

ADEMPIMENTI VACCINALI PER ISCRIZIONI 2020-21

Nella circolare MIUR n. 18902 del 7/11/2018 "...i dirigenti scolastici devono dare attuazione a quanto previsto dall'art. 3 bis del decreto 7/6/2017 n 73, convertito in legge il 31 Luglio 2017, n 119".

A partire dal 2019/20 l'art. 3 bis disciplina la "procedura semplificata" introdotta dalla legge.

In sintesi gli adempimenti derivanti per scuole e famiglie:

1. **Entro il 10 marzo** i dirigenti scolastici (di CFP, servizi educativi e scuole private non paritarie) devono **trasmettere alle aziende sanitarie locali l'elenco iscritti di età da 0 a 16 anni per l'anno scolastico successivo**, inclusi minori stranieri non accompagnati.
2. **Entro il 10 giugno** le ASL restituiscono **gli elenchi con indicazione dei soggetti non in regola con gli obblighi vaccinali**, non esonerati o con vaccinazioni differite.
3. Nei 10 gg successivi, quindi **entro il 20 giugno**, i dirigenti invitano i **genitori/tutori a depositare, entro il 10 Luglio, la documentazione necessaria per l'avvenuta vaccinazione**, ovvero la prenotazione, esonero, differimento o quant'altra modalità prevista dalla legge.
4. Entro il **20 Luglio** i dirigenti scolastici **trasmettono all'ASL locale eventuali documentazioni presentate dai genitori/tutori** o comunicazione di mancato depositi degli adempimenti di competenza dei genitori o tutori.
5. **All'ASL locale compete** per legge l'eventuale applicazione delle **sanzioni**.
6. Solo per la **scuola dell'infanzia ed i servizi educativi per l'infanzia** la mancata presentazione della documentazione vaccinale **comporta la decadenza dall'iscrizione**.
7. Gli altri gradi di istruzione, **CFP compresi**, non sono compresi nella decadenza dall'iscrizione.