CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

Z4WV24

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125
Domicilio digitale/PEC	abf@pec.abf.eu
Telefono	035 3693711
Numero REA	BG - 361892
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03240540165
Partita IVA	03240540165
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data iscrizione	04/12/2014
Data ultimo protocollo	26/05/2022
Presidente Consiglio Amministrazione	PEZZONI GIUSEPPE *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/09/2005
Attività esercitata	formazione professionale
Codice ATECO	85.59.2
Codice NACE	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2022	312
Amministratori	5
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	3
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	sì

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	21

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE
Codice Fiscale 03240540165

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Amministratori 4
4 Sindaci, membri organi di controllo 6
5 Titolari di altre cariche o qualifiche 7
6 Attività, albi ruoli e licenze 9
7 Sedi secondarie ed unita' locali 10
8 Aggiornamento impresa 12

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125 Telefono: 035 3693711 Telefax: 035 361890
Domicilio digitale/PEC	abf@pec.abf.eu
Partita IVA	03240540165
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 361892

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03240540165 Data di iscrizione: 04/12/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL PRESIDENTE: A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA; B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO; ...

Estremi di costituzione

Iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03240540165 del Registro delle Imprese di BERGAMO Data iscrizione: 04/12/2014
sezioni	Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/12/2014

informazioni costitutive

Denominazione: AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

Sistema di amministrazione e controllo

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:
A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2007, N. 19 "NORME SUL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA";
B) PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 28 SETTEMBRE 2006, N. 22 "IL MERCATO DEL LAVORO IN LOMBARDIA";
C) APPRENDISTATO PRIMO E SECONDO LIVELLO (D.LGS N.81/2015).
2. L'AZIENDA PUO' ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO PROVINCIALE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME.
3. L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA E' DA INTENDERSI QUALE LEVA STRATEGICA DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.
4. A TAL FINE L'AZIENDA PUO':
A) REALIZZARE AZIONI AFFERENTI IL PROGRAMMA DI INTERVENTO DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SELEZIONI E GESTENDO I RELATIVI FINANZIAMENTI.
B) COMPIERE ATTI DI NATURA COMMERCIALE, IMMOBILIARE ED OPERAZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI PRESTARE GARANZIE E FIDEJUSSIONI;
C) ATTINGERE DAL MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI.
5. L'AZIENDA GESTISCE ALTRESI' INIZIATIVE E ATTIVITA' - AD ESSA ASSEGNATE - DI CARATTERE DIDATTICO ANCHE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL PRESIDENTE:
A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA;
B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO;
C) ESERCITA LE FUNZIONI PREVISTE DALLO STATUTO E QUELLE DELEGATE DA ALTRI ORGANI;
D) RIFERISCE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'AZIENDA.
SONO INOLTRE DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE:
A) LA CONVOCAZIONE E LA PRESIDENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
B) LA VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DELL'AZIENDA;
C) LA VIGILANZA SULL'ATTIVITA' DEL DIRETTORE GENERALE;
D) L'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AGLI ORGANI DELLA PROVINCIA;
E) L'ADOZIONE IN VIA D'URGENZA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN TALI CASI IL PRESIDENTE SOTTOPONE L'ATTO ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO ENTRO LA PRIMA SEDUTA UTILE CHE DOVRA' COMUNQUE SVOLGERSI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ADOZIONE DELL'ATTO;
F) LA FIRMA DEGLI ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE AL DIRETTORE GENERALE;
G) L'INVITO DI PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SOGGETTI ESTERNI;
IL PRESIDENTE PUO' NOMINARE UN VICE-PRESIDENTE FRA I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE ESERCITA LE RELATIVE FUNZIONI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
IN OGNI CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO DEL PRESIDENTE E DEL VICE-PRESIDENTE LE RELATIVE FUNZIONI SONO SVOLTE DAL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO DI ETA'.
SONO DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE:
A) GLI ATTI DI GESIONE DELL'AZIENDA ANCHE DI RILEVANZA ESTERNA;
B) LA RAPPRESENTANZA GESTIONALE DELL'AZIENDA;

C) IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE;
D) L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
E) LA FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
F) LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DEGLI ATTI CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;
G) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI, ANCHE AD EFFICACIA ESTERNA, CHE NON SIANO RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEL PRESIDENTE;
H) LA PRESIDENZA DELLE GARE D'APPALTO E DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA;
I) LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
J) L'ADOZIONE DEGLI ATTI DI SPESA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI IVI COMPRESE LE SPESE IN ECONOMIA;
K) LA FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO, LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E L'EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI;
L) LA RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON ASSEGNATI O DELEGATI AD ALTRI ORGANI O DIPENDENTI DELL'AZIENDA;
M) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI;
N) L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA E NON AVENTI RILEVANZA DIRETTA VERSO L'ESTERNO;
O) L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONCERNENTI LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, LE GARE D'APPALTO, L'ESECUZIONE DI OPERE.

