

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

## VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

### AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE



G40CQ3

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

### DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENTO 2 CAP 24125
Domicilio digitale/PEC	<a href="mailto:abf@pec.abf.eu">abf@pec.abf.eu</a>
Telefono	035 3693711
Numero REA	BG - 361892
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03240540165
Partita IVA	03240540165
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data iscrizione	04/12/2014
Data ultimo protocollo	26/02/2025 <i>impresa in fase di aggiornamento</i>
Presidente Consiglio Amministrazione	PEZZONI GIUSEPPE <i>Rappresentante dell'Impresa</i>

### ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/09/2005
Attività esercitata	formazione professionale
Codice ATECO	85.59.2
Codice NACE	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

### L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2024	346
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	3
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	14
Protocolli aperti	1
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni <sup>(1)</sup>	-

### CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

### DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2023 - 2022 - 2021 - 2020 - 2019 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	25

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

## Indice

1 Sede .....	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo .....	2
3 Amministratori .....	4
4 Sindaci, membri organi di controllo .....	6
5 Titolari di altre cariche o qualifiche .....	7
6 Attività, albi ruoli e licenze .....	9
7 Sedi secondarie ed unita' locali .....	12
8 Aggiornamento impresa .....	13

## 1 Sede

<b>Indirizzo Sede legale</b>	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125 Telefono: 035 3693711 Telefax: 035 361890
<b>Domicilio digitale/PEC</b>	abf@pec.abf.eu
<b>Partita IVA</b>	03240540165
<b>Numero repertorio economico amministrativo (REA)</b>	BG - 361892

## 2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

<b>Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03240540165 Data di iscrizione: 04/12/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
<b>Sistema di amministrazione</b>	consiglio di amministrazione (in carica)
<b>Oggetto sociale</b>	1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE ... IL PRESIDENTE: A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA; B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO; ...
<b>Poteri da statuto o da patti sociali</b>	IL PRESIDENTE: A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA; B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO; ...

## Estremi di costituzione

<b>iscrizione Registro Imprese</b>	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03240540165 del Registro delle Imprese di BERGAMO Data iscrizione: 04/12/2014
------------------------------------	---

## sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/12/2014  
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023  
Ultimo aggiornamento informazioni titolarità effettiva: 26/11/2024

## informazioni costitutive

Denominazione: AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

## Sistema di amministrazione e controllo

## organi amministrativi

### consiglio di amministrazione (in carica)

## Oggetto sociale

1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:  
A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2007, N. 19 "NORME SUL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA" ED IN PARTICOLARE A QUANTO PREVISTO DALL' ART. 1 C.2;  
B) PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 28 SETTEMBRE 2006, N. 22 "IL MERCATO DEL LAVORO IN LOMBARDIA";  
C) APPRENDISTATO 1' E 2 ' LIVELLO (D. LGS N.81/2015).  
2. L'AZIENDA PUO' ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO PROVINCIALE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME.  
3. L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA E' DA INTENDERSI QUALE LEVA STRATEGICA DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.  
4. A TAL FINE L'AZIENDA PUO':  
A) REALIZZARE AZIONI AFFERENTI IL PROGRAMMA DI INTERVENTO DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SELEZIONI E GESTENDO I RELATIVI FINANZIAMENTI;  
B) COMPIERE ATTI DI NATURA COMMERCIALE, IMMOBILIARE ED OPERAZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI PRESTARE GARANZIE E FIDEJUSSIONI;  
C) ATTINGERE DAL MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI.  
5. L'AZIENDA GESTISCE ALTRESI' INIZIATIVE E ATTIVITA' - AD ESSA ASSEGNATE - DI CARATTERE DIDATTICO ANCHE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE, ANCHE IN RIFERIMENTO AL SETTORE SANITARIO E SOCIO SANITARIO.

## Poteri

### poteri da statuto o da patti sociali

IL PRESIDENTE:  
A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA;  
B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO;  
C) ESERCITA LE FUNZIONI PREVISTE DALLO STATUTO E QUELLE DELEGATE DA ALTRI ORGANI;  
D) RIFERISCE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'AZIENDA.  
SONO INOLTRE DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE:  
A) LA CONVOCAZIONE E LA PRESIDENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;  
B) LA VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DELL'AZIENDA;  
C) LA VIGILANZA SULL'ATTIVITA' DEL DIRETTORE GENERALE;  
D) L'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AGLI ORGANI DELLA PROVINCIA;  
E) L'ADOZIONE IN VIA D'URGENZA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN TALI CASI IL PRESIDENTE SOTTOPONE L'ATTO ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO ENTRO LA PRIMA SEDUTA UTILE CHE DOVRA' COMUNQUE SVOLGERSI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ADOZIONE DELL'ATTO;  
F) LA FIRMA DEGLI ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE AL DIRETTORE GENERALE;  
G) L'INVITO DI PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SOGGETTI ESTERNI;  
IL PRESIDENTE PUO' NOMINARE UN VICE-PRESIDENTE FRA I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE ESERCITA LE RELATIVE FUNZIONI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.  
IN OGNI CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO DEL PRESIDENTE E DEL

VICE-PRESIDENTE LE RELATIVE FUNZIONI SONO SVOLTE DAL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO DI ETA' .

