

RICHIESTA DI RIESAME PER ACCESSO CIVICO GENERALIZZATO

(art. 5, comma 7, d.lgs. n. 33/2013, come modificato dal d.lgs. n. 97/2016)

**Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione e della Trasparenza dell'ABF**
Via Monte Gleno 2, 24125 Bergamo
Maurizio.betelli@abf.eu
affarigenerali@abf.eu

NB: i campi contrassegnati dall'asterisco (*) sono obbligatori

Il /la sottoscritto/a * _____ nato/a a * _____

il * ____/____/____ residente in * _____ C.A.P. _____

Via _____ N. _____ TEL. _____

e-mail _____ Pec _____

indirizzo al quale inviare tutte le comunicazioni¹ _____

nella propria qualità di diretto interessato / nella propria qualità di² _____

Consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti;

PREMESSO CHE

in data _____ ha presentato, per mezzo di³ _____,

istanza di accesso civico generalizzato avente per oggetto⁴: _____

CONSIDERATO CHE

- l'istanza è stata rigettata.
- l'istanza è stata accolta parzialmente.
- non è pervenuta risposta nel termine di 30 gg indicato dall'art. 5, comma 6, D.Lgs. n. 33/2013.

CHIEDE

- il riesame della suddetta istanza
- il riesame dell'istanza, limitatamente alla parte oggetto di diniego

A tal fine formula le seguenti osservazioni:

Il /la sottoscritto/a dichiara inoltre di essere a conoscenza che alla presente domanda di riesame deve essere fornita risposta da parte del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, mediante provvedimento motivato, entro il termine di venti giorni dalla presente, e che la decisione dell'Azienda sulla richiesta e il provvedimento del Responsabile della trasparenza possono essere impugnate davanti al Tribunale amministrativo regionale ai sensi dell'articolo 116 del Codice del processo amministrativo (decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104).

¹ Compilare solo se l'indirizzo è diverso da quello di residenza sopra indicato.

² Indicare la qualifica solo se si agisce per conto di una persona giuridica.

³ Specificare le modalità di inoltro della richiesta (mediante modulo on-line (CRM), via mail, via PEC, lettera semplice, raccomandata AR).

⁴ Indicare sommariamente l'oggetto dell'istanza riportato sulla richiesta di accesso civico generalizzato

(Si allega copia del documento di identità in corso di validità e, nel caso di associazioni, fondazioni, imprese e altri soggetti, il documento comprovante i poteri di rappresentanza dell'istante)

Luogo e data _____

Firma del richiedente

Informativa sulla privacy ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016

(Regolamento generale sulla protezione dei dati)

Gentile interessato,

la presente costituisce un'informativa ai sensi del regolamento europeo sulla protezione dei dati personali UE REG. 679/2016 del 27 aprile 2016, entrato in vigore il 25 maggio 2018 (Regolamento generale sulla protezione dei dati – GDPR), in relazione all'utilizzo dei dati che Lei ha fornito in occasione della Sua richiesta di accesso agli atti (qui di seguito, i "**Dati personali**").

Il titolare del trattamento dei Suoi dati personali è l'Azienda Bergamasca Formazione (di seguito "ABF" o "Titolare"), avente sede in via Gleno 2 – 24125 Bergamo, tel. 0353693711, C.F. e P.IVA 03249540165, email abf@abf.eu.

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati: con riferimento alle questioni riguardanti il trattamento di dati personali, il titolare del trattamento ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati, raggiungibile al seguente indirizzo email dpo@abf.eu.

Finalità del trattamento dei dati: i Dati Personali, raccolti in base alle modalità sopra descritte, saranno trattati per soddisfare la richiesta di accesso agli atti.

Base giuridica per il trattamento dei dati: l'attività di trattamento è necessaria in relazione alla richiesta di accesso agli atti.

Destinatari dei Dati Personali: soggetti ai quali la facoltà di accedere ai Suoi dati personali sia riconosciuta da disposizione di legge o di normativa secondaria o comunitaria e/o soggetti ai quali la comunicazione dei Dati Personali sia necessaria o sia comunque funzionale alla gestione della Sua richiesta.

Periodi di conservazione: i Dati Personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario ad evadere la Sua richiesta, e in ogni caso per un massimo di 12 mesi, salvo eventuali diverse previsioni normative.

Diritti dell'interessato

Lei può, in qualsiasi momento e ricorrendone i presupposti, esercitare i seguenti diritti:

1) **Accesso:** richiedere al Titolare la conferma che sia o meno in corso il trattamento di dati personali che la riguardano; 2) **Copia:** richiedere al Titolare una copia dei dati personali oggetto del trattamento; 3) **Rettifica e integrazione:** richiedere la rettifica di dati personali inesatti e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa; 4) **Cancellazione:** richiedere al Titolare la cancellazione dei dati personali che la riguardano se sussiste uno dei motivi previsti dal GDPR; 5) **Limitazione:** richiedere al Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi previste dal GDPR; 6) **Opposizione:** Lei ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati nei casi previsti dall'art. 21 del GDPR. 7) **Portabilità:** Lei ha il diritto, nel caso ricorrano le condizioni previste dall'art. 20 del GDPR di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che la riguardano forniti al Titolare. 8) **Reclamo:** Lei ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati Personali. Trova illustrate le modalità per la presentazione del reclamo sul sito del garante: www.garanteprivacy.it.