Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ex D.Lgs. n. 231/2001

PIANO TRASPARENZA

All. A

INDICE DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Approvazione	Natura delle modifiche
Numero 00	20.02.2023	C.d.A	Adozione

DISPOSIZIONI GENERALI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Programma per la Trasparenza e l'Integrità				
Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Programma per la Trasparenza e l'Integrità	Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013)	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
Atti generali				
Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e atti vità	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzio ne, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni DG"
	Atti amministrati- vi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse			
Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svol gimento delle attività di competenza dell'amministrazione		
Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alter- nativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento		Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
Oneri informativi per cittadini e imprese				
Art. 34, d.lgs. n. 33/2013	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonchè l'accesso ai servizi pubblici ovvero la con- cessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "sistema qualità" (carta dei servizi)
Scadenzario obblighi amministrativi - Burocrazia zero				
Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013)	NA	
	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato		

ORGANIZZAZIONE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Organi di indirizzo politico-amministrativo				
Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico-amministrativo	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Nell'immediatez za dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo		
		Curricula		
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	NA nessun compenso	
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	NA nessun compenso	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti		
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a15000 abitanti)		
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla forma- zione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		
		5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti)		

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati				
Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	NA nessun compenso	
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali				
Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Rendiconti gruppi consiliari regionali provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	NA	
	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo		
Articolazione degli uffici				
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. “comunicazioni DG" (organigramma)
	Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministra- zione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche		
		Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale		
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici		
Telefono e posta elettronica				
Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "come contattare ABF"

CONSULENTI E COLLABORATORI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Art. 10, c. 8, lett., c.1, c2, d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b) -d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (collaboratori & consulenti)
		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali		
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)		
Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001		Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse		
Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate)				
Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice	Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indi cazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico)		
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b) c), d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
(varie)	SSN Bandi e avvisi	NA		
	SSN Procedure selettive			
	SSN Incarichi amministrativi e di verti- ce			
Dirigenti (dirigenti non generali)				
(varie)	Dirigenti	NA in ABF non vi sono altri dirigenti oltre il DG		
	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali			
	Posti di funzione disponibili			
	Ruolo dirigenti			
Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse)				
(varie)	SSN Dirigenti	NA in ABF non vi sono altri dirigenti oltre il DG		
Posizioni organizzative				
Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "personale"

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Dotazione organica				
Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"
Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		
Personale non a tempo indeterminato				
Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indica- zione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "personale"
Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale non a tempo in- determinato	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con parti- colare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico		Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"
Tassi di assenza				
Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "personale"
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)				
Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti (non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (personale interno)

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Contrattazione collettiva				
Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "personale"
Contrattazione integrativa				
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Sito web aziendale sez. "personale"
Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei ministri - Dipartimento della funzione pubblica		
OIV				
Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV	Nominativi, curricula e compensi	Nell'immediatezza dell'adozione (ex-art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"

BANDI DI CONCORSO

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (personale)
Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Elenco dei bandi espletati	Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate		
Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012	Dati relativi alle procedure selettive	Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera		
		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		

PERFORMANCE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Sistema di misurazione e valutazione della Performance				
Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "personale"
Piano della Performance				
Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "personale"
Relazione sulla Performance				
Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "personale"
Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance				
Par. 2.1, delib. Ci-VIT n. 6/2012	Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni				
Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013	Relazione OIV sul funzionamento del Sistema	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA
Ammontare complessivo dei premi				
Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "personale"
		Ammontare dei premi effettivamente distribuiti		
Dati relativi ai premi				
Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale	Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale
		Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi		
		Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti		
Benessere organizzativo				
Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "sicurezza luoghi lavoro"

ENTI CONTROLLATI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Enti pubblici vigilati				
(varie)	Enti pubblici vigilati	NA		
Società partecipate				
(varie)	Società partecipate	NA		
Enti di diritto privato controllati				
(varie)	Enti di diritto privato controllati	NA		
Rappresentazione grafica				
(varie)	Rappresentazione grafica	NA		

ATTIVITÀ E PROCEDIMENTI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Dati aggregati attività amministrativa				
Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Dati aggregati attività amministrativa	Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"
Tipologie di procedimento				
Art. 35, c. 1, lett. a)-n), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di pro-cedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento: 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ov- vero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedi- mento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versa- mento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con relativo andamento	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "personale"
		Per i procedimenti ad istanza di parte: 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	NA	
Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012	Singoli procedi menti di autorizzazione e concessione	Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedi- mento	NA	
Norma	**Obbligo**	**Contenuti dell'obbligo**	**Aggiornamento**	**Metodo diffusione**
Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990	Singoli procedi-menti di autorizzazione e concessione	Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA
Art. 1, c. 29, l. n.		Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa		Sito web aziendale sez.

