

# STATUTO

## TITOLO I – DISPOSIZIONI GENERALI

### **Art. 1 – Costituzione dell’Azienda Speciale “Azienda Bergamasca Formazione”**

1. E’ costituita l’azienda speciale della Provincia di Bergamo (nel presente atto definita “Agenzia” o “Azienda”).
2. L’Agenzia prende la denominazione di “Azienda Bergamasca Formazione” ed è disciplinata dalle disposizioni del presente statuto e dalle relative norme di attuazione.
3. L’Agenzia, in quanto soggetto accreditato, provvede alla gestione dei servizi integrati del sistema di istruzione, formazione professionale e lavoro, quindi l’insieme dei percorsi di istruzione, formazione professionale, nonché all’inserimento ed alla permanenza attiva nel mondo del lavoro e nel contesto sociale, alla crescita delle conoscenze e delle competenze lungo tutto l’arco della vita, allo sviluppo occupazionale in integrazione con le politiche di welfare. Le attività vengono gestite in maniera unitaria mediante i Centri di Formazione Professionale di Albino, Bergamo, Curno, San Giovanni Bianco, Trescore Balneario e Clusone. L’azienda può implementare le attività in ulteriori sedi operative in risposta a contingenti esigenze territoriali.

### **Art. 2 – Sede, uffici e dipendenze secondarie**

1. L’Agenzia ha sede legale in Bergamo, presso il CFP di Via Monte Gleno al nr. civico 2.
2. L’Agenzia può eleggere domicilio presso altre sedi in relazione al compimento di specifici atti o per la generalità degli atti di propria competenza.
3. L’Agenzia è organizzata in uffici che potranno essere articolati in dipendenze principali e secondarie in relazione alle specifiche esigenze di fornitura dei servizi di competenza.
4. Al momento della istituzione l’Agenzia si compone della sede principale e delle seguenti strutture operative:
  - a) Centro di Formazione Professionale di Albino (e sede staccata di Vilminore di Scalve)
  - b) Centro di Formazione Professionale di Bergamo (e sede staccata di Caravaggio)
  - c) Centro di Formazione Professionale di Curno
  - d) Centro di Formazione Professionale di San Giovanni Bianco
  - e) Centro di Formazione Professionale di Trescore Balneario
  - f) Centro di Formazione Professionale di Clusone

### **Art. 3 – Principi generali**

1. L’Agenzia è ente strumentale della Provincia di Bergamo ai fini dello svolgimento dei servizi pubblici locali dell’istruzione, formazione e lavoro da intendersi, ad ogni fine, quale servizi privi di rilevanza economica.
2. L’Agenzia ha personalità giuridica e autonomia organizzativa, patrimoniale, contabile, finanziaria e gestionale.
3. Lo statuto e gli atti della Provincia definiscono i contenuti ed i limiti dell’autonomia di cui al comma precedente al fine di garantire il perseguimento del pubblico interesse nel rispetto della titolarità provinciale del relativo servizio.
4. L’attività dell’Agenzia deve essere svolta secondo criteri di managerialità nel rispetto dei seguenti principi: efficacia, efficienza, economicità, funzionalità, trasparenza e imparzialità.
5. L’Agenzia garantisce il rispetto delle disposizioni di cui alla legge 241/1990 (e succ. mod.) con particolare riferimento all’accesso ai documenti amministrativi da parte dei soggetti interessati.

### **Art. 4 – Oggetto dell’attività**

1. L’Agenzia gestisce i servizi pubblici locali della formazione professionale nel rispetto delle finalità e dei principi generali di cui al comma 3 dell’art. 1 del presente Statuto in un’ottica di integrazione anche con le politiche di welfare, con particolare riferimento a:

- a) progettazione, promozione ed erogazione dei servizi previsti dalla Legge Regionale 6 agosto 2007 n.19 ”Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia”;
- b) progettazione e gestione di specifiche attività come previsto dalla Legge Regionale 28 settembre 2006 n. 22 “Il mercato del lavoro in Lombardia”;

2. L’Agenzia può esercitare tutte le attività connesse e strumentali alla realizzazione dei servizi di cui al comma precedente nell’ambito degli indirizzi definiti dal Consiglio Provinciale e nel rispetto delle vigenti norme.

