



Donatella Caseri

Data di nascita: 27/11/1971 | **Nazionalità:** Italiana | **Sesso:** Femminile | **Numero**

di telefono: (+33) 3393676437 (Cellulare) | **Indirizzo e-mail:**

donatellacaseri@hotmail.com |

Indirizzo: via Giovanni Maironi da Ponte, 36, 24123, BERGAMO, Italia
(Abitazione)

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/09/2017 – ATTUALE Bergamo, Italia

RESPONSABILE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

- coordinamento Interventi di inserimento lavorativo disposti a favore di soggetti iscritti al Collocamento Mirato I. 68 (Piano Provinciale Disabili: Doti Inserimento lavorativo Disabili, Scouting, Reti territoriali, "Farsi in 4", progetto Scuole, Cittadinanza Digitale disabili)
- coordinamento Progetti Inclusione Attiva sugli Ambiti territoriali Bg Est, Bg Ovest e Ambito 1 rivolti a soggetti svantaggiati
- coordinamento Progetto Un Ponte per il Lavoro, rivolto alla grave marginalità sul territorio della provincia di Bergamo
- coordinamento Progetto "Ricucendo Tex Lab- Laboratorio tessile" all'interno della Casa Circondariale di Bergamo
- coordinamento per ABF Progetto di rete Gioco di Squadra, rivolto a minori sottoposto a Provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria
- coordinamento per ABF progetti di rete rivolti a soggetti adulti sottoposti a provvedimento dell'Autorità Giudiziaria
- fino al 2021 coordinamento e raccordo per le 7 sedi ABF della gestione dispositivi di finanziamento pubblici (Dote Unica lavoro, Garanzia Giovani)
- coordinamento e rappresentanza dell'Ente dei progetti rivolti all'area della marginalità sul territorio provinciale e in materia di Politica del Lavoro sul territorio provinciale
- progettazione di interventi per l'area legata allo svantaggio di soggetti disoccupati
- elaborazione business plan e attività di rendicontazione dei finanziamenti
- coordinamento delle risorse umane attive nelle progettualità di riferimento e nelle unità operative dell'ente

01/09/2020 – 01/09/2022 BERGAMO, Italia

CONSULENTE IN MATERIA DI POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO UFFICIO DI PIANO AMBITO 1 (COMUNE DI BERGAMO)

- progettazione, sviluppo e coordinamento tavolo Sistema lavoro
- formazione operatori dedicati alla presa in carico lavorativa di soggetti percettori di Reddito di Cittadinanza
- consulenza Progetto Bergamondo

10/09/2008 – 30/06/2017

COORDINATORE E OPERATORE DI INTERVENTI A FAVORE DELL'INSERIMENTO LAVORATIVO MESTIERI LOMBARDIA

- elaborazione progetti e tutoraggio su Sistema Doti Regione Lombardia e Programma di Reimpiego Provincia di Bergamo
- tutor Dote Unica Lavoro
- tutor Garanzia Giovani
- coordinamento bando I. 13 sul territorio degli Ambiti di Bergamo e Dalmine
- coordinamento Bando NEENetwork Fondazione Cariplo rivolto a giovani senza diploma e privi di esperienze occupazionali
- Gestione documentale ed amministrativa, segreteria
- Addetta alla comunicazione
- reception sportello ed accoglienza utenti

- gestione delle comunicazioni con Enti Istituzionali e dell'inserimento dati nei dispositivi informatici degli stessi

- rendicontazione di finanziamenti

Indirizzo BERGAMO BG, Italia

10/09/2008 – 30/09/2012

ADDETTA ALLA CREAZIONE E ALL'AGGIORNAMENTO DEL PORTALE PASS PER IL COMUNE DI BERGAMO COMUNE DI BERGAMO - SETTORE SERVIZI SOCIALI

- raccolta di tutti i servizi attivi nell'area del settore Servizi Sociali del Comune di Bergamo, con i referenti delle Aree

- creazione di un modello di presentazione condiviso dai referenti e di facile assimilazione per i cittadini

- trasferimento dei dati raccolto nel modello e creazione pagina informatica

- mantenimento degli aggiornamenti

Indirizzo Bergamo BG, Italia

03/08/2006 – 04/09/2008

COORDINATRICE COMUNITÀ ALLOGGIO PER ADOLESCENTI ISTITUTO PALAZZOLO SUORE DELLE POVERELLE

- Gestione ordinaria ed educativa del Servizio

- Definizione della Programmazione Generale e Annuale del Servizio, monitoraggio periodico e revisioni delle stesse

