

VERBALE INCONTRO ORGANISMO PARITETICO PER L'INNOVAZIONE (OPI)

Data: 27/04/2026

Modalità: on line

Presenti: presidente Giuseppe Pezzoni, direttore generale Maurizio Betelli, componente RSU Daniele Valli, componente RSU Mara Cattaneo.

Accertata la presenza di tutti i componenti la riunione inizia alle ore 15.

Ordine del giorno:

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
2. Aggiornamento in merito alla somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo da parte di Daniele Valli a seguito di confronto con Brunella Baldis;
3. Confronto sulle aggiunte apportate da Mara Cattaneo al questionario di valutazione dei docenti;
4. Confronto sulla possibilità di ipotizzare una formazione obbligatoria a inizio anno per i docenti neo assunti al fine di supportarli nell'inserimento scolastico e migliorare la qualità dell'insegnamento;
5. Varie ed eventuali.

Sintesi della riunione

1. Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Si procede alla lettura e approvazione del verbale relativo alla seduta del 16 marzo 2026.

2. Aggiornamento in merito alla somministrazione di un questionario sul benessere organizzativo da parte di Daniele Valli a seguito di confronto con Brunella Baldis

Valli, a seguito di un confronto con Brunella Baldis, comunica che in passato c'è stata una valutazione degli eventi sentinella che, come già espresso nella seduta precedente, non ha rilevato criticità significative. Riferisce inoltre di un'intervista condotta da Baldis alla

direttrice della sede di San Giovanni Bianco. Circa un anno fa Baldis aveva inoltre inviato a Valli alcuni modelli di questionario che potrebbero essere somministrati al personale, che tuttavia essendo pensati per le scuole pubbliche dovrebbero essere riadattati alla realtà di ABF. Laura Vecchi della CGIL ha inoltre suggerito a Valli un modello di questionario sul benessere organizzativo, che potrebbe eventualmente essere somministrato in una sede pilota.

Interviene il direttore generale Betelli, chiarendo a S. Giovanni sono stati somministrati al personale dei questionari che rientravano in un progetto sperimentale promosso da ATS. Sottolinea quindi che, alla luce del fatto che gli eventi sentinella non hanno evidenziato criticità e che il questionario sul benessere organizzativo non è obbligatorio, oltre che oneroso, non ritiene opportuno procedere in tal senso.

Si dichiara invece propenso a promuovere interventi mirati per favorire il benessere organizzativo, partendo da una riflessione su possibili azioni migliorative e opportunità concrete. Piuttosto che investire risorse per individuare eventuali situazioni di stress, propone di intervenire direttamente sulle criticità note per prevenirle e ridurle.

Cattaneo evidenzia tuttavia la necessità di individuare modalità efficaci per raccogliere le segnalazioni: persone che ricoprono lo stesso ruolo potrebbero infatti condividere difficoltà simili, ma resta da chiarire come favorire un confronto strutturato su questi aspetti.

Cattaneo e Valli, insieme agli altri componenti RSU, valuteranno una strategia.

3. Confronto sulle aggiunte apportate da Mara Cattaneo al questionario di valutazione dei docenti.

Betelli ricorda che la valutazione dei docenti da parte degli studenti non ha finalità individuale, ma vuole essere uno stimolo per avviare una discussione all'interno dei Consigli di classe volta ad individuare interventi e soluzioni.

In riferimento al lavoro presentato da Cattaneo, nel quale sono state individuate domande che riguardano principalmente il lavoro dei docenti di sostegno e dei laboratori, Betelli propone di semplificarle ed integrarle all'interno del questionario già predisposto dalla Direzione.

4. *Confronto sulla possibilità di ipotizzare una formazione obbligatoria a inizio anno per i docenti neo assunti al fine di supportarli nell'inserimento scolastico e migliorare la qualità dell'insegnamento*

Cattaneo fa presente che, all'inizio dell'anno, quando un nuovo dipendente viene assunto, riceve una quantità significativa di informazioni che, per chi non ha esperienza nella formazione professionale, risultano non solo numerose, ma spesso anche non di facile attuazione.

Oltre agli aspetti burocratici, vi è una componente forse ancora più rilevante, legata alla conformazione delle classi, spesso composte da numerosi allievi con certificazione e diagnosi, per i quali è fondamentale mettere in atto attenzione e cura adeguati. Cattaneo chiede quindi se non sia opportuno, anziché decentrare tali momenti formativi, strutturare una prassi centralizzata che valorizzi e rafforzi l'importanza di alcune buone pratiche.

Betelli ricorda che nella piattaforma Interacta è presente la sezione denominata "Utility", all'interno della quale i docenti possono trovare materiali a supporto del loro lavoro, tra cui:

- Modulistica qualità
- Kit comunicazione
- Vademecum personale
- Procedure e modulistiche DDIF
- Informative
- Video e materiali formativi DDIF.

Interviene Pezzoni, sottolineando come ABF disponga effettivamente di procedure più complesse rispetto ad altre realtà scolastiche. Ritiene quindi che potrebbe essere utile prevedere, all'inizio dell'anno, un intervento da parte della Direzione Generale volto a supportare i nuovi assunti, aiutandoli a sentirsi parte di una comunità, seppur articolata su più sedi. Suggerisce inoltre di sollecitare i responsabili di centro ad essere presenti durante le attività formative, così da evitare che i neo-assunti si sentano soli e ribadire come, una prerogativa della formazione professionale sia la presa in carico e la cura dei singoli.

Si evidenzia infine la possibilità di avviare un vero e proprio modello ABF, valorizzando le peculiarità che contraddistinguono l'azienda.

5. *Varie ed eventuali*

In assenza di ulteriori interventi la riunione termina alle ore 16.15

Il coordinatore Mara Cattaneo