3. L’attività dell’Agenzia è da intendersi quale leva strategica delle politiche attive del lavoro. A tal fine l’Agenzia può:

- a) realizzare azioni afferenti il programma di intervento dei fondi strutturali dell’Unione Europea partecipando alle relative selezioni e gestendo i relativi finanziamenti.
- b) compiere atti di natura commerciale, immobiliare ed operazioni di carattere finanziario, ivi compresa la possibilità di prestare garanzie e fidejussioni;
- c) attingere dal mercato per l’acquisizione di collaborazioni e prestazioni professionali;

4. L’Agenzia gestisce altresì iniziative e attività – ad essa assegnate - di carattere didattico formativo.

### **Art. 5 – Poteri di indirizzo della Provincia**

1. Il Consiglio Provinciale definisce le linee generali di indirizzo a cui l’Agenzia deve attenersi nell’esercizio della propria attività entro 60 giorni dalla data di costituzione dell’Azienda Speciale.

2. Il Consiglio Provinciale approva altresì un piano-programma contenente gli indirizzi di dettaglio cui l’Agenzia dovrà attenersi tenuto conto delle risorse finanziarie e di personale a disposizione.

### **Art. 6 – Forme di collaborazione e promozione**

1. Per la realizzazione delle attività di competenza, nell'ambito dei principi generali e secondo gli indirizzi del Consiglio Provinciale, l'Agenzia può inoltre:

- a) addivenire a forme di collaborazione (accordi, convenzioni e quant'altro) con enti pubblici ed enti privati accreditati nell'ambito della formazione professionale;
- b) partecipare ad associazioni temporanee;
- c) partecipare ad associazioni, enti, consorzi e società di capitale partecipate da enti pubblici.

## **TITOLO II - ORGANIZZAZIONE**

### **Art. 7 – Struttura organizzativa**

1. L'Agenzia formativa è formata da:

- 1) organi di governo;
- 2) personale dipendente;
- 3) professionisti collaboratori esterni.

#### *Capo I – Gli organi di governo dell'Agenzia*

### **Art. 8 – Il Consiglio di amministrazione - composizione**

1. Il Consiglio di amministrazione è composto da un numero di membri compreso fra tre e cinque.

2. Il Presidente della Provincia nomina e revoca i membri del Consiglio di amministrazione.

3. I membri del Consiglio di amministrazione sono nominati dal Presidente della Provincia, nel rispetto degli indirizzi stabiliti dal Consiglio provinciale:

- a) entro quarantacinque giorni dal suo insediamento;
- b) entro quarantacinque giorni dalla revoca del precedente membro del Consiglio;
- c) entro quarantacinque giorni dalla data di costituzione dell'azienda speciale;

4. Possono essere nominati membri del Consiglio di amministrazione i soggetti che siano in possesso dei requisiti per l'elezione nella carica di consigliere provinciale ed abbiano dimostrata una comprovata esperienza di amministrazione valutata discrezionalmente da parte del Presidente della Provincia.

5. E' incompatibile con la carica di membro del Consiglio di amministrazione e di presidente:

- la carica di consigliere provinciale;
- la carica di assessore provinciale;
- la partecipazione con potere di rappresentanza o di gestione in imprese che operino nel settore della formazione in posizione di concorrenza con l'azienda speciale;
- ogni altra circostanza che determini un conflitto di interesse anche potenziale nell'assolvimento delle proprie funzioni.

6. La nomina e la revoca del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda spetta al Presidente della Provincia sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Provinciale e comunque:

- qualora emerga una delle incompatibilità di cui al precedente comma e tale situazione non venga eliminata entro un termine non inferiore a 30 giorni e non superiore a 120 giorni assegnato in sede di contestazione;
- in caso di mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati o di gestione inefficiente del servizio;
- in caso di grave contrasto fra gli atti adottati dall'Azienda e gli indirizzi deliberati dagli organi provinciali;
- qualora siano accertate gravi irregolarità nell'amministrazione e/o nella gestione organizzativa dell'Azienda;
- qualora vi sia un possibile pregiudizio per gli interessi della Provincia di Bergamo;
- qualora venga a mancare il rapporto fiduciario che lega il rappresentante alla Provincia di Bergamo.

