



PROVINCIA DI BERGAMO
SERVIZIO PRESIDENZA

AVVISO RETTIFICATO IN DATA 25 GIUGNO 2021

SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE DEL DIRETTORE GENERALE DI A.B.F. – AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE, AZIENDA SPECIALE DELLA PROVINCIA DI BERGAMO.

E' attiva la procedura di selezione pubblica per l'assunzione del Direttore Generale di A.B.F. – Azienda Bergamasca Formazione, Azienda speciale della Provincia di Bergamo.

A.B.F. – Azienda Bergamasca Formazione, Azienda Speciale della Provincia di Bergamo, è stata costituita ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 8 agosto 2000, n. 267 per *“lo svolgimento dei servizi pubblici locali dell'istruzione, formazione e lavoro”*. L'attuale struttura organizzativa è composta da:

- n. 1 Dirigente
- n. 71 impiegati amministrativi
- n. 37 addetti alle pulizie e ausiliari
- n. 193 docenti

oltre a numerose collaborazioni esterne per una spesa di oltre 1 milione di euro all'anno.

Il personale è distribuito in sette sedi ubicate a Bergamo (sede centrale), Clusone, Albino, Curno, San Giovanni Bianco, Trescore Balneario e Treviglio.

La figura ricercata è quella di Direttore Generale le cui caratteristiche vengono illustrate di seguito.

1. Il ruolo

Il Direttore Generale riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione.

Ha la responsabilità gestionale dell'Azienda, dell'attuazione degli indirizzi strategici e del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione e ne verifica periodicamente lo stato di attuazione attraverso apposite relazioni di monitoraggio.

Si relaziona al Consiglio di Amministrazione, per le decisioni di competenza, l'adozione di provvedimenti necessari a garantire il funzionamento dell'Azienda e il raggiungimento dei risultati assegnati. Cura l'esecuzione delle delibere del Consiglio di Amministrazione. Interviene senza diritto di voto alle riunioni del Consiglio.

Competono al Direttore Generale le funzioni previste dall'art. 12 dello Statuto tra cui in particolare:

- collaborare con il Consiglio di Amministrazione nella predisposizione della proposta di piano programmatico ed il budget previsionale nonché il consuntivo per la loro approvazione;
- sovrintendere, in linea con gli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione, all'organizzazione dell'Azienda e al suo funzionamento definendo, d'intesa con i responsabili dei vari Centri e delle varie aree, gli interventi necessari per migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'intera struttura, con particolare riguardo ai processi di servizio e alla loro qualità;
- presidiare lo sviluppo professionale del personale attraverso la promozione di iniziative di qualificazione e aggiornamento e sovrintendere al corretto svolgimento di tutti i processi operativi relativi alla gestione del personale (selezione, profili professionali, individuazione delle posizioni di responsabilità in linea con i criteri definiti dal Consiglio di

Amministrazione, conferimento degli incarichi, assegnazione degli obiettivi e valutazione delle prestazioni, orari di lavoro e di apertura al pubblico, potere disciplinare);

- curare la gestione dei rapporti sindacali, in conformità con le direttive formulate dal Consiglio di Amministrazione;
- esercitare le funzioni e i compiti propri del datore di lavoro;
- sovrintendere al corretto utilizzo e alla tutela dei beni mobili e immobili e del patrimonio immateriale/informativo dell'Azienda.

Nell'esercizio delle funzioni assegnate, al Direttore Generale sono attribuiti i poteri di ordinaria amministrazione in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Funzionamento e tutti i poteri di firma degli atti di carattere gestionale e di rilevanza esterna per l'attuazione di programmi e progetti di ABF.

2. Obiettivi specifici e valutazione dei risultati

Il Direttore Generale è responsabile del raggiungimento degli obiettivi fissati dal Consiglio di Amministrazione, sulla base delle linee di indirizzo dell'Amministrazione Provinciale, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa.