- Definizione degli inserimenti e delle dimissioni delle ospiti, in accordo con i singoli Servizi territoriali preposti alla Tutela Minori

- Stesura dei singoli Progetti Educativi, in accordo con l'Equipe, monitoraggi e verifiche degli stessi

- Raccolta, archiviazione e gestione di tutta la documentazione relativa ai singoli casi, compresa quella sottoposta a segreto professionale e quindi trattata quale dato sensibile

- Gestione delle comunicazioni e preparazione delle relazioni di aggiornamento con il Tribunale dei Minori e con il Centro Giustizia Minorile

- Gestione dell'Equipe, dalla definizione dei turni di lavoro al confronto interno al gruppo educatori (sui casi e sul Servizio), gestione degli aspetti pratici relativi ai rapporti di lavoro (definizione piano ferie, permessi), valutazione delle risorse umane e raccolta dei bisogni formativi, definizione del Piano Formativo Annuale, monitoraggi degli orari concretamente svolti e trasmissione con modulo preposto all'amministrazione

- Rapporto con i preposti organi di sorveglianza (ASL e Regione Lombardia) per gli aspetti afferenti al controllo gestionale, educativo ed igienico, nonché ai dipendenti

- Gestione imprevisti ed emergenze

- Rapporto con le famiglie, laddove previsto dal Servizio Sociale e gestione incontri protetti

- Gestione delle relazioni di aiuto con le ospiti

- Attivazione programmazione annuale delle attività di gruppo volte a perseguire gli obiettivi di sviluppo legati alle varie fasce di età (uscite sul territorio, corso su sessualità e affettività, corso di trucco e make up, corso di cucina)

- Rapporto con il Territorio

- attività di orientamento e tutoraggio finalizzate all'inserimento di minori disabili e con disagio sociale in vari enti: cooperativa sociale L'Alchimia e Comunità alloggio per Adolescenti c/o Istituto Palazzolo Suore delle Poverelle.

Indirizzo Bergamo BG, Italia

05/03/2004 – 04/08/2006

EDUCATORE INSERIMENTI LAVORATIVI L'ALBERO COOPERATIVA SOCIALE

- gestione dei rapporti con i Servizi Sociali invianti (richieste ingresso, definizione obiettivi, verifiche e gestione imprevisti)

- definizione degli obiettivi e delle fasi di realizzo dei progetti individuali

- tenuta delle relazioni con i lavoratori inseriti, condivisione e verifica degli obiettivi dei progetti, gestione delle criticità

- tenuta delle fasi delle progettualità individualizzate con i caposquadra

- formazione dei lavoratori della cooperativa (personale d'ufficio e manutentori del verde) sul tema dello svantaggio e delle nuove marginalità

- gestione imprevisti e emergenze

Indirizzo Almenno S. Salvatore BG, Italia

09/01/2006 – 02/08/2006

RESPONSABILE COMMESSA ADM SOLCO PRIULA

- Gestione e controllo della Commessa
- Raccordo con l'Ufficio Minori e Famiglia in relazione all'andamento del Servizio
- Progettazione e Verifica dell'intervento complessivo

Indirizzo S. Pellegrino BG, Italia

02/03/2004 – 02/08/2006

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ LINUS COOPERATIVA SOCIALE

- gestione della documentazione del Sistema Qualità, l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi aziendali
- verificare dell'adeguatezza del Sistema Qualità
- identificazione e risoluzione dei problemi inerenti la Qualità
- gestione del piano delle verifiche ispettive interne
- gestione del processo di monitoraggio e miglioramento
- tenuta dei rapporti con gli organismi di certificazione

Indirizzo Almenno S. Bartolomeo BG, Italia

02/02/2003 – 02/08/2006

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ SOLCO CITTÀ APERTA

- gestione della documentazione del Sistema Qualità, aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi aziendali;
- verifica dell'adeguatezza del Sistema Qualità;
- identificazione e risoluzione dei problemi inerenti la Qualità;
- gestione del piano delle verifiche ispettive interne;
- gestione del processo di monitoraggio e miglioramento;
- tenuta dei rapporti con gli organismi di certificazione

