



Azienda Bergamasca Formazione

## BUSINESS ENGLISH

### OBIETTIVI

L'apprendimento della lingua inglese per il mondo del lavoro è una competenza a dir poco indispensabile.

Nelle aziende che si relazionano con il mercato estero è fondamentale saper padroneggiare la lingua inglese, utilizzando una terminologia specifica di business english.

La conoscenza della lingua inglese non è più una prerogativa esclusiva delle multinazionali o delle grandi imprese; per poter concorrere in un mercato del lavoro sempre più competitivo a livello globale, anche le aziende di piccole/medie dimensioni (PMI) hanno la necessità di poter contare su personale competente ed autonomo nell'utilizzo tecnico e professionale della lingua inglese. Il corso vuole aiutare quanti in impresa sono quotidianamente impegnati in negoziazioni e trattative commerciali e hanno rapporti costanti con clienti / fornitori stranieri.

Al termine del percorso formativo i partecipanti raggiungeranno i seguenti obiettivi:

- *Conoscere la terminologia tecnica di business english*
- *Presentare se stessi e la propria azienda in modo professionale*
- *Essere autonomi in una conversazione telefonica con clienti / fornitori esteri*
- *Essere autonomi e capaci di redigere lettere commerciali professionali, formali ed efficaci con clienti/fornitori esteri*

### DESTINATARI

Il corso è rivolto a chiunque abbia la necessità di consolidare e incrementare le competenze linguistiche per costruire e sostenere solide relazioni commerciali e voglia rendere più fluente il proprio inglese lavorativo.

### PROGRAMMA DEL CORSO

Nel corso saranno trattati i seguenti argomenti:

- Schede introduttive su argomenti relativi al business english
- Terminologia specifica di business english
- Presentazioni e meeting: parlare del proprio lavoro e attività della propria azienda
- Gestione di fiere ed eventi
- Conversazione con linguaggio tecnico per parlare con fornitori / clienti
- Comunicazione scritta: effettuare ordini / acquisti
- Chiedere e dare informazioni tecniche legate ai prodotti/servizi aziendali
- Metodi di pagamento, cash flow, fatturazione

### DURATA

30 ore