

| <u>DISPOSIZIONI GENERALI</u> | | | | |
|---|--|--|--|---|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Programma per la Trasparenza e l'Integrità | | | | |
| Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| Atti generali | | | | |
| Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni DG" |
| | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | | |
| Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | | |
| Oneri informativi per cittadini e imprese | | | | |
| Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "sistema qualità" (carta dei servizi) |
| Scadenario obblighi amministrativi - Burocrazia zero | | | | |
| Art. 29, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | | NA |
| | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | | |

ORGANIZZAZIONE

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione. |
|--|---|---|--|--|
| Organi di indirizzo politico-amministrativo | | | | |
| Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | | |
| | | Curricula | | |
| | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | NA nessun compenso | |
| | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | | NA nessun compenso |
| | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | | |
| | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore a 15000 abitanti) | | |
| | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | |
| | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno supera i 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | |
| | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | |
| | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i co- | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | muni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | |
|--|--|---|--|

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|--|---|--|---|
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | | | | |
| Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | | NA nessun compenso |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | | | | |
| Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali provinciali | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | | NA |
| | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | | |
| Articolazione degli uffici | | | | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni DG" (organigramma) |
| | Organigramma | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | | |
| | | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | | |
| | | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | | |
| Telefono e posta elettronica | | | | |
| Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "come contattare ABF" |

CONSULENTI E COLLABORATORI

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|--|----------------------------|--|--|---|
| Art. 10, c. 8, lett., c.1, c2, d) d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b)-d), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (collaboratori & consulenti) |
| | | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | |
| | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | |

PERSONALE

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|--|--|--|---|
| Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | | | | |
| Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | | |
| Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 15, c. 1, lett. b) c), d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 10, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | |
| (varie) | SSN Bandi e avvisi | NA | | |
| | SSN Procedure selettive | | | |
| | SSN Incarichi amministrativi e di vertice | | | |
| Dirigenti (dirigenti non generali) | | | | |
| (varie) | Dirigenti | NA in ABF non vi sono altri dirigenti oltre il DG | | |
| | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | | | |
| | Posti di funzione disponibili | | | |
| | Ruolo dirigenti | | | |
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | | | | |

| | | |
|---------|------------------|--|
| (varie) | SSN Dirigenti | NA in ABF non vi sono altri dirigenti oltre il DG |
|---------|------------------|--|

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|--|---|--|--|--|
| Posizioni organizzative | | | | |
| Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Dotazione organica | | | | |
| Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | |
| Personale non a tempo indeterminato | | | | |
| Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale non a tempo indeterminato | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| Tassi di assenza | | | | |
| Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | | | | |
| Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incrichi conferiti ed autorizzati ai dipendenti (non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (personale interno) |
| Contrattazione collettiva | | | | |
| Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |

| Normm | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|--|--|--|---|--|
| Contrattazione integrativa | | | | |
| Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | | |
| OIV | | | | |
| Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013 | OIV | Nominativi, curricula e compensi | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| <u>BANDI DI CONCORSO</u> | | | | |
| Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (personale) |
| Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | | |
| Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | |

| PERFORMANCE | | | | |
|---|--|--|--|-------------------------------------|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Sistema di misurazione e valutazione della Performance | | | | |
| Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Piano della Performance | | | | |
| Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Relazione sulla Performance | | | | |
| Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | | | | |
| Par. 2.1, delib. CiVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | | | | |
| Par. 4, delib. CiVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| Ammontare complessivo dei premi | | | | |
| Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| | | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | | |

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|--|-------------------------------------|---|--|---|
| Dati relativi ai premi | | | | |
| Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi | Entità del premio mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "personale" |
| | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | | |
| | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | | |
| Benessere organizzativo | | | | |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Livelli di benessere organizzativo | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "sicurezza luoghi lavoro" |
| <u>ENTI CONTROLLATI</u> | | | | |
| Enti pubblici vigilati | | | | |
| (varie) | Enti pubblici vigilati | | NA | |
| Società partecipate | | | | |
| (varie) | Società partecipate | | NA | |
| Enti di diritto privato controllati | | | | |
| (varie) | Enti di diritto privato controllati | | NA | |
| Rappresentazione grafica | | | | |
| (varie) | Rappresentazione grafica | | NA | |

ATTIVITA' E PROCEDIMENTI

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|---|--|---|--|
| Dati aggregati attività amministrativa | | | | |
| Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Dati aggregati attività amministrativa | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| Tipologie di procedimento | | | | |
| Art. 35, c. 1, lett. a)-n), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento | <p>Per ciascuna tipologia di procedimento:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria 3) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con relativo andamento | <p>Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p> | <p>Sito web aziendale sez. "sistema qualità" (manuale)</p> |
| | | <p>Per i procedimenti ad istanza di parte:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | | |
| Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, | Singoli procedimenti di autorizzazione e con- | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | | |

l. n. 190/2012

cessione

| |
|--|
| |
|--|

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|--|---|--|--|
| Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | | Sito web aziendale sez. "come contattare ABF" |
| Monitoraggio tempi procedurali | | | | |
| Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | | | | |
| Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| | Convenzioni-quadro | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | | |
| | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | | |
| | Modalità per lo svolgimento dei controlli | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni procedenti | | |

| PROVVEDIMENTI | | | | |
|--|--|---|--|--|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione. |
| Provvedimenti organi indirizzo politico | | | | |
| Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti degli organi di indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" |
| Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | |
| Provvedimenti dirigenti amministrativi | | | | |
| Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dei dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" |
| Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno dei provvedimenti: 1) contenuto 2) oggetto 3) eventuale spesa prevista 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | |
| CONTROLLI SULLE IMPRESE | | | | |
| Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | |

| BANDI DI GARA E CONTRATTI | | | | |
|---|---|--|---|---|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione. |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione | Avviso di preinformazione | Da pubblicare secondo le modalità e le specifiche previste dal d.lgs. n. 163/2006 | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (fornitura beni & servizi) |
| Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | | |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | | |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | | |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | | |
| | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | | |
| | | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | | |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | | |
| | | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | | |
| Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | | NA |