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	PEZZONI GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione	PEDROCCHI ENZO GIOVANNI	
Consigliere	DE LUCIA FRANCESCO	
Consigliera	FASULO GABRIELLA	
Consigliera	PAVESI SARA VITTORIA MARIA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione — Numero componenti: 5

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

PEZZONI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 25/11/1966
Codice fiscale: PZZGPP66S25H509I

domicilio
PAGAZZANO (BG)
VIA EUROPA 81 CAP 24040

carica
consigliere
Data atto di nomina 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

carica
presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

poteri CON POTERI DI FIRMA PREVISTI DALLO STATUTO

Vice Presidente Del Consiglio D'amministrazione

PEDROCCHI ENZO GIOVANNI

Nato a ROVETTA (BG) il 02/10/1953
Codice fiscale: PDRNGV53R02H615Y

domicilio
ROVETTA (BG)
VIA VOGNO 10 CAP 24020

carica
vice presidente del consiglio d'amministrazione
Data atto di nomina 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

carica
consigliere
Data atto di nomina 13/05/2021
Data di prima iscrizione 25/09/2019
Durata in carica: 4 anni

Consigliere

DE LUCIA FRANCESCO

Nato a BERGAMO (BG) il 24/11/1960
Codice fiscale: DLCFNC60S24A794T

domicilio
SERIATE (BG)
VIA MONTE CERVINO 8 CAP 24068

carica
consigliere
Data atto di nomina 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

Consigliera

FASULO GABRIELLA

Nata a MAZARA DEL VALLO (TP) il 18/10/1970
Codice fiscale: FSLGRL70R58F061R

domicilio
BERGAMO (BG)
VIA ERMETE NOVELLI 9 CAP 24122

carica
consigliera
Data atto di nomina 13/05/2021
Data di prima iscrizione 25/09/2019
Durata in carica: 4 anni

Consigliera

PAVESI SARA VITTORIA MARIA

Nata a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 28/05/1971
Codice fiscale: PVSSVT71E68H509U

domicilio
DALMINE (BG)
VIA BERGAMO 12/B CAP 24044

carica
consigliera
Data atto di nomina 13/05/2021
Data di prima iscrizione 25/09/2019
Durata in carica: 4 anni

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisora Legale	FACCINI SILVIA
Revisore Legale	MOROSINI CRISTIAN
Revisore Legale	PLEBANI CRISTIAN

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisora Legale

FACCINI SILVIA

Nata a ALZANO LOMBARDO (BG) il 29/08/1984
Codice fiscale: FCCSLV84M69A246Z

domicilio
ALZANO LOMBARDO (BG)
VIA GIULIO CAPRINI 21 CAP 24022

carica
revisora legale
Data atto di nomina 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali
Numero: 175141
Data: 30/06/2015
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Revisore Legale

MOROSINI CRISTIAN

Nato a BERGAMO (BG) il 07/06/1974
Codice fiscale: MRSCST74H07A794O

domicilio
RANICA (BG)
VIA BERGAMINA 6/D CAP 24020

carica
revisore legale
Data atto di nomina 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali
Numero: 148461
Data: 20/11/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Revisore Legale

PLEBANI CRISTIAN

Nato a SERIATE (BG) il 03/11/1976
Codice fiscale: PLBCST76S03I628D

domicilio
BERGAMO (BG)
VIA G. E G. PAGLIA 15 CAP 24122

carica

revisore legale
Data atto di nomina 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali

Numero: 136602
Data: 29/04/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	BETELLI MAURIZIO