7. Il Consiglio di amministrazione dura in carica per un periodo corrispondente a quello del mandato amministrativo del Presidente della Provincia. Alla scadenza il Consiglio mantiene i propri poteri fino all'insediamento del nuovo Consiglio di amministrazione.

8. Qualora per dimissioni o altre cause venisse a mancare la maggioranza degli amministratori l'intero Consiglio di amministrazione si considererà dimissionario e si procederà al rinnovo dello stesso.

#### **Art. 9 – Il Consiglio di amministrazione - competenze**

1. Sono di competenza del Consiglio di amministrazione, salva approvazione entro i successivi sessanta giorni da parte del Consiglio Provinciale:

- a) il piano-programma delle attività, ivi compresa l'approvazione del contratto di servizio;
- b) il bilancio economico di previsione annuale e pluriennale;
- c) le variazioni di bilancio, con esclusione di quelle previste al comma successivo;
- d) il bilancio di esercizio composto dallo stato patrimoniale, dal conto economico e dalla nota integrativa;

2. Sono di competenza del Consiglio di amministrazione, salva specifica delega al Presidente, ad uno o più membri del consiglio stesso o al Direttore generale:

- a) l'adozione degli atti di indirizzo e controllo organizzativo, gestionale ed amministrativo nei confronti degli altri organi ed uffici dell'Azienda;
- b) l'approvazione della struttura organizzativa dell'Azienda stessa;
- c) l'adozione degli atti di programmazione in materia di organizzazione e di gestione del personale;
- d) l'adozione dei provvedimenti non rientranti nell'ordinaria amministrazione aziendale;
- e) l'assunzione di mutui e l'emissione di prestiti obbligazionari;
- f) la partecipazione in enti, associazioni, consorzi, società o la costituzione di persone giuridiche nei limiti previsti dal vigente ordinamento;
- g) la determinazione delle tariffe per la fruizione dei servizi di competenza dell'Azienda;
- e) le variazioni di bilancio non derivanti dal bilancio provinciale conseguenti all'acquisizione e/o alla riduzione di risorse finanziarie;

3. Le deliberazioni inerenti gli argomenti di cui al comma 2 sono immediatamente eseguibili.

4. Il Presidente può richiedere al Consiglio di amministrazione la revoca, modificazione o aggiornamento degli atti da questi adottati mediante espressa deliberazione. In tal caso il Consiglio di amministrazione dovrà essere convocato entro 10 giorni e pronunciarsi espressamente in merito al mantenimento o alla modifica dell'atto, dandone comunicazione al Consiglio Provinciale.

#### **Art. 10 – Il Consiglio di amministrazione - funzionamento**

1. Il Consiglio si riunisce con le modalità definite dallo Statuto ed è convocato dal Presidente:

a) qualora si ravvisi la necessità di adottare uno degli atti di propria competenza di cui all'art. 9;

b) su richiesta di almeno due consiglieri;

c) su richiesta dell'organo di revisione;

d) su richiesta del Direttore Generale dell'Azienda;

e) su richiesta del Presidente della Provincia;

f) qualora vi siano da fornire chiarimenti ed indicazioni a seguito dell'adozione di atti di competenza del consiglio provinciale anche a seguito dell'approvazione di specifici ordini del giorno.

2. La convocazione, contenente la sede, l'orario e l'ordine del giorno, è trasmessa ai membri del Consiglio di amministrazione, anche mediante l'uso dei moderni strumenti di comunicazione rapida (fax, email), almeno 5 giorni prima della data di svolgimento della riunione. La comunicazione è inoltre trasmessa:

a) all'organo di revisione;

b) al Direttore Generale dell'Azienda;

c) al Presidente della Provincia;

d) all'Assessore delegato in materia.

