

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	CANTINI STEFANO
Indirizzo	Via Gleno, 48 – 24125 Bergamo
Telefono	035/244663
E-mail	cantini.stefano@gmail.com

Nazionalità	Italiana
-------------	-----------------

Data di nascita	24/09/67 – BERGAMO
-----------------	---------------------------

Codice fiscale	CNTSFN67P24A794R
----------------	-------------------------

ESPERIENZA LAVORATIVA

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	2001-2019 In proprio Diversi settori Dottore commercialista, revisore dei conti, consulente di controllo di gestione, budget e finanza aziendale Consulenza
---	---

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	2004-2019 Cooperazione sociale di Bergamo Cooperative sociali e Consorzi Revisore dei conti Consulente di controllo di gestione, pianificazione, redazione budget economici e finanziari, avvio di sistemi di contabilità analitica, analisi redditività e margini, costruzione di indicatori finanziari, economici, di struttura utili al controllo e valutazione delle performance delle imprese sociali. Revisione e Controllo di gestione
---	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore• Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none">• Principali mansioni e responsabilità	2012-2018 Pizzardi Editore spa Editoria Amministratore con delega alla responsabilità sociale d'impresa Direzione generale
---	--

<ul style="list-style-type: none">• Date (da – a)• Nome e indirizzo del datore di lavoro• Tipo di azienda o settore	2001-2009 Centro Comunicazione & Sviluppo ENPA - P.zza Carlo Alberto 30 – Bra Non profit
---	--

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Realizzazione di complessi e articolati progetti finalizzati allo sviluppo di campagne sociali, alla gestione di attività di sponsorizzazione con primarie aziende, all'implementazione dei rapporti con i mezzi di comunicazione (televisioni, radio, stampa, internet)</p> <p>Direttore e Responsabile rapporti con grandi aziende</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>2000</p> <p>Coram spa – Brescia</p> <p>Metalmeccanica di importanti dimensioni - produttrice di componenti per veicoli pesanti</p> <p>Predisposizione report gestionali, gestione banche, programmazione finanziaria, predisposizione bilancio</p> <p>Responsabile amministrativo e finanziario</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1995-1999</p> <p>Molino Oleificio Vicoli spa – Via Locatelli 6 – Costa di mezzate (Bg)</p> <p>Alimentare – Leader italiano nel settore di appartenenza</p> <p>Predisposizione report gestionali, gestione banche, programmazione finanziaria, predisposizione bilancio, gestione del personale, controllo di gestione</p> <p>Responsabile amministrativo, finanziario e controllo di gestione</p>
--	--

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>1990-1994</p> <p>Tre studi commercialisti in qualità inizialmente di praticante poi di collaboratore</p> <p>Studio Commercialista</p> <p>Gestione problematiche civilistiche e fiscali</p> <p>Collaboratore</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1987-1992</p> <p>Economia e Commercio di Bergamo</p> <p>Materie giuridico – economiche</p> <p>Laurea</p> <p>110 e lode</p>
---	---

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	<p>1981-1987</p> <p>Ragioneria B. Belotti</p> <p>Materie ragionieristiche informatiche</p> <p>Diploma ragioniere programmatore</p> <p>50/60</p>
---	---

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA	ITALIANO
--------------	----------

ALTRE LINGUE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	INGLESE Buono Buono Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ RELAZIONI ACQUISITE NEGLI ANNI NEL CORSO DELLE DIVERSE ATTIVITÀ LAVORATIVE: <ul style="list-style-type: none"> - RESPONSABILE DEL PERSONALE - GESTIONE DI UN UFFICIO AMMINISTRATIVO DI UNA MEDIA AZIENDA - DIRETTORE DI UN CENTRO COMUNICAZIONE & SVILUPPO DI UN ENTE NON PROFIT
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE ACQUISITE NEL CORSO DELLE ATTIVITÀ LAVORATIVE INDICATE DI CUI AL PUNTO PRECEDENTE
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PIÙ COMUNI SOFTWARE OPERANTI IN AMBIENTE WINDOW. TALE CAPACITÀ È STATA ACQUISITA SIA IN AMBIENTE LAVORATIVO CHE DURANTE GLI STUDI SCOLASTICI
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Nessuna competenza specifica.
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
PATENTE O PATENTI	Patente auto B
ULTERIORI INFORMAZIONI	Iscritto all'ordine dei dottori commercialisti Dal 1999 ho svolto diverse attività di docenza su tematiche inerenti il controllo gestione
ALLEGATI	



Bergamo, 13 novembre 2019

Dichiarazione sostitutiva di certificazione (art. 46 D.P.R. n. 445/2000)

Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.



Bergamo, 13 novembre 2019