SONO DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE:

A) GLI ATTI DI GESIONE DELL'AZIENDA ANCHE DI RILEVANZA ESTERNA;

B) LA RAPPRESENTANZA GESTIONALE DELL'AZIENDA;

C) IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE;

D) L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

E) LA FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

F) LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DEGLI ATTI CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;

G) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI, ANCHE AD EFFICACIA ESTERNA, CHE NON SIANO RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEL PRESIDENTE;

H) LA PRESIDENZA DELLE GARE D'APPALTO E DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA;

I) LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;

J) L'ADOZIONE DEGLI ATTI DI SPESA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI IVI COMPRESA LE SPESE IN ECONOMIA;

K) LA FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO, LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E L'EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI;

L) LA RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON ASSEGNATI O DELEGATI AD ALTRI ORGANI O DIPENDENTI DELL'AZIENDA;

M) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI;

N) L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA E NON AVENTI RILEVANZA DIRETTA VERSO L'ESTERNO;

O) L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONCERNENTI LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, LE GARE D'APPALTO, L'ESECUZIONE DI OPERE.

### 3 Amministratori

<b>Presidente Consiglio Amministrazione</b>	PEZZONI GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
<b>Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione</b>	IMBERTI LUCIO	
<b>Consigliere</b>	DE LUCIA FRANCESCO	
<b>Consigliera</b>	FASULO GABRIELLA	
<b>Consigliera</b>	PAVESI SARA VITTORIA MARIA	

#### Organi amministrativi in carica consiglio di amministrazione

Numero componenti: 5

#### Elenco amministratori

##### Presidente Consiglio Amministrazione PEZZONI GIUSEPPE

*domicilio*

Rappresentante dell'impresa  
Nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 25/11/1966  
Codice fiscale: PZZGPP66S25H509I  
PAGAZZANO (BG)  
VIA EUROPA 81 CAP 24040

*carica*

**consigliere**  
Data atto di nomina: 13/05/2021  
Data iscrizione: 15/06/2021  
Durata in carica: 4 anni

*carica*

**presidente consiglio amministrazione**

Data atto di nomina: 13/05/2021

Data iscrizione: 15/06/2021

Durata in carica: 4 anni

CON POTERI DI FIRMA PREVISTI DALLO STATUTO

*poteri*

**Vice Presidente Del Consiglio  
D'amministrazione**

**IMBERTI LUCIO**

Nato a ALZANO LOMBARDO (BG) il 20/04/1976

Codice fiscale: MBRLCU76D20A246Q

BERGAMO (BG)

VIA ZAMBONATE 103 CAP 24122

*domicilio*

*carica*

**vice presidente del consiglio d'amministrazione**

Data atto di nomina: 30/04/2024

Data iscrizione: 10/06/2024

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 30/04/2024

Data iscrizione: 10/06/2024

Durata in carica: fino scadenza attuale consiglio

**Consigliere**

**DE LUCIA FRANCESCO**

Nato a BERGAMO (BG) il 24/11/1960

Codice fiscale: DLCFNC60S24A794T

SERiate (BG)

VIA MONTE CERVINO 8 CAP 24068

*domicilio*

*carica*

**consigliere**

Data atto di nomina: 13/05/2021

Data iscrizione: 15/06/2021

Durata in carica: 4 anni

**Consigliera**

**FASULO GABRIELLA**

Nata a MAZARA DEL VALLO (TP) il 18/10/1970

Codice fiscale: FSLGRL70R58F061R

BERGAMO (BG)

VIA ERMETE NOVELLI 9 CAP 24122

*domicilio*

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 13/05/2021

Data di prima iscrizione: 25/09/2019

Durata in carica: 4 anni

**Consigliera**

**PAVESI SARA VITTORIA MARIA**

Nata a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 28/05/1971

Codice fiscale: PVSSVT71E68H509U

DALMINE (BG)