In particolare fanno capo alla responsabilità del Direttore Generale l'impostazione e lo sviluppo di specifiche azioni di rilievo strategico per lo sviluppo dell'Azienda:

- la ricognizione di tutti gli attori che sul territorio operano a vario titolo sul fronte del lavoro, della disoccupazione e della formazione professionale in vista di sostenere e affiancare il Consiglio di Amministrazione nella costruzione di un sistema che potenzi le azioni e i risultati complessivi;
- l'individuazione e la misurazione di indicatori di impatto con riferimento ai risultati dell'azione di ABF sulle qualifiche professionali, sul mercato del lavoro e sulla qualificazione della forza lavoro nel territorio provinciale;
- l'istituzione, in particolare, di un sistema di monitoraggio capillare e permanente di tutte le attività formative gestite dall'Azienda;
- la realizzazione progressiva di attività capaci di offrire a chiunque sia alla ricerca di una qualifica, di una riqualificazione e/o di una nuova occupazione, un servizio efficace di orientamento e informazione sulle opportunità occupazionali offerte dal mercato del lavoro regionale, in relazione alle attitudini e aspirazioni di ciascun utente, e dei servizi disponibili per accedervi, pubblici e privati.

La verifica del raggiungimento dei risultati attesi da parte del Direttore Generale è effettuata dal Consiglio di Amministrazione supportato dall'Organismo di Valutazione, che tiene conto degli obiettivi annuali assegnati, delle competenze manageriali espresse e della rispondenza delle attività complessivamente svolte agli indirizzi e alle direttive del Consiglio di Amministrazione.

3. I requisiti

Per la partecipazione alla selezione i/le candidati/e devono essere in possesso di:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento;
- Esperienza acquisita in posizioni dirigenziali di carattere complesso di gestione di enti/aziende/strutture/progetti, pubblici o privati, operanti nel settore dei servizi;
- Conoscenza degli strumenti normativi, amministrativi e finanziari che regolano le attività della formazione professionale e dei servizi all'impiego;
- Conoscenza degli strumenti di programmazione, monitoraggio e controllo della qualità dei servizi e del relativo impatto sul contesto sociale e sull'economia dei territori;
- Conoscenza della lingua inglese;
- Competenza professionale e tecnica adeguata al ruolo.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i/le candidati/e che, oltre al titolo di studio e all'esperienza succitati, possiedano i seguenti requisiti:

- Cittadinanza italiana ovvero in uno dei Paesi dell'Unione Europea (in tale ultimo caso è richiesta una ottima e certificata conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta);

- Pieno godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
- Inesistenza di cause di inconferibilità/incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e ss.mm.ii. per il conferimento degli incarichi dirigenziali per la parte relativa alle società private in controllo pubblico;
- Possesso dei requisiti di onorabilità di cui all'art. 147 quinquies del decreto legislativo n. 58/98 (TUF) e della direttiva del Ministero dell'Economia e Finanze del 24 giugno 2013, ferme restando le disposizioni decreto legislativo n. 39/13;
- Non essere collocati in stato di quiescenza;
- Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione o presso società o altri enti per persistente insufficiente rendimento, ovvero licenziato o dichiarato decaduto da un impiego pubblico per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero licenziato da aziende o enti privati per giusta causa o giustificato motivo ascrivibili a inadempimento del dipendente;
- età non inferiore agli anni 18.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della candidatura e mantenuti per tutto il periodo.

La mancanza di uno solo dei suddetti requisiti prescritti per l'ammissione comporterà l'esclusione dalla procedura o l'interruzione dell'incarico.

4. Procedure, modalità e criteri di selezione

L'analisi delle candidature pervenute e le procedure di selezione saranno effettuate da apposita Commissione nominata dalla Provincia di Bergamo. La selezione avverrà attraverso una procedura volta alla valutazione comparativa delle professionalità possedute dai/dalle candidati/e ammessi/e tramite esame dei curriculum ed eventuale colloquio di approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro e di verifica delle competenze manageriali possedute. Il colloquio non è impegnativo né per il/la candidato/a né per l'Azienda.

Le candidature dovranno pervenire via PEC al seguente indirizzo: protocollo@pec.provincia.bergamo.it entro le ore 12.00 del 5 luglio 2021.

Tutte le informazioni relative alle modalità di candidatura, alle procedure di selezione e quant'altro non previsto dal presente avviso dovranno essere richieste direttamente alla Provincia di Bergamo SOLO VIA MAIL: presidenza@provincia.bergamo.it

5. Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196 e del DGPR 679/2016, i dati dichiarati dal sottoscrittore saranno utilizzati esclusivamente dalla Provincia di Bergamo per l'istanza formulata e per le sole finalità istituzionali. Il sottoscrittore potrà accedere ai dati che lo riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

Responsabile del trattamento: Dirigente del Settore Dipartimento di Presidenza e Segreteria Generale.

Il Segretario Generale
F.to dott.ssa Immacolata Gravallesse