistato;
- Contratto part-time;
- Collocamento;
- Lettera di assunzione e periodo di prova;
- Co.co.co., voucher, lavoro intermittente e gestione separata;
- Busta paga;
- Retribuzione: voci fisse/voci variabili (+ mensilità aggiuntive);
- Retribuzioni ne assogg. Previdenziale;
- Voci retributive assogg. E esenti da contributi Inps;
- ANF (assegno nucleo familiare);
- Determinazione reddito fiscale da lavoro dipendente;
- Ritenute fiscali/detrazioni fiscali;
- Malattia/indennità di malattia/inps;
- Infortuni sul lavoro (quote inail/dlavoro);
- Dm10/ e Unimens/f24;
- Conguaglio fiscale fine anno;
- Cessazione lavoro;
- TFR;
- Cud/770;
- SONO PREVISTE DELLE VERIFICHE INTERMEDIE E FINALI.



CORSO PAGHE E CONTRIBUTI



INIZIO LEZIONI

11 NOVEMBRE
2019

100 ORE

Lunedì e mercoledì
14:00 - 18:00
Possono essere previsti
degli spostamenti di lezione
durante il corso anche sul
pomeriggio di venerdì

€ 600,00

ATTESTATO
DI COMPETENZE

SEDE CORSO: CFP BERGAMO

Via Monte Gleno, 2 - Bergamo

Per info e iscrizioni: Tel. 035.3693704/706 | cfp.bergamo@abf.eu



@cfpBG

www.abf.eu