VIA BERGAMO 12/B CAP 24044

*domicilio*

*carica*

**consigliera**

Data atto di nomina: 13/05/2021  
Data di prima iscrizione: 25/09/2019  
Durata in carica: 4 anni

#### 4 Sindaci, membri organi di controllo

**Revisore Legale**

MOROSINI CRISTIAN

**Revisora Legale**

MARGIOTTA CHIARA

**Revisora Legale**

MASCHERETTI BEATRICE

#### Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

**Revisore Legale**

**MOROSINI CRISTIAN**

*domicilio*

Nato a BERGAMO (BG) il 07/06/1974  
Codice fiscale: MRSCST74H07A794O  
RANICA (BG)  
VIA BERGAMINA 6/D CAP 24020

*carica*

**revisore legale**

Data atto di nomina: 26/11/2024  
Data di prima iscrizione: 07/09/2021  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026  
Numero: 148461  
Data: 20/11/2007  
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

*registro revisori legali*

**Revisora Legale**

**MARGIOTTA CHIARA**

*domicilio*

Nata a PONTE SAN PIETRO (BG) il 25/06/1974  
Codice fiscale: MRGCHR74H65G856G  
BERGAMO (BG)  
VIA ANGELO MAJ 14/D CAP 24121

*carica*

**revisora legale**

Data atto di nomina: 26/11/2024  
Data iscrizione: 02/01/2025  
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026  
Numero: 127954  
Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

*registro revisori legali*

**Revisora Legale**

**MASCHERETTI BEATRICE**

*domicilio*

Nata a BERGAMO (BG) il 15/03/1958  
Codice fiscale: MSCBRC58C55A794B  
ZANICA (BG)  
VIA PADERGNONE 51 CAP 24050

carica

**revisora legale**

Data atto di nomina: 26/11/2024

Data iscrizione: 02/01/2025

Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2026

Numero: 150801

Ente: MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE

registro revisori legali

## 5 Titolari di altre cariche o qualifiche

**Procuratore**

**BETELLI MAURIZIO**

**Procuratore**

**BETELLI MAURIZIO**

Nato a BERGAMO (BG) il 10/08/1960

Codice fiscale: BTLMRZ60M10A794I

domicilio

BERGAMO (BG)

VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125

carica

**procuratore**

Data atto di nomina: 24/11/2021

Data iscrizione: 29/11/2021

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 24/11/2021 REP.N.65604 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS SI CONFERISCE PROCURA AFFINCHE', QUALE DIRETTORE GENERALE, POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMA SOCIALE

1.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO, NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA PER CONTO DELLA SOCIETA'.

2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI

2.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA', NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;

2.2 FIRMARE DOMANDE, RICORSI, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO, IVI INCLUSI LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI GESTIONE INERENTI LE ATTIVITA' PROGETTUALI SOSTENUTE DA FINANZIAMENTI PUBBLICI;

2.3 COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.

3. LOCAZIONI

3.1 STIPULARE, PER PERIODI NON SUPERIORI AI 6 (SEI) ANNI, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMODATO;

3.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI DI DURATA ANCHE SUPERIORE A 6 (SEI) ANNI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI.

4. COMRAVENDITE

4.1 CONCLUDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MACCHINARI, DI MATERIE PRIME, DI MATERIALI, PRODOTTI E AUTOMEZZI, CONCEDERE CONTRATTI DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE E DI SERVIZIO, DI NOLEGGIO; ADDIVENIRE ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSIGERE IN VIA STRAGIUDIZIALE LE CONTROVERSIE DERIVANTI DAI CONTRATTI MEDESIMI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

4.2 CONCLUDERE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURE DI PRODOTTI E DI SERVIZI NONCHE' ASSUMERE CONTRATTI DI APPALTO

AVENTI PER OGGETTO OPERE E SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA' IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONCORSO A GARE E BANDI PUBBLICI; ADDIVENIRE PER I MEDESIMI IMPORTI ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI;

4.3 COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, COMPRESI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A QUALSIASI TITOLO.

5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE

5.1 ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;

5.2 CEDERE QUALSIASI SOMMA OD ALTRO VALORE RIFERENTESI A CREDITI, INTERESSI, O DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA VERSO OGNI AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUTO O SOCIETA', UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE', VERSO PRIVATI;

5.3 RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE RACCOMANDATE O ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.

6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI;

6.2 FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO;

6.3 EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE;

6.4 ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI A VALORE FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI STESSI, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO, VERIFICARLI E DARE AD ESSI IL BENESTARE;

6.5 SCONTARE CAMBIALI O TRATTE PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E PROTESTARLE, FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', GIRARE, QUIETANZARE E PROTESTARE TITOLI ALL'ORDINE DI QUALSIASI SPECIE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI.