Indirizzo Bergamo BG, Italia

02/01/2002 – 02/03/2005

RESPONSABILE SISTEMA QUALITÀ E RESPONSABILE UFFICIO PROGETTI COOPERATIVA ALCHIMIA

- Sviluppo progettualità innovative
- Reperimento fondi e tenuta dei rapporti con Enti e Fondazioni
- Attivazione gruppi progettuali su singole tematiche
- Produzione documentale e creazione eventi (dispense, quaderni tematici, Convegni)
- gestione della documentazione del Sistema Qualità, l'aggiornamento in funzione dell'evoluzione dei processi aziendali
- verificare dell'adeguatezza del Sistema Qualità
- identificazione e risoluzione dei problemi inerenti la Qualità
- gestione del piano delle verifiche ispettive interne
- gestione del processo di monitoraggio e miglioramento
- tenuta dei rapporti con gli organismi di certificazione

Indirizzo Torre Boldone BG, Italia

01/09/2001 – 01/03/2003

RESPONSABILE DEL SETTORE DELLE ASSISTENZA DOMICILIARI MINORI E DELLE ASSISTENZA HANDICAP SCOLASTICHE, FORMATRICE PRESSO ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI SUI TEMI LEGATI ALL'AFFETTIVITÀ E ALLA SESSUALITÀ ALCHIMIA COOPERATIVA SOCIALE

- Pianificazione e controllo del Settore
- Pianificazione e controllo dei Progetti interni al Settore.
- Coordinamento degli educatori attivi sui casi.
- Collegamento con gli Assistenti Sociali dei Comuni di riferimento dei minori soggetti degli interventi.
- Snodo e diffusione della conoscenza dentro la rete
- Formatore presso Istituti Superiori sui temi relativi ad Affettività e sessualità, funzioni principali : scelta dei temi,
- definizione modalità di approccio agli argomenti e preparazione degli strumenti e dei supporti utili alla gestione degli incontri,
- programmazione degli interventi, gestione degli incontri con gli studenti,
- restituzione feedback alla classe e, in separata sede, ai docenti
- elaborazione documento di riletture finale comprensivo di questionario distribuito agli studenti

Indirizzo Torre Boldone BG, Italia

03/04/1997 - 01/09/2001

**RESPONSABILE AREA ADOLESCENTI E COORDINATORE DI SERVIZI PER ADOLESCENTI (CAG) AL
CHIMIA COOPERATIVA SOCIALE**

- Sostegno ai Coordinatori dei Servizi nella definizione dei bisogni dello Staff, sia quelli di tipo formativo che gestionale
- Stimolo dei processi di riflessione circa le modalità di lavoro dello Staff
- Elaborazione di chiavi di lettura interpretative delle dinamiche attivate dai gruppi di utenti
- Elaborazione di modalità di intervento e possibilità di utilizzo delle risorse
- coordinamento del lavoro degli Educatori e della presenza dei giovani in Servizio Civile o Tirocinanti, affinché l'intervento sia conforme alla linea educativa
- definizione della Programmazione e della Verifica Annuale del Servizio
- definizione e gestione degli interventi educativi con gli adolescenti
- gestione della relazione di aiuto, sostegno, orientamento, accompagnamento dei singoli e dei gruppi
- raccordo con l'Amministrazione Comunale in relazione all'andamento del Servizio
- cura dei rapporti con le Agenzie del territorio per concordare collaborazione sui progetti educativi comuni
- cura del livello educativo e formativo degli operatori

Indirizzo Torre Boldone BG, Italia

01/09/1992 - 01/06/1996

**EDUCATRICE COMUNITÀ ALLOGGIO PER ADOLESCENTI ISTITUTO PALAZZOLO SUORE DELLE
POVERELLE**

- Gestione della relazione di aiuto, ascolto, accompagnamento delle adolescenti
- Definizione progettualità educative
- Gestione degli interventi educativi
- Gestione del gruppo di adolescenti e delle relazioni interne ad esso
- Raccordo con Assistenti Soc. inviati e i partners degli interventi (Scuole, - Oratori, Associazioni di volontariato, Gruppi di famiglie affidatarie..)

Indirizzo Bergamo BG, Italia

13/01/1992 - 30/11/1995

**COORDINATRICE DEL PROGETTO ADOLESCENTI PER IL COMUNE DI TORRE BOLDONE AEPER
COOPERATIVA SOCIALE**

- Coordinamento Consulta Giovanile
- Mappatura del territorio
- Promozione iniziative rivolte agli adolescenti e giovani del territorio
- Creazione di una rete di comunicazione e confronto tra le Agenzie Educative