3. In casi di particolare urgenza, da indicare nella lettera di convocazione, la riunione può essere convocata almeno 24 ore prima della stessa.

4. Le riunioni del Consiglio di amministrazione non sono pubbliche e possono svolgersi anche mediante forme di tele-videoconferenza. Ad esse partecipa il Direttore generale, in qualità di segretario, potendo altresì esprimere un parere su ogni determinazione oggetto di discussione.

5. Alle riunioni possono partecipare soggetti esterni ai soli fini di fornire chiarimenti, delucidazioni, pareri tecnici senza diritto di partecipazione all'intera seduta del consiglio e con divieto di assistere alle operazioni di voto.

6. Ai fini della validità delle decisioni assunte è necessaria la presenza di almeno la metà più uno dei membri del Consiglio.

7. Le determinazioni del Consiglio sono adottate di regola con il voto favorevole della maggioranza dei votanti.

8. La verbalizzazione delle sedute del Consiglio di amministrazione avviene a cura del Direttore o di suo delegato. Gli atti sono sottoscritti dal Direttore e dal Presidente, vengono raccolti e numerati progressivamente e sono trasmessi al Presidente della Provincia. Gli atti del consiglio di Amministrazione sono pubblicati, anche per estratto, in appositi spazi presso la sede del consiglio stesso e/o sulle pagine web del sito internet provinciale per almeno 15 giorni consecutivi.

9. I membri del Consiglio di amministrazione sono responsabili collegialmente e singolarmente delle decisioni assunte e delle omissioni conseguenti all'esercizio delle proprie funzioni salvo che abbiano manifestato a verbale il proprio dissenso e ne abbiano data tempestiva comunicazione scritta al Presidente della Provincia.

10. I membri del Consiglio di amministrazione percepiscono dall'Azienda:

- a) una indennità determinata in sede di approvazione del bilancio da parte del Consiglio Provinciale;
- b) rimborsi spesa per missioni sulla base di apposito atto approvato dal Consiglio di amministrazione.

### **Art. 11 – Il Presidente**

1. Il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda nomina nel suo seno il Presidente.

2. Il Presidente:

- a) è il rappresentante dell'Azienda nei rapporti con la Provincia di Bergamo e con i soggetti esterni;
- b) sovrintende alla gestione dell'Agenzia con poteri di vigilanza e controllo;
- c) esercita le funzioni previste dallo Statuto e quelle delegate da altri organi;
- d) riferisce al Presidente della Provincia sull'andamento generale dell'Azienda.

3. Sono inoltre di competenza del Presidente:

- a) la convocazione e la presidenza delle sedute del Consiglio di amministrazione
- b) la vigilanza sull'esecuzione degli atti adottati dagli organi dell'Azienda;
- c) la vigilanza sull'attività del Direttore generale;
- d) l'attività di informazione agli organi della Provincia con particolare riferimento alla tenuta dei rapporti con il relativo Presidente e Assessore delegato;
- e) l'adozione in via d'urgenza degli atti di competenza del Consiglio di amministrazione. In tali casi il Presidente sottopone l'atto alla ratifica del Consiglio entro la prima seduta utile che dovrà comunque svolgersi entro trenta giorni dalla data di adozione dell'atto;
- f) la firma degli atti deliberativi del consiglio di amministrazione, unitamente al Direttore generale;
- g) l'invito di partecipazione alle sedute del Consiglio di amministrazione a soggetti esterni;
- h) la convocazione e la presidenza del Comitato tecnico di qualità sociale.

4. Il Presidente può nominare un vice-presidente fra i membri del consiglio di amministrazione, il quale esercita le relative funzioni in caso di assenza o impedimento temporaneo.

5. In ogni caso di assenza o impedimento temporaneo del Presidente e del vice Presidente le relative funzioni sono svolte dal consigliere più anziano di età.

### **Art. 12 – Il Direttore Generale**

1. Il Direttore Generale dell'Azienda è nominato dal Consiglio di amministrazione tramite nomina diretta di persona di comprovata esperienza, professionalmente qualificata allo svolgimento delle mansioni previste dallo Statuto, o attraverso selezione pubblica.