190/2012		i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano		"come contattare ABF"
Monitoraggio tempi procedimentali				
Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012	Monitoraggio tempi procedimentali	Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedimentali	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA
Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati				
Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA
	Convenzioni-quadro	Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive		
	Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati	Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati		
	Modalità per lo svolgimento dei controlli	Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti		

PROVVEDIMENTI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Provvedimenti organi indirizzo politico				
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti degli organi di indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi - gare - contatti"
Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		
Provvedimenti dirigenti amministrativi				
Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti dei dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi - gare - contatti"
Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento		

CONTROLLI SULLE IMPOSTE

Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati				
Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA
	Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative		

BANDI DI GARA E CONTRATTI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Provvedimenti organi indirizzo politico				

Art. 37, c. 1, D.Lgs. n. 33/2013, Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avviso di preinformazione	Avviso di preinformazione	Da pubblicare secondo le modali tà e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-g are-contatti" (fornitura beni & servizi)
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi, bandi ed inviti	Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006		Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria		
		Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria		
		Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali		
		Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Avviso sui risultati della procedura di affidamento		
Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006	Avvisi sistema di qualificazione	Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali	NA	

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Provvedimenti organi indirizzo politico				
Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013	Informazioni sulle singole procedure	Codice Identificativo Gara (CIG)	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (fornitura beni & servizi)
Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013		Struttura proponente		
		Oggetto del bando		
		Procedura di scelta del contraente		
		Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento		
		Aggiudicatario	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	
		Importo di aggiudicazione		
		Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura		
		Importo delle somme liquidate		
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI E CONTRATTI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Criteri e modalità				
Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	NA	
Atti di concessione				
Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	NA	
Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato		
Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro		
Art. 1, d.P.R. n. 118/2000	Albo dei beneficiari	Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci		

BILANCI

Bilancio preventivo e consuntivo				
Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"
	Bilancio consuntivo	Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche		
Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio				
Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Piano degli indicatori e dei risul- tati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bi- lancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"

BENI IMMOBILI E GESTIONE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Patrimonio immobiliare				
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA ABF non possiede immobili
Canoni di locazione o affitto				
Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"

CONTROLLI E RILEVI SULL'AMMINISTRAZIONE

Art. 31, d.lgs. n. 33/2013	Rilievi organi di controllo e revisione	Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrati- va e contabile	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "comunicazioni OdV"
	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi ancorché recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici	NA	

SERVIZI EROGATI

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Carta dei servizi e standard di qualità				
Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	Sito web aziendale sez. "sistema qualità" (carta dei servizi)
Class Action				
Art. 1, c. 2, 4, 6 d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta eroga- zione di un servizio	NA	
		Sentenza di definizione del giudizio		
		Misure adottate in ottemperanza alla sentenza		
Costi contabilizzati				
Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NA
Tempi medi di erogazione dei servizi				
Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi e metodi di erogazione dei servizi	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	NA
Liste di attesa				
Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013	Liste di attesa	Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013	NA

PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Indicatore di tempestività dei pagamenti				
Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci"
IBAN e pagamenti informatici				
Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Nell'immediatezza dell'adozione	(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)

OPERE PUBBLICHE

Art. 38, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione	Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione	NA
	Linee guida per la valutazione	Linee guida per la valutazione degli investimenti	
	Relazioni annuali	Relazioni annuali	
	Altri documenti	Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante	
	Nuclei di valuta-zione	Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi	
	Tempi e costi di realizzazione	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate	

PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Pianificazione e governo del territorio	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti)	NA	
Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici		
Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanisti- ca di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse		

INFORMAZIONI AMBIENTALI

Art. 38, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013	Informazioni ambientali Stato dell'ambiente Fattori inquinanti Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impat to Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto Relazioni sull'attuazione della legislazione Stato della salute e della sicurezza umana	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modifica- ti, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'àmbito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	NA	
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio		

STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013	Strutture sanitarie private accreditate	Elenco delle strutture sanitarie private accreditate	NA	
		Accordi intercorsi con le strutture private accreditate		

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

Art. 42, c. 1, lett. a)-d) d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare- contatti" (fornitura di beni & sevizi)
		Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari		
		Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione		
		Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari		

ALTRI CONTENUTI- CORRUZIONE

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
l. n. 190/2012	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Piano triennale di prevenzione della corruzione	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA"
Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione	Responsabile della prevenzione della corruzione	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012	Responsabile della trasparenza	Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione)		
	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)		
Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della corruzione	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	
Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT	Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sito web aziendale sez. "comunicazioni OdV
Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle viola zioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013		

ALTRI CONTENUTI- ACCESSO CIVICO

Norma	Obbligo	Contenuti dell'obbligo	Aggiornamento	Metodo diffusione
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	NA	
Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale		

ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI

Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati	NA	
	Catalogo di dati, metadati e banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni		
Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Obbiettivi per l'accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno)		
Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005	Provvedimenti per uso dei servizi in rete	Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013)		

ALTRI CONTENUTI – DATI ULTERIORI

Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della norma tiva vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	NA