Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo
ex D.Lgs. n. 231/2001

PIANO TRASPARENZA
All. B - Sito Web

INDICE DELLE REVISIONI

Revisione	Data	Approvazione	Natura delle modifiche
Numero 00	20.02.2023	C.d.A	Adozione

Come contattare ABF	Comunicazioni CdA	Comunicazioni DG	Comunicazioni OdV	Amministrazione & bilanci	Personale interno	Bandi, concorsi, gare & contratti	Sistema Qualità	Sicurezza nei luoghi di lavoro	Rispetto Della privacy
▪ Indirizzi & mappe *(PU)* ▪ Elenco numeri telefono *(PU)* ▪ Indirizzo posta elettronica *(PU)* ▪ Coordinate bancarie (IBAN) *(PU)* ▪ Modalità consultazione registro e pagelle elettroniche *(PU)*	▪ Dati personali componenti CdA *(AS)* ▪ Atto conferimento incarico DG *(PU)* ▪ Atto conferimento incarico componenti OdV *(PU)* ▪ Atto conferimento incarico Resp. prevenzione corruzione & trasparenza *(PU)* ▪ Verbali riunioni CdA *(AS)* ● Programma triennale anticorruzione *(AS)* ▪ Programma triennale trasparenza *(AS)*	▪ Dati personali DG *(AS)* ▪ Leggi, Direttive relative ai servizi erogati *(PU)* ▪ Organigramma aziendale *(PU)* ▪ Determine relative ai servizi erogati *(AS)*	▪ Dati personali componenti OdV *(AS)* ▪ Codice Etico *(PU)* ▪ Codice Disciplinare *(PU)* ▪ Modello organizzativo ex dl 231/01 *(AS)* ▪ Verbali riunioni OdV *(AS)*	▪ Bilanci preventivi *(PU)* ▪ Bilanci consuntivi *(PU)* ▪ Costi contabilizzati per i servizi erogati *(PU)* ▪ Costi e spese per personale a tempo indeterminato *(PU)* ▪ Costi e spese per personale a tempo determinato *(PU)* ▪ Certificazione costo eventuale contratto integrativo *(PU)* ▪ Ammontare premi erogati a seguito valutazione delle performance *(AS)* ▪ Tempi di pagamento fornitori *(PU)* ▪ Spese per canoni di affitto *(PU)* ▪ Spese trasferte CdA & DG *(AS)*	▪ Testi contratti nazionali di riferimento *(PU)* ▪ Testo eventuale contratto integrativo *(PU)* ▪ Dati personali responsabili CFP e uffici *(AS)* ▪ Tassi di assenza *(PU)* ▪ Metodologia e piano per le valutazioni delle performance *(PU)*	<u>Consulenti & collaboratori</u> ▪ Elenco atti conferimento incarichi *(PU)* ▪ Dati personali consulenti & collaboratori *(AS)* <u>Personale:</u> ▪ Elenco concorsi e loro esito *(PU)* ▪ Elenco atti conferimento incarichi ai dipendenti *(PU)* <u>Appalti, Beni & servizi</u> ▪ Avvisi bandi di gara, elenco partecipanti e con- tratti sottoscritti *(PU)* ▪ Elenco interventi straordinari e di emergenza *(PU)*	▪ Certificato ISO 9001 (PU) ▪ Carta dei servizi (PU) ▪ POF (PU) ▪ Politica Qualità *(PU)* ▪ Manuale Qualità *(PU)* ▪ Procedure *(AS)* ▪ Modulistica (AS)	▪ DVR (PU) ▪ Risultati indagine sul benessere del personale (AS) ▪ Tassi infortunio dipendenti e al- lievi *(PU)*	▪ Elenco personale con indicazione dei profili di accesso *(AS)* ▪ *Audit DPO (AS)*

<u>Nota</u>: PU= pubblico AS= accesso selezionato