2. La carica di Direttore è incompatibile con qualunque altro impiego, commercio, industria e professione o incarico anche temporaneo estraneo all'Azienda senza la preventiva autorizzazione del Consiglio di amministrazione.

3. Sono di competenza del Direttore:

- a) la rappresentanza legale dell'Azienda;
- b) la rappresentanza gestionale dell'Azienda;
- c) il coordinamento delle attività tecnico-amministrative;
- d) l'esecuzione delle deliberazioni del Consiglio di amministrazione;
- e) la formulazione delle proposte di deliberazione al Consiglio di Amministrazione;
- f) la direzione del personale dell'Azienda;
- g) l'adozione dei provvedimenti, anche ad efficacia esterna, che non siano riservati alla competenza del Consiglio di amministrazione o del Presidente;
- h) la presidenza delle gare d'appalto e delle commissioni di concorso;
- i) la segreteria del Consiglio di amministrazione;
- l) l'adozione degli atti di spesa per la gestione ed il funzionamento dei servizi ivi comprese le spese in economia;
- m) la firma degli ordinativi di incasso e pagamento, la liquidazione delle spese e l'emissione dei relativi mandati;
- n) la responsabilità dei procedimenti amministrativi non assegnati o delegati ad altri organi o dipendenti dell'Azienda;
- o) l'adozione dei provvedimenti in materia di applicazione delle sanzioni disciplinari;
- p) l'approvazione dei regolamenti e degli atti inerenti l'organizzazione dell'azienda e non aventi rilevanza diretta verso l'esterno;
- q) l'adozione degli atti concernenti le procedure ad evidenza pubblica, le gare d'appalto, l'esecuzione di opere.

## *Capo II – Gli organi di controllo e di revisione*

### **Art. 13 – I controlli interni**

1. L'Azienda organizza forme di controllo interno, anche di gestione, al fine di garantire lo svolgimento di una gestione efficace, efficiente ed economica.

2. Le forme di controllo interno sono stabilite con atto del Consiglio di amministrazione che determina altresì le modalità di comunicazione dei risultati, da parte del Presidente, alla Provincia di Bergamo.

### **Art. 14 – Il Collegio dei Revisore dei conti**

1. Il Presidente della Provincia nomina un collegio dei revisori dei conti, composto da tre membri, scelti fra gli iscritti nel Registro dei revisori contabili determinandone il relativo compenso.

2. L'incarico termina all'approvazione del terzo bilancio successivo a quello della nomina.

3. L'incarico di revisore:

- a) è revocabile per inadempienza documentata nell'assolvimento dei compiti assegnati;
- b) è rinnovabile per una sola volta;
- c) è incompatibile negli stessi casi previsti dal d.lgs. 267/2000 per l'elezione dell'organo di revisione della provincia.

#### 4. Il Collegio dei revisori dei conti:

- a) è incaricato dello svolgimento delle funzioni attinenti la revisione economico-finanziaria dell'Azienda;
- b) partecipa, se richiesto, alle sedute del Consiglio di amministrazione;
- c) partecipa necessariamente alle sedute del Consiglio di amministrazione nelle quali sono in discussione gli atti fondamentali di cui all'art. 9 comma 1;
- d) vigila sulla regolarità economico-finanziaria e contabile dell'Azienda;
- e) effettua le verifiche ordinarie di cassa con cadenza trimestrale;
- f) predispose la relazione sul bilancio di previsione annuale e pluriennale, sulle variazioni di bilancio e sul bilancio d'esercizio.
- g) certifica le varie rendicontazioni dei bandi ai quali l'Agenzia partecipa.

### **Art. 15 – I controlli esterni**

1. La Provincia esercita le funzioni di vigilanza e controllo sull'Azienda secondo le previsioni dello Statuto Provinciale e nei limiti dell'autonomia organizzativa e funzionale dell'Azienda stessa.
2. La Provincia ai fini dello svolgimento dei controlli sull'Azienda ha diritto di accesso gratuito a tutti gli atti, documenti ed informazioni possedute dall'Agenzia ed è autorizzata al trattamento dei relativi dati nel rispetto delle disposizioni sul trattamento dei dati personali.