Procuratore

BETELLI MAURIZIO

Nato a BERGAMO (BG) il 10/08/1960
Codice fiscale: BTLMRZ60M10A794I

domicilio

BERGAMO (BG)
VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125

carica

procuratore
Data atto di nomina 24/11/2021
Data iscrizione: 29/11/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 24/11/2021 REP.N.65604 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS SI CONFERISCE PROCURA AFFINCHE', QUALE DIRETTORE GENERALE, POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI:
1. FIRMA SOCIALE
1.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO, NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA PER CONTO DELLA SOCIETA'.
2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI
2.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA', NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;
2.2 FIRMARE DOMANDE, RICORSI, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO, IVI INCLUSI LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI GESTIONE INERENTI LE ATTIVITA' PROGETTUALI SOSTENUTE DA FINANZIAMENTI PUBBLICI;
2.3 COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCIE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.
3. LOCAZIONI
3.1 STIPULARE, PER PERIODI NON SUPERIORI AI 6 (SEI) ANNI, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMODATO;
3.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI DI DURATA ANCHE SUPERIORE A 6 (SEI) ANNI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI.
4. COMPRAVENDITE
4.1 CONCLUDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MACCHINARI, DI MATERIE PRIME, DI MATERIALI, PRODOTTI E AUTOMEZZI, CONCEDERE CONTRATTI DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE E DI SERVIZIO, DI NOLEGGIO; ADDIVENIRE ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSIGERE IN VIA STRAGIUDIZIALE LE CONTROVERSIE DERIVANTI DAI CONTRATTI MEDESIMI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;

4.2 CONCLUDERE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURE DI PRODOTTI E DI SERVIZI NONCHE' ASSUMERE CONTRATTI DI APPALTO AVENTI PER OGGETTO OPERE E SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA' IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONCORSO A GARE E BANDI PUBBLICI; ADDIVENIRE PER I MEDESIMI IMPORTI ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI;
4.3 COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, COMPRESI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A QUALSIASI TITOLO.
5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE
5.1 ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;
5.2 CEDERE QUALSIASI SOMMA OD ALTRO VALORE RIFERENTESI A CREDITI, INTERESSI, O DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA VERSO OGNI AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUTO O SOCIETA', UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE', VERSO PRIVATI;
5.3 RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE RACCOMANDATE O ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE
6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI;
6.2 FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO;
6.3 EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO ALL'ORDINE O AL PORTATORE;
6.4 ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI A VALORE FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI STESSI, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO, VERIFICARLI E DARE AD ESSI IL BENESTARE;
6.5 SCONTARE CAMBIALI O TRATTE PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E PROTESTARLE, FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', GIRARE, QUIETANZARE E PROTESTARE TITOLI ALL'ORDINE DI QUALSIASI SPECIE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI.
7. ASSICURAZIONI
7.1 STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CAUTELATIVI O OBBLIGATORI FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.
8. PERSONALE
8.1 RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AI COLLABORATORI A CONTRATTO, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI AI PUNTI PRECEDENTI, MANDATI SPECIALI E CONFERIRE INCARICHI PER COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATE OPERAZIONI USANDO PER ESSE LA FIRMA SOCIALE;
8.2 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE OPERAI ED IMPIEGATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO, COMPRESI I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSARE IN EVENTUALI VERTENZE SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI;
8.3 RILASCIARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
8.4 SOTTOSCRIVERE, AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 4 COMMI 6 TER E 6 QUATER DEL DPR 322/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
9. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO
9.1 INTERVENIRE ALLA FIRMA DEGLI ATTI COSTITUTIVI PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, IN QUALITA' DI SOGGETTO CAPOFILA O PARTNER;
9.2 STIPULARE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI COSTITUTIVI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, DESIGNARE LA CAPOFILA MANDATARIA CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, ALLA QUALE CONFERIRE IL RELATIVO MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, AFFINCHE' ESSO PONGA IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, FORMI E PRESENTI LE DOCUMENTAZIONI, RENDA LE DICHIARAZIONI, FACCIA IN UNA PAROLA TUTTO QUANTO RICHIESTO AL FINE CHE LE NEO-FORMATE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO PORTINO A BUON FINE LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PER CUI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E' COSTITUITA;

9.3 IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE E' ALTRESI' AUTORIZZATO A CONFERIRE ALLA CAPOFILA TUTTI GLI OPPORTUNI POTERI E FACOLTA', A CONVENIRE TUTTI I PATTI CHE REGOLERANNO L'ASSOCIAZIONE ED A FARE PER L'OGGETTO QUANTO RITERRA' UTILE E NECESSARIO, COMPRESO L'ELEZIONE DEL DOMICILIO.
LA SUESTESA ELENCAZIONE HA CARATTERE INDICATIVO E NON TASSATIVO, INTENDENDOSI IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AUTORIZZATO A TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA.
IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AVRA' FIRMA LIBERA CHE FARA' PRECEDERE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	312
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/09/2005
Attività esercitata	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Certificazioni	Qualità

Attività

inizio attività
(informazione storica)

Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/09/2005

attivita' esercitata nella sede legale

FORMAZIONE PROFESSIONALE

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE, COLLOCAMENTO E SUPPORTO PER IL RICOLLOCAMENTO DI PERSONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Importanza: secondaria Registro Imprese

certificazioni di qualità, ambientali ed altro in corso di validità
(fonte Accredia, ultimo aggiornamento 17/01/2023)

Numero certificato: 0514210
Data di prima emissione: 26/10/2005
Certificato emesso dall'organismo di certificazione: INTERTEK ITALIA S.P.A.
Codice fiscale: 06031680017
Schema di Accreditamento:
SGQ - Certificazione Di Sistemi Di Gestione Per La Qualita'
Norma di riferimento: UNI EN ISO 9001:2015 - SISTEMI DI GESTIONE PER LA QUALITA'
Settori certificati:
37 - Istruzione
38 - Sanita' Ed Altri Servizi Sociali

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

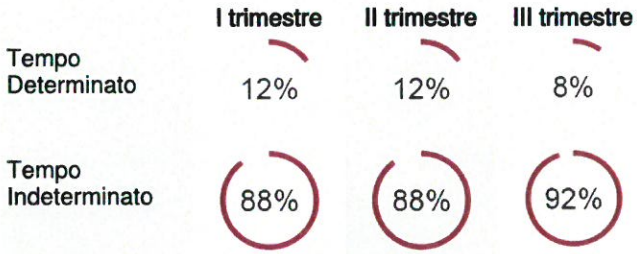
Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2022
(Dati rilevati al 30/09/2022)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	319	315	302	312
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	319	315	302	312

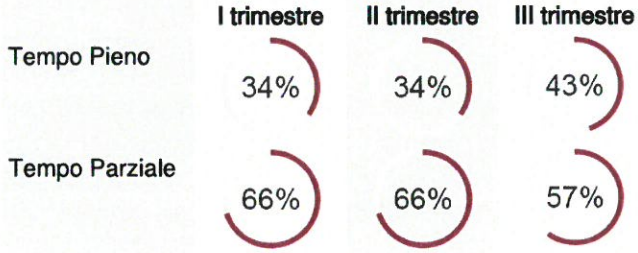
	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	97	94	27	73

Distribuzione dipendenti

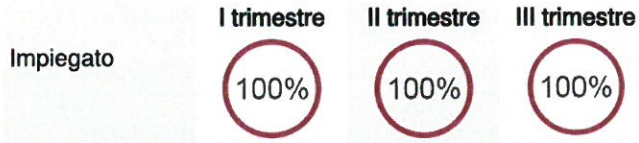
Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2022)



Addetti nel comune di BERGAMO (BG)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	319	315	302	312
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	319	315	302	312

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BG/1	VIA PADRE L. DEHON 1/A ALBINO (BG) CAP 24021
Unita' Locale n. BG/2	VIA PADRE T. FINASSI 10 CURNO (BG) CAP 24035
Unita' Locale n. BG/3	LOCALITA' MONTEROSSO SAN GIOVANNI BIANCO (BG) CAP 24015
Unita' Locale n. BG/4	VIA CHIESA 12 TRESCORE BALNEARIO (BG) CAP 24069
Unita' Locale n. BG/9	VIA BARBARIGO 27 CLUSONE (BG) CAP 24023
Unita' Locale n. BG/10	VIA CARAVAGGIO 50 TREVIGLIO (BG) CAP 24047
Unita' Locale n. BG/11	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG) CAP 24030

Unita' Locale n. BG/1

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
ALBINO (BG)
VIA PADRE L. DEHON 1/A CAP 24021
Telefono: 035 760022

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/2

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
CURNO (BG)
VIA PADRE T. FINASSI 10 CAP 24035
Telefono: 035 614466

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/3

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
LOCALITA' MONTEROSSO CAP 24015
Telefono: 0345 43811

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/4

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
TRESCORE BALNEARIO (BG)
VIA CHIESA 12 CAP 24069
Telefono: 035 940092

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/9

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 27/12/2011

Indirizzo
CLUSONE (BG)
VIA BARBARIGO 27 CAP 24023

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/10

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 27/01/2014

Indirizzo
TREVIGLIO (BG)
VIA CARAVAGGIO 50 CAP 24047

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/11

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 28/08/2019

Indirizzo

ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG)
VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 CAP 24030

Attivita' esercitata

ALTRA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI FORMAZIONE TECNICA, PROFESSIONALE E ARTISTICA ULTERIORI SPECIFICHE: FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 85.32.09 - altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: secondaria Registro Imprese

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	26/05/2022