CAMERA DI COMMERCIO BERGAMO

Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di BERGAMO

Registro Imprese - Archivio ufficiale della CCIAA

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

X9F6RE

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125
Domicilio digitale/PEC	abf@pec.abf.eu
Telefono	035 3693711
Numero REA	BG - 361892
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	03240540165
Partita IVA	03240540165
Forma giuridica	azienda speciale di cui al dlgs 267/2000
Data iscrizione	04/12/2014
Data ultimo protocollo	16/02/2024
Presidente Consiglio Amministrazione	PEZZONI GIUSEPPE *Rappresentante dell'Impresa*

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Data inizio attività	01/09/2005
Attività esercitata	formazione professionale
Codice ATECO	85.59.2
Codice NACE	85.59
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Addetti al 30/09/2023	321
Amministratori	4
Titolari di cariche	1
Sindaci, organi di controllo	3
Unità locali	7
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	4
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni (1)	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2022 - 2021 - 2020 - 2019 - 2018 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	22

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede 2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo 2
3 Amministratori 4
4 Sindaci, membri organi di controllo 5
5 Titolari di altre cariche o qualifiche 6
6 Attività, albi ruoli e licenze 8
7 Sedi secondarie ed unita' locali 10
8 Aggiornamento impresa 11

1 Sede

Indirizzo Sede legale	BERGAMO (BG) VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125 Telefono: 035 3693711 Telefax: 035 361890
Domicilio digitale/PEC	abf@pec.abf.eu
Partita IVA	03240540165
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	BG - 361892

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 03240540165 Data di iscrizione: 04/12/2014 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Sistema di amministrazione	consiglio di amministrazione (in carica)
Oggetto sociale	1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A: A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE ...
Poteri da statuto o da patti sociali	IL PRESIDENTE: A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA; B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO; ...

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese	Codice fiscale e numero d'iscrizione: 03240540165 del Registro delle Imprese di BERGAMO Data iscrizione: 04/12/2014

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 04/12/2014
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 11/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

Sistema di amministrazione e controllo

organi amministrativi

consiglio di amministrazione (in carica)

Oggetto sociale

1. L'AZIENDA SVOLGE LE PROPRIE ATTIVITA' IN UN'OTTICA DI INTEGRAZIONE ANCHE CON LE POLITICHE REGIONALI DI WELFARE, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A:
A) PROGETTAZIONE, PROMOZIONE ED EROGAZIONE DEI SERVIZI PREVISTI DALLA LEGGE REGIONALE 6 AGOSTO 2007, N. 19 "NORME SUL SISTEMA EDUCATIVO DI ISTRUZIONE E FORMAZIONE DELLA REGIONE LOMBARDIA";
B) PROGETTAZIONE E GESTIONE DI SPECIFICHE ATTIVITA' COME PREVISTO DALLA LEGGE REGIONALE 28 SETTEMBRE 2006, N. 22 "II MERCATO DEL LAVORO IN LOMBARDIA";
C) APPRENDISTATO PRIMO E SECONDO LIVELLO (D.LGS N.81/2015).
2. L'AZIENDA PUO' ESERCITARE TUTTE LE ATTIVITA' CONNESSE E STRUMENTALI ALLA REALIZZAZIONE DEI SERVIZI DI CUI AL COMMA PRECEDENTE NELL'AMBITO DEGLI INDIRIZZI DEFINITI DAL CONSIGLIO PROVINCIALE E NEL RISPETTO DELLE VIGENTI NORME.
3. L'ATTIVITA' DELL'AZIENDA E' DA INTENDERSI QUALE LEVA STRATEGICA DELLE POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO.
4. A TAL FINE L'AZIENDA PUO':
A) REALIZZARE AZIONI AFFERENTI IL PROGRAMMA DI INTERVENTO DEI FONDI STRUTTURALI DELL'UNIONE EUROPEA PARTECIPANDO ALLE RELATIVE SELEZIONI E GESTENDO I RELATIVI FINANZIAMENTI.
B) COMPIERE ATTI DI NATURA COMMERCIALE, IMMOBILIARE ED OPERAZIONI DI CARATTERE FINANZIARIO, COMPRESA LA POSSIBILITA' DI PRESTARE GARANZIE E FIDEJUSSIONI;
C) ATTINGERE DAL MERCATO PER L'ACQUISIZIONE DI COLLABORAZIONI E PRESTAZIONI PROFESSIONALI.
5. L'AZIENDA GESTISCE ALTRESI' INIZIATIVE E ATTIVITA' - AD ESSA ASSEGNATE - DI CARATTERE DIDATTICO ANCHE FINALIZZATE ALLA FORMAZIONE CONTINUA E PERMANENTE.