### *Capo III – Il personale dipendente*

#### **Art. 16 – La struttura organizzativa aziendale**

1. La struttura organizzativa aziendale risponde ai criteri di managerialità ed imprenditorialità e si conforma alle esigenze di fornitura di servizi efficienti ed economici.
2. Il Consiglio di amministrazione, su proposta del Direttore, nell'ambito degli indirizzi generali dettati dal Consiglio Provinciale, determina la struttura organizzativa aziendale e le relative variazioni.
3. Il Consiglio di amministrazione approva uno specifico regolamento sull'organizzazione interna degli uffici e dei servizi.

#### **Art. 17 – Il personale dipendente**

1. L'Azienda si avvale di personale dipendente per l'esercizio delle funzioni fondamentali.
2. Il rapporto di lavoro del personale dipendente è regolato dal vigente contratto collettivo di settore salve le ipotesi di comando, distacco e trasferimento da altri Enti di diverso comparto contrattuale.
3. Il rapporto di lavoro può essere a tempo indeterminato o a tempo determinato, a tempo pieno o a tempo parziale e per l'acquisizione di particolari prestazioni può avere natura libero-professionale.



4. Il consiglio di amministrazione determina i requisiti, le modalità di assunzione e di licenziamento del personale e le altre disposizioni inerenti la gestione del personale nel rispetto della vigente normativa e dei vigenti contratti collettivi di settore.

5. Il Direttore, sulla base degli atti adottati dal Consiglio di amministrazione, adotta gli atti di gestione, selezione, assunzione e licenziamento del personale.

#### **Art. 18 – Le collaborazioni**

1. L'Azienda può avvalersi di collaborazioni esterne, anche mediante la sottoscrizione di forme contrattuali flessibili nel rispetto della vigente normativa.

### **TITOLO III – GESTIONE ECONOMICO-FINANZIARIA**

#### **Art. 19 – Principi di gestione**

1. L'Azienda si conforma ai principi di economicità, efficacia ed efficienza nel rispetto degli indirizzi dettati dal Consiglio Provinciale e secondo gli standard definiti nel contratto di servizio.

2. La disciplina dell'ordinamento economico-finanziario è regolata da apposito regolamento.

3. L'Azienda si avvale di un servizio di cassa per il tramite di un tesoriere speciale.

4. L'Azienda osserva la tenuta delle scritture contabili previste dal Codice Civile. Le scritture devono consentire:

- a) la rilevazione dei costi e dei ricavi d'esercizio;
- b) le variazioni degli elementi attivi e passivi;
- c) la rilevazione dei flussi di cassa;
- d) la determinazione dei costi e dei ricavi articolati per servizio o attività;
- e) la rilevazione del capitale di dotazione e delle relative variazioni;
- f) la rilevazione dei crediti e dei debiti aziendali.

5. Alla gestione economico-finanziaria dell'Azienda si applicano, ove non diversamente previsto, i principi vigenti in materia per la gestione economico-finanziaria della Provincia.

#### **Art. 20 – Programmazione provinciale e bilancio pluriennale**

1. Il Consiglio di amministrazione adotta, entro il 31 agosto di ogni anno:

- a) un piano-programma annuale delle attività in programma per l'anno successivo;
- b) un bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale.

2. Il piano-programma annuale contiene, fra l'altro:

- a) la definizione degli standard dei servizi da erogare;
- b) le previsioni inerenti le tariffe ed i prezzi da applicare;
- c) i riferimenti organizzativi ed amministrativi per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane aziendali.

3. Il piano-programma annuale ed il bilancio pluriennale di previsione sono trasmessi entro il 10 settembre di ogni anno alla Provincia di Bergamo, la quale procederà, mediante delibera del

Consiglio Provinciale, all'approvazione degli stessi, ove possibile in coincidenza con l'approvazione del bilancio di previsione della Provincia di Bergamo e comunque non oltre il termine del 31 dicembre di ogni anno.