Indirizzo Torre Boldone BG, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

20/10/1989 - 30/11/1994 Brescia, Italia

**DIPLOMA EQUIPOLLENTE LAUREA TRIENNALE - EDUCATORE PROFESSIONALE IAL-CISL Scuole
Regionale per Operatori Sociali**

Marzo 1998 : Seminario propedeutico al Coordinamento : "Nell'Ordine dell'altro", Studio Dedalo

Settembre-Ottobre 2000 : Corso per dirigenti, Sol.Co Bergamo

Maggio-Luglio 2001 Corso per la conoscenza della Norma ISO 9001 e Sistema Qualità aziendali, Sol.Co Bergamo

Luglio 2001 Corso per l'abilitazione allo svolgimento delle Visite Ispettive secondo la norma ISO 9001

Maggio 2003 Corso per la Progettazione, Provincia di Bergamo

Gennaio-Marzo 2003 Corso per la Gestione di sistemi Qualità Consortili

Marzo 2004 Seminario di aggiornamento Resp. qualità Consortili, CGM

Aprile 2005 Seminario di aggiornamento Resp. qualità Consortili, CGM

Marzo 2006 Seminario di aggiornamento Resp. qualità Consortili, CGM

Giugno 2006 Corso di formazione all'inserimento Lavorativo per soggetti con diagnosi psichiatriche "Matto chi lavora" Solco Priula

Aprile e Maggio 2007 Corso di Formazione interno all'Istituto Palazzolo "I principali disturbi della personalità e le personalità Border-line "

Gennaio Febbraio Marzo 2013 "Corso per coordinatori di Servizi e Progetti" Coesi Servizi

Agosto e Settembre 2016 "formazione sui percorsi ed elementi di coaching" Coesi Servizi

In ogni organizzazione ho partecipato ai corsi previsti annualmente sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, sul trattamento dati sensibili e sulla gestione emergenze

Indirizzo via Castellini, Brescia, Italia | **Campo di studio** Pedagogia e Educazione | **Voto finale** 110 e lode |

Tesi "Ex Ducere= Portare fuori. Il ruolo della scoperta e della valorizzazione del Sè in campo educativo"

COMPETENZE LINGUISTICHE

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	B2	B2	B2	B2	B2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

ULTERIORI INFORMAZIONI

COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Competenze organizzative Buone capacità di coordinamento, selezione delle risorse umane e gestione del personale.

Competenza nella progettazione di interventi socio/educativi

Buone capacità di tenuta nelle situazioni di emergenza e di contenimento.

Buona capacità organizzativa degli aspetti ordinari e non di Servizio residenziale, sia legato al quotidiano (budget mensile, preparazione pasti, trasporti) sia alla copertura costante legata ai turni di presenza degli operatori, anche in situazioni di imprevisto

Buona resistenza a situazioni di stress

COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI

Competenze comunicative e interpersonali. La mia esperienza lavorativa mi ha permesso di sviluppare competenze relazionali legate soprattutto all'aiuto, l'ascolto e la tematizzazione dei vissuti.

Lo sviluppo e la conduzione del lavoro di equipe mi ha trasmesso buone competenze nell'analisi di bisogni e definizione di obiettivi educativi, nonché di opportuni indicatori di efficacia, e buona capacità di definizione delle relazioni di sintesi.

Il lavoro dirigenziale mi ha consentito di sviluppare la mediazione e la capacità di condurre gruppi di lavoro, nonché di gestire situazioni professionalmente difficili.

Il lavoro sui Sistemi Qualità delle organizzazioni mi ha consentito di ottimizzare risorse e opportunità in base agli obiettivi

Il coordinamento della Comunità Alloggio mi ha dato l'opportunità di sviluppare maggior elasticità e chiarezza nelle comunicazioni con le risorse umane impiegate, anche in situazioni di difficoltà e tensione, nonché maggiori attenzioni agli aspetti diplomatici e strategici legati ai casi e agli interventi più delicati (ad es. quelli in cui sono coinvolti diversi professionisti, dalla psichiatria a personale legato al Sistema Penale).

COMPETENZE PROFESSIONALI

Competenze professionali

Ottima capacità di gestione della relazione d'aiuto con soggetti in condizione di fragilità (minori e adulti)

Ottima capacità di coordinamento delle equipe multidisciplinari

Ottima capacità di progettazione e verifica di interventi educativi, singoli e di gruppi

Ottima capacità di gestione documentale

Buona capacità di rendicontazione economica

Buona capacità di gestione di dispositivi di finanziamento

Buone competenze formative d'aula

ALTRE COMPETENZE

Altre competenze

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del DGL 196 del 2003

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Bergamo , 03/02/2023

Paolo Cusi