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|--------------------------------------|--|--|---|
| Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure | Codice Identificativo Gara (CIG) | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (fornitura beni & servizi) |
| Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Struttura proponente | | |
| | | Oggetto del bando | | |
| | | Procedura di scelta del contraente | | |
| | | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | | |
| | | Aggiudicatario | | |
| | | Importo di aggiudicazione | | |
| | | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | | |
| | | Importo delle somme liquidate | | |
| | | Tabella riassuntiva rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | |

SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI, VANTAGGI ECONOMICI

| Norna | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|---|---------------------|---|---------------|-------------------|
| Criteria e modalit  | | | | |
| Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalit  | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalit  cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | | NA |
| Atti di concessione | | | | |
| Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | NA |
| Art. 27, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalit  seguita per l'individuazione del beneficiario 6) link al progetto selezionato 7) link al curriculum del soggetto incaricato | | |
| Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | |
| Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | | Albo dei beneficiari | | |

| BILANCI | | | | |
|--|---|---|--|--|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Bilancio preventivo e consuntivo | | | | |
| Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | | |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | | | | |
| Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| BENI IMMOBILI E GESTIONE | | | | |
| Patrimonio immobiliare | | | | |
| Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA ABF non possiede immobili |
| Canoni di locazione o affitto | | | | |
| Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| CONTROLLI E RILEVI SULL'AMMINISTRAZIONE | | | | |
| Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni OdV" |
| | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | | NA |

| SERVIZI EROGATI | | | | |
|---|--|---|--|---|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Carta dei servizi e standard di qualità | | | | |
| Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "sistema qualità" (carta dei servizi) |
| Class action | | | | |
| Art. 1, c. 2, 4, 6 d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | | NA |
| | | Sentenza di definizione del giudizio | | |
| | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | | |
| Costi contabilizzati | | | | |
| Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| Tempi medi di erogazione dei servizi | | | | |
| Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e metodi di erogazione dei servizi | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | NA |
| Liste di attesa | | | | |
| Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | NA |

| PAGAMENTI DELL'AMMINISTRAZIONE | | | | |
|---|--|--|--|--|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Indicatore di tempestività dei pagamenti | | | | |
| Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " amministrazione & bilanci" |
| IBAN e pagamenti informatici | | | | |
| Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. " come contattare ABF" |
| <u>OPERE PUBBLICHE</u> | | | | |
| Art. 38, c. 1, 2 d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | | NA |
| | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | | |
| | Relazioni annuali | Relazioni annuali | | |
| | Altri documenti | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | | |
| | Nuclei di valutazione | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi | | |
| | Tempi e costi di realizzazione | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | | |

| PIANIFICAZIONE E GOVERNO DEL TERRITORIO | | | | |
|---|---|--|---------------|-------------------|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | | NA |
| Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli atti: 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione 2) delibere di adozione o approvazione 3) relativi allegati tecnici | | |
| Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigenti che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | | |
| INFORMAZIONI AMBIENTALI | | | | |
| Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | NA |
| | Stato dell'ambiente | | | |
| | Fattori inquinanti | | | |
| | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | | | |
| | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | | | |
| | Relazioni sull'attuazione della legislazione | | | |
| | Stato della salute e della sicurezza umana | | | |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | |
| STRUTTURE SANITARIE PRIVATE ACCREDITATE | | | | |

| | | | |
|-------------------------------------|--|---|----|
| Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | NA |
| | | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate | |

INTERVENTI STRAORDINARI E DI EMERGENZA

| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
|--|--------------------------------------|---|--|--|
| Art. 42, c. 1, lett. a)-d) d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari di emergenza | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "bandi-concorsi-gare-contatti" (fornitura di beni & servizi) |
| | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | |
| | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | |
| | | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | | |

ALTRI CONTENUTI- CORRUZIONE

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|--|---|
| I. n. 190/2012 | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni CdA" |
| Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | |
| delib. CiVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | | |
| | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | | |
| Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | |
| Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CiVIT | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Nell'immediatezza dell'adozione (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Sito web aziendale sez. "comunicazioni OdV" |
| Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | | |

| ALTRI CONTENUTI - ACCESSO CIVICO | | | | |
|---|---|---|---------------|-------------------|
| Norma | Obbligo | Contenuti dell'obbligo | Aggiornamento | Metodo diffusione |
| Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | NA |
| Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | | |
| ALTRI CONTENUTI - ACCESSIBILITA' E CATALOGO DEI DATI, METADATI E BANCHE DATI, | | | | |
| Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | | NA |
| | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | | |
| Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CiVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Obbiettivi per l'accessibilità | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | | |
| Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonchè dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempiuto almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | | |
| ALTRI CONTENUTI - DATI ULTERIORI | | | | |
| Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | | NA |