Poteri

poteri da statuto o da patti sociali

IL PRESIDENTE:
A) E' IL LEGALE RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA;
B) SOVRINTENDE ALLA GESTIONE DELL'AZIENDA CON POTERI DI VIGILANZA E CONTROLLO;
C) ESERCITA LE FUNZIONI PREVISTE DALLO STATUTO E QUELLE DELEGATE DA ALTRI ORGANI;
D) RIFERISCE AL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA SULL'ANDAMENTO GENERALE DELL'AZIENDA.
SONO INOLTRE DI COMPETENZA DEL PRESIDENTE:
A) LA CONVOCAZIONE E LA PRESIDENZA DELLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
B) LA VIGILANZA SULL'ESECUZIONE DEGLI ATTI ADOTTATI DAGLI ORGANI DELL'AZIENDA;
C) LA VIGILANZA SULL'ATTIVITA' DEL DIRETTORE GENERALE;
D) L'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE AGLI ORGANI DELLA PROVINCIA;
E) L'ADOZIONE IN VIA D'URGENZA DEGLI ATTI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE. IN TALI CASI IL PRESIDENTE SOTTOPONE L'ATTO ALLA RATIFICA DEL CONSIGLIO ENTRO LA PRIMA SEDUTA UTILE CHE DOVRA' COMUNQUE SVOLGERSI ENTRO TRENTA GIORNI DALLA DATA DI ADOZIONE DELL'ATTO;
F) LA FIRMA DEGLI ATTI DELIBERATIVI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, UNITAMENTE AL DIRETTORE GENERALE;
G) L'INVITO DI PARTECIPAZIONE ALLE SEDUTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE A SOGGETTI ESTERNI;
IL PRESIDENTE PUO' NOMINARE UN VICE-PRESIDENTE FRA I MEMBRI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE, IL QUALE ESERCITA LE RELATIVE FUNZIONI IN CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO.
IN OGNI CASO DI ASSENZA O IMPEDIMENTO TEMPORANEO DEL PRESIDENTE E DEL VICE-PRESIDENTE LE RELATIVE FUNZIONI SONO SVOLTE DAL CONSIGLIERE PIU' ANZIANO DI ETA'.

SONO DI COMPETENZA DEL DIRETTORE GENERALE:
A) GLI ATTI DI GESIONE DELL'AZIENDA ANCHE DI RILEVANZA ESTERNA;
B) LA RAPPRESENTANZA GESTIONALE DELL'AZIENDA;
C) IL COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' TECNICO-AMMINISTRATIVE;
D) L'ESECUZIONE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
E) LA FORMULAZIONE DELLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE AL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
F) LA DIREZIONE DEL PERSONALE DELL'AZIENDA, IVI COMPRESA L'ASSUNZIONE DEGLI ATTI CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO;
G) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI, ANCHE AD EFFICACIA ESTERNA, CHE NON SIANO RISERVATI ALLA COMPETENZA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE O DEL PRESIDENTE;
H) LA PRESIDENZA DELLE GARE D'APPALTO E DELLE COMMISSIONI DI CONCORSO DEL PERSONALE DELL'AZIENDA;
I) LA SEGRETERIA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE;
J) L'ADOZIONE DEGLI ATTI DI SPESA PER LA GESTIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI IVI COMPRESE LE SPESE IN ECONOMIA;
K) LA FIRMA DEGLI ORDINATIVI DI INCASSO E PAGAMENTO, LA LIQUIDAZIONE DELLE SPESE E L'EMISSIONE DEI RELATIVI MANDATI;
L) LA RESPONSABILITA' DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI NON ASSEGNATI O DELEGATI AD ALTRI ORGANI O DIPENDENTI DELL'AZIENDA;
M) L'ADOZIONE DEI PROVVEDIMENTI IN MATERIA DI APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DISCIPLINARI;
N) L'APPROVAZIONE DEI REGOLAMENTI E DEGLI ATTI INERENTI L'ORGANIZZAZIONE DELL'AZIENDA E NON AVENTI RILEVANZA DIRETTA VERSO L'ESTERNO;
O) L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONCERNENTI LE PROCEDURE AD EVIDENZA PUBBLICA, LE GARE D'APPALTO, L'ESECUZIONE DI OPERE.

3 Amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione	PEZZONI GIUSEPPE	Rappresentante dell'impresa
Consigliere	DE LUCIA FRANCESCO	
Consigliera	FASULO GABRIELLA	
Consigliera	PAVESI SARA VITTORIA MARIA	

Organi amministrativi in carica

consiglio di amministrazione — Numero componenti: 4

Elenco amministratori

Presidente Consiglio Amministrazione

PEZZONI GIUSEPPE

Rappresentante dell'impresa
Nato a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 25/11/1966
Codice fiscale: PZZGPP66S25H509I

domicilio
PAGAZZANO (BG)
VIA EUROPA 81 CAP 24040

carica
consigliere
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

carica
presidente consiglio amministrazione
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

poteri CON POTERI DI FIRMA PREVISTI DALLO STATUTO

Consigliere
DE LUCIA FRANCESