



AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

**di n. 1 esperto da impiegare nell'Ufficio Personale di ABF, a tempo indeterminato, full time -
Cat D1 -, con eventuale attribuzione della responsabilità di capoufficio**

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del fabbisogno professionale specifico, nonché della necessità di sostituire la medesima figura interna in vista del suo prossimo pensionamento

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato di 1 impiegato esperto, da assegnare all'ufficio del personale dell'Azienda Bergamasca Formazione.

Al candidato selezionato può essere attribuita la responsabilità dell'Ufficio nonché la relativa indennità di Posizione Organizzativa. L'incarico di responsabilità può essere rinnovato secondo le modalità previste dal Regolamento aziendale per il conferimento e la revoca delle Posizioni Organizzative.

In particolare, il contenuto della posizione concerne le seguenti aree di attività e responsabilità:

- gestisce e supervisiona tutti i processi relativi al personale;
- coordina la gestione del personale concorrendo alla formazione ed eseguendo le attività connesse alla formazione, valutazione, percorsi di carriera, politiche retributive, aspetti amministrativi e relazioni sindacali, fino alla dimissione del personale;
- effettua il controllo dell'attività di amministrazione del personale, gestisce gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti);
- presidia gli adempimenti relativi alla sicurezza su lavoro e gli accertamenti sanitari obbligatori;
- interpreta ed opera coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda;
- gestisce la programmazione del fabbisogno di personale di cui necessita l'organizzazione, coordinando i processi di ricerca, selezione, e inserimento;
- analizza i dati relativi ai flussi delle risorse umane e li integra con la diagnosi del potenziale e delle prestazioni delle risorse interne;
- analizza le posizioni vacanti e i fabbisogni di risorse umane;
- presidia l'inserimento in azienda (presentazione, affiancamento, comunicazione).



Inoltre assicura il supporto alle seguenti aree di attività:

- assicurare la correttezza, la tempestività e l'economicità delle procedure di acquisizione di personale in ottemperanza alla normativa vigente;
- individuare le procedure più corrette e funzionali in relazione alle esigenze aziendali;
- vigilare sulla corretta esecuzione dei contratti proponendo eventuali azioni di tutela degli interessi aziendali;
- gestire eventuali contenziosi con il personale, fornendo la necessaria collaborazione e competenza alle strutture coinvolte, ispirando la propria azione alla prevenzione e alla soluzione ottimale dei medesimi;
- predisporre i documenti di programmazione, contabili e gestionali dell'azienda richiesti dalle procedure aziendali

1) Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro in ABF, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 come modificato ed integrato dall'art.7 della Legge n.97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- e) non aver subito condanne per nessun dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques, 600-undecies del Codice penale;
- f) idoneità fisica all'impiego; ABF sottoporrà a visita medica di controllo i neoassunti in base alla normativa vigente;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

- h) possesso di Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica o Laurea Magistrale in materie Economiche, Giuridiche o Umanistiche .

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso,

Azienda Bergamasca Formazione – Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Via Monte Gleno, 2
Tel. 035 3693 711

info@abf.eu
abf@pec.abf.eu

www.abf.eu
C.F. e P.IVA 03240540165



alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente. Tale provvedimento deve essere trasmesso ad ABF entro il termine da questa comunicato e comunque non oltre la conclusione della presente procedura selettiva.

- i) conoscenza approfondita della materia, maturata attraverso percorsi di studio, specializzazione post laurea e/o esperienza professionale;
- j) competenze informatiche;
- k) conoscenza della lingua Inglese.

Tutti i sopracitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) compilazione modulo allegato, con autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) il curriculum vitae in formato europeo, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- c) l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum parte integrante della candidatura.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato. Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, la copia di un documento di identità in corso di validità e indicazioni in merito ad un preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

La domanda di ammissione alla selezione, dovrà essere presentata **dal giorno 15 novembre 2021 fino a, inderogabilmente, alle ore 12.00 del giorno 29 novembre 2021.**

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo posta certificata, inviando la domanda all'indirizzo pec: ufficio.personale@pec.abf.eu. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo pec. La domanda e i documenti, sottoscritti dal candidato, dovranno essere inviati in un unico file pdf. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato: " *esperto ufficio del personale novembre 2021*". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di



- consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
2. Spedizione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevuta di ritorno a: Azienda Bergamasca Formazione – Ufficio personale, via Monte Gleno 2, 24125 Bergamo. Per le domande spedite a mezzo raccomandata non fa fede il timbro postale, pertanto le domande dovranno pervenire all'ufficio personale entro il giorno 29 novembre 2021
 - 3 A mano a cura e responsabilità dell'interessato, all'ufficio personale presso la sede legale di A.B.F in via Gleno 2 Bergamo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Entro comunque le ore 12,00 del giorno 29 novembre 2021.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. ABF ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non verranno prese pertanto in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'avviso
- incomplete, non debitamente sottoscritte/o mancanti delle informazioni richieste
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere

3) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, n. 2016/679 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla graduatoria; saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In relazione all'art. 4 n. 2) del GDPR, quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di ABF coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 4, 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR Informativa completa su <http://www.abf.eu/informativa-privacy/>

4) La selezione

il Direttore Generale nomina una apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione, che può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente opererà la selezione secondo la seguente articolazione:

- a) valutazione titoli ed esperienza professionale;
- b) prova orale.

Alla prova orale sono ammessi solamente coloro che hanno superato la fase a) con punteggio uguale o superiore a 25 punti

a) Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 40 punti.

I criteri utilizzati sono i seguenti:



Valutazione dei titoli : fino a 15 punti

- Titoli di studio:

Laurea vecchio ordinamento o magistrale in materia economiche, giuridiche o psicologiche = max 10 punti

Laurea triennale in materie economiche, giuridiche e psicologiche = max 7 punti

Laurea vecchio ordinamento o magistrale in altre materie umanistiche = max 7 punti

Laurea triennale in altre materie umanistiche = max 5 punti

- Eventuali Master o formazione post laurea in tematiche strettamente attinenti alla posizione da ricoprire: fino a 5 punti;

Esperienza professionale: fino a 25 punti

- Coerenza dell'esperienza maturata in uffici del personale : max 15 punti
- Ad ogni anno di esperienza specifica attinente alla posizione da ricoprire viene attribuito un punteggio di 0,50 punti = max 10 punti

b) Prova orale: massimo 60 punti

La prova orale ha anche l'obiettivo di verificare i livelli motivazionali del candidato e di verificare il livello di competenza nei seguenti ambiti di conoscenza:

- approfondita del diritto del lavoro
- materia di trattamento fiscale e previdenziale del lavoro dipendente e indipendente
- contrattazione collettiva e diritti sindacali
- Diritto amministrativo e Diritto civile, con particolare riferimento alle attività oggetto dell'incarico: Ordinamento degli Enti Locali con particolare riferimento alle Aziende Speciali Consortili;
- Codice degli appalti e dei contratti pubblici (D.lgs. 50/2016 e s.m.i);
- Normativa in materia di trattamento dei dati personali (D.lgs. 196/2003 e ss. mm.);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza.

Durante la prova orale sono inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I candidati idonei saranno convocati da ABF all'indirizzo segnalato.

La mancata presentazione della/del candidata/o alla prova selettiva orale è considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di ABF o da un suo delegato con funzione di presidente, da un Responsabile di sede e da un tecnico/esperto della materia. La commissione esaminerà i titoli e attribuirà il relativo punteggio.

6) Precedenze

Per ogni singola graduatoria, in caso di parità di punteggio fra i candidati, verranno valutati i seguenti

Azienda Bergamasca Formazione – Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Via Monte Gleno, 2
Tel. 035 3693 711

info@abf.eu
abf@pec.abf.eu

www.abf.eu
C.F. e P.IVA 03240540165



ulteriori requisiti per definire la precedenza:

- categorie protette
- numero di persone a carico
- in caso di ulteriore parità avrà priorità il candidato più anziano

7) Esiti della selezione

La Commissione individuerà i candidati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito a ciascun candidato, pubblicando i nominativi nell'albo di Azienda Bergamasca Formazione e sul sito aziendale www.abf.eu con valore di notifica a tutti gli effetti di legge e con validità per un periodo di 2 (due) anni dalla data di approvazione, come previsto dall'art. 35, comma 5-ter, del D.lgs. n.165/2001; tale elenco può essere utilizzato per l'instaurazione di ulteriori rapporti di lavoro da parte di ABF, qualora si rendesse necessario.

Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco resterà pubblicato per un periodo di cinque anni.

Al candidato selezionato ABF invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

8) Tipologia contrattuale

L'assunzione e relativo trattamento contrattuale avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nel livello D1 previsto dal CCNL Enti locali

9) Norme finali

ABF si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima della scadenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

L'elenco non obbliga in alcun modo ABF all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

ABF garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.lgs 11.04.2006 n.198.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi ad ABF – ufficio Personale – via Gleno 2 Bergamo - tel: 035/3693712- 728 -730 - Orari: lunedì-giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 -

Il presente documento e gli atti connessi sono pubblicati al seguente indirizzo internet: www.abf.eu.

Bergamo, 15 novembre 2021

Il Direttore Generale
Maurizio Betelli