7. ASSICURAZIONI

7.1 STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CAUTELATIVI O OBBLIGATORI FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.

8. PERSONALE

8.1 RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AI COLLABORATORI A CONTRATTO, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI AI PUNTI PRECEDENTI, MANDATI SPECIALI E CONFERIRE INCARICHI PER COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATE OPERAZIONI USANDO PER ESSE LA FIRMA SOCIALE;

8.2 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE OPERAI ED IMPIEGATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO, COMPRESI I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSARE IN EVENTUALI VERTENZE SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI;

8.3 RILASCIARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;

8.4 SOTTOSCRIVERE, AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 4 COMMI 6 TER E 6 QUATER DEL DPR 322/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.

9. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO

9.1 INTERVENIRE ALLA FIRMA DEGLI ATTI COSTITUTIVI PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, IN QUALITA' DI SOGGETTO CAPOFILA O PARTNER;

9.2 STIPULARE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI COSTITUTIVI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, DESIGNARE LA CAPOFILA MANDATARIA CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, ALLA QUALE CONFERIRE IL RELATIVO MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, AFFINCHE' ESSO PONGA IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, FORMI E PRESENTI LE DOCUMENTAZIONI, RENDA LE DICHIARAZIONI, FACCIA IN UNA PAROLA TUTTO QUANTO RICHiesto AL FINE CHE LE NEO-FORMATE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO PORTINO A BUON FINE LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PER CUI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E' COSTITUITA;

9.3 IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE E' ALTRESI' AUTORIZZATO A CONFERIRE ALLA CAPOFILA TUTTI GLI OPPORTUNI POTERI E FACOLTA', A CONVENIRE TUTTI I PATTI CHE REGOLERANNO L'ASSOCIAZIONE ED A FARE PER L'OGGETTO QUANTO

RITERRA' UTILE E NECESSARIO, COMPRESO L'ELEZIONE DEL DOMICILIO.  
LA SUESTESA ELENCAZIONE HA CARATTERE INDICATIVO E NON TASSATIVO, INTENDENDOSI  
IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AUTORIZZATO A TUTTI GLI ATTI DI  
GESTIONE ORDINARIA.  
IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AVRA' FIRMA LIBERA CHE FARA'  
PRECEDERE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

## 6 Attività, albi ruoli e licenze

<b>Addetti</b>	346
<b>Data d'inizio dell'attività dell'impresa</b>	01/09/2005
<b>Attività esercitata</b>	FORMAZIONE PROFESSIONALE
<b>Certificazioni</b>	Qualità

### Attività

**inizio attività**  
*(informazione storica)*

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/09/2005

**attività esercitata nella sede legale**

FORMAZIONE PROFESSIONALE

*attività secondaria esercitata nella sede legale*

SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE, COLLOCAMENTO E SUPPORTO PER IL RICOLLOCAMENTO DI PERSONALE

**Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività**  
*(codici ottenuti dall'attività dichiarata)*

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale  
Importanza: secondaria Registro Imprese

### Certificazioni in corso di validità

*(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 16/02/2025)*

**Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualità' (SGQ)**

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**  
Numero certificato: 39 00 1432312/01  
Data prima emissione: 26/10/2005  
Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.  
Codice fiscale: 12184570153  
Settori certificati:  
37 - Istruzione  
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**  
Numero certificato: 39 00 1432312/03  
Data prima emissione: 26/10/2005  
Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.  
Codice fiscale: 12184570153  
Settori certificati:  
37 - Istruzione  
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312/04

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312/02

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312/05

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312/06

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Norma: **UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'**

Numero certificato: 39 00 1432312/07

Data prima emissione: 26/10/2005

Organismo certificatore: TÜV RHEINLAND ITALIA S.R.L.

Codice fiscale: 12184570153

Settori certificati:

37 - Istruzione

38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

## Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024

(Dati rilevati al 30/09/2024)

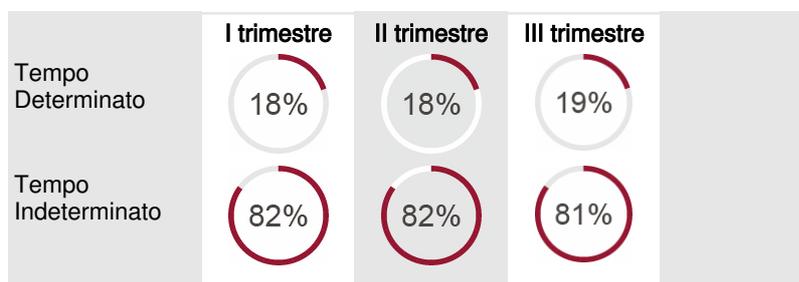
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	349	345	346	346
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	349	345	346	346