#### **Art. 21 – Bilancio di previsione annuale**

1. Il Consiglio di amministrazione approva, entro il 31 agosto di ogni anno, un bilancio di previsione annuale, redatto in termini economici, e relativo all'esercizio contabile dell'anno solare successivo.

2. Il bilancio di previsione è redatto nel rispetto del principio di pareggio. Qualora nel corso dell'esercizio di verificano circostanze imprevedibili idonee a determinare un disavanzo nell'amministrazione l'Azienda dispone le opportune variazioni dandone tempestiva comunicazione alla Provincia. Il bilancio di previsione annuale è trasmesso entro il 10 settembre di ogni anno alla Provincia di Bergamo, la quale procederà, mediante delibera del Consiglio Provinciale, all'approvazione dello stesso, ove possibile in coincidenza con l'approvazione del bilancio di previsione della Provincia di Bergamo e comunque non oltre il termine del 31 dicembre di ogni anno.

3. Costituiscono allegati del bilancio di previsione annuale:

- a) la relazione del Consiglio di amministrazione;
- b) la relazione del Direttore;
- c) la relazione dell'organo di revisione contabile;
- d) i dati del consuntivo aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente;
- e) una scheda contenente le risultanze contabili aggiornate e riferite all'esercizio corrente;
- f) la previsione del fabbisogno annuale di cassa;
- g) l'elenco del personale dipendente.

#### **Art. 22 – Bilancio d'esercizio - rendiconto**

1. Il Direttore, entro il 31 marzo di ogni anno, presenta al Consiglio di amministrazione il bilancio di esercizio chiuso il 31 dicembre dell'anno precedente, redatto in conformità dello schema-tipo previsto per le aziende speciali e contenente:

- a) lo stato patrimoniale;
- b) il conto economico;
- c) la nota integrativa.

2. Il Consiglio di amministrazione, entro il 15 aprile di ogni anno, delibera l'approvazione del bilancio e lo trasmette all'organo di revisione nei successivi 5 giorni.

3. L'eventuale utile di esercizio è destinato, su proposta del Consiglio di amministrazione e previa deliberazione del Consiglio Provinciale, nell'ordine:

- a) al ripiano di eventuali precedenti perdite;
- b) alla costituzione o incremento del fondo di riserva;
- c) al fondo per lo sviluppo degli investimenti aziendali;
- d) alla Provincia di Bergamo.

4. La perdita di esercizio non dovuta a cause imputabili alla gestione aziendale è comunicata alla Provincia di Bergamo per i successivi atti di competenza.

#### **Art. 23 – Contratto di servizio**

1. Il Consiglio Provinciale approva il contratto di servizio che disciplina i rapporti fra la Provincia di Bergamo e l'Azienda.
2. Il contratto di servizio contiene:
  - a) la definizione degli standard qualitativi dei servizi erogati e gli impegni dell'Azienda e della Provincia per lo sviluppo degli stessi;
  - b) la definizione degli impegni e degli obiettivi dell'Azienda in relazione al contributo finanziario fornito dalla Provincia a copertura degli oneri conseguenti ai servizi prestati nell'interesse pubblico;
  - c) ogni altro aspetto non espressamente disciplinato nello statuto, negli atti fondamentali e negli atti riservati agli organi aziendali.

#### **Art. 24 – Patrimonio dell'Azienda**

1. L'Azienda dispone di un proprio patrimonio formato da beni mobili, beni immobili, e fondi assegnati a vario titolo.
2. Il Direttore:
  - a) cura la tenuta dei registri di inventario;
  - b) cura la tenuta dei beni provinciali assegnati o conferiti all'Azienda e ne è consegnatario.

#### **Art. 25 – Capitale di dotazione**

1. La Provincia assicura all'Azienda un capitale di dotazione iniziale idoneo a garantire l'autonomia e la capacità di operare sul mercato.
2. Possono formare oggetto del capitale di dotazione o di sue integrazioni, azioni o quote di partecipazione in società o organismi operanti nel settore di intervento dell'Azienda.
3. I beni conferiti entrano a far parte del patrimonio aziendale secondo il valore attribuito ai sensi di legge e determinano le conseguenti iscrizioni nei pubblici registri.