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	92	102	33	76

## Distribuzione dipendenti

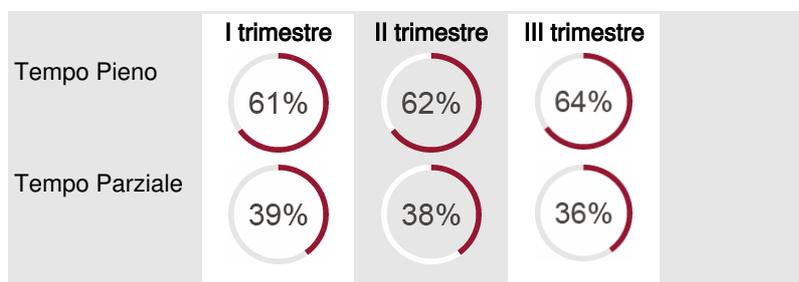
### Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



### Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)



### Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2024)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
--	-------------	--------------	---------------

Impiegato	100%	100%	100%
Dirigente	0	0	0

**Addetti nel comune di BERGAMO (BG)**  
*Sede*

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	349	345	346	346
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	349	345	346	346

## 7 Sedi secondarie ed unita' locali

<b>Unita' Locale n. BG/1</b>	VIA PADRE L. DEHON 1/A ALBINO (BG) CAP 24021
<b>Unita' Locale n. BG/2</b>	VIA PADRE T. FINASSI 10 CURNO (BG) CAP 24035
<b>Unita' Locale n. BG/3</b>	LOCALITA' MONTEROSSO SAN GIOVANNI BIANCO (BG) CAP 24015
<b>Unita' Locale n. BG/4</b>	VIA CHIESA 12 TRESORE BALNEARIO (BG) CAP 24069
<b>Unita' Locale n. BG/9</b>	VIA BARBARIGO 27 CLUSONE (BG) CAP 24023
<b>Unita' Locale n. BG/10</b>	VIA CARAVAGGIO 50 TREVIGLIO (BG) CAP 24047
<b>Unita' Locale n. BG/11</b>	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG) CAP 24030

### Unita' Locale n. BG/1

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 01/09/2005  
ALBINO (BG)  
VIA PADRE L. DEHON 1/A CAP 24021  
Telefono: 035 760022

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'*

FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. BG/2

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 01/09/2005  
CURNO (BG)  
VIA PADRE T. FINASSI 10 CAP 24035  
Telefono: 035 614466

*Attivita' esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attivita'*

FORMAZIONE PROFESSIONALE  
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attivita' dichiarata)

### Unita' Locale n. BG/3

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 01/09/2005  
SAN GIOVANNI BIANCO (BG)  
LOCALITA' MONTEROSSO CAP 24015  
Telefono: 0345 43811

*Attivita' esercitata*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### **Unita' Locale n. BG/4**

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 01/09/2005  
TRESORE BALNEARIO (BG)  
VIA CHIESA 12 CAP 24069  
Telefono: 035 940092

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### **Unita' Locale n. BG/9**

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 27/12/2011  
CLUSONE (BG)  
VIA BARBARIGO 27 CAP 24023

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### **Unita' Locale n. BG/10**

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 27/01/2014  
TREVIGLIO (BG)  
VIA CARAVAGGIO 50 CAP 24047

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: primaria Registro Imprese  
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

### **Unita' Locale n. BG/11**

*Indirizzo*

Scuola Od Istituto Didattico  
Data apertura: 28/08/2019  
ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)  
VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 CAP 24030

*Attività esercitata*

*Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività*

ALTRA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI FORMAZIONE TECNICA,  
PROFESSIONALE E ARTISTICA ULTERIORI SPECIFICHE: FORMAZIONE PROFESSIONALE

Codice: 85.32.09 - altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica,  
professionale e artistica  
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale  
Importanza: secondaria Registro Imprese

## **8 Aggiornamento impresa**

**Data ultimo protocollo**

**26/02/2025**

**Protocollo n.21168/2025**

Data protocollo: 26/02/2025

Stato pratica: aperta

Adempimento oggetto della comunicazione: variazione

Enti destinatari: Registro Imprese, Agenzia Delle Entrate

Modello U1: comunicazione unica inoltrata allo sportello unico attivita' produttive (suap)

Modello C4: comunicazione unica presentata ai fini registro imprese e agenzia delle entrate

Modello UL

Modello/riquadro: A: apertura di unita' locale

Numero: 1