#### **Art. 26 – Copertura dei costi sociali d'esercizio**

1. Per lo svolgimento di servizi di competenza dell'Azienda la cui attività sia diretta ad assolvere esigenze sociali o di perseguimento di altri interessi pubblici, la Provincia di Bergamo garantisce all'Azienda la copertura degli oneri relativi fino al raggiungimento del pareggio fra costi e ricavi.

#### **Art. 27 – Finanziamento degli investimenti**

1. L'Azienda procede al finanziamento degli investimenti con le seguenti modalità:
  - a) con fondi accantonati;
  - b) con altre forme di autofinanziamento;
  - c) con contributi in conto capitale dello Stato, della Regione o di altri enti pubblici;

- d) con eventuali contributi, donazioni e lasciti in genere di privati ed utenti;
- e) con prestiti, anche obbligazionari;
- f) con l'incremento del fondo di dotazione conferito dalla Provincia di Bergamo;
- g) con ogni altra eventuale forma di finanziamento.

**2. Il Consiglio di Amministrazione, per le finalità di gestione corrente e per una più flessibile disponibilità della liquidità aziendale, può deliberare di richiedere la concessione di credito al socio unico Provincia di Bergamo oppure l'apertura di credito in conto corrente bancario.**

#### **Art. 28 – Prestazioni a pagamento**

1. L'Azienda determina le tariffe ed i prezzi dei servizi forniti al fine di assicurare la integrale copertura dei costi nell'ambito del principio di pareggio di bilancio.
2. Spetta al Consiglio di amministrazione la determinazione dei prezzi e delle condizioni di fornitura dei servizi di competenza dell'Azienda non soggetti a predeterminazione in base alla legge o ad altro atto normativo.

#### **Art. 29 – Accesso al mercato per l'acquisto di beni e servizi**

1. L'Azienda accede al mercato dei servizi, dei beni e dei lavori mediante le procedure aperte, ristrette e negoziali secondo le modalità ed i termini previsti dalla legge.
2. L'Azienda stabilisce con proprio atto il limite al di sotto del quale le spese per il normale funzionamento dell'Azienda sono disposte in economia. La relativa competenza è attribuita al Direttore.

## **TITOLO IV – DISPOSIZIONI TRANSITORIE E FINALI**

#### **Art. 30 – Autonomia organizzativa e regolamentare**

1. L'Azienda gode, nei limiti previsti dallo Statuto e dagli atti fondamentali, di autonomia organizzativa e regolamentare.
2. L'Azienda adotta propri regolamenti al fine di disciplinare ogni aspetto non riservato alla competenza provinciale. I regolamenti sono approvati a maggioranza assoluta dei membri del Consiglio di amministrazione e sono trasmessi tempestivamente alla Provincia.

#### **Art. 31 – Meccanismi di partecipazione e Comitato tecnico di qualità sociale**

1. L'Azienda garantisce la massima trasparenza e partecipazione nell'adozione delle decisioni inerenti l'organizzazione e la definizione degli atti fondamentali aziendali.
2. Ai fini di cui al comma precedente l'Azienda organizza appositi momenti di concertazione e confronto con le parti sociali ed istituisce un Comitato tecnico di qualità sociale formato da:
  - a) rappresentanti delle associazioni dei Comuni e delle Comunità Montane e di eventuali altri Enti coinvolti, a vario titolo, nei processi di formazione;
  - b) rappresentanti delle O.O.S.S. dei lavoratori maggiormente rappresentative sul territorio;

c) rappresentanti delle associazioni datoriali, maggiormente rappresentative;

d) altri soggetti individuati nell'atto costitutivo.

3. Il Consiglio di amministrazione delibera l'atto costitutivo del Comitato tecnico precisandone la composizione e le relative competenze consultive.

#### **Art. 32 – Norme transitorie e finali**

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente atto si applicano le vigenti disposizioni in materia con particolare riguardo alle caratteristiche dell'Azienda speciale.

#### **Art. 33 – Entrata in vigore**

1. Il presente Statuto entra in vigore il 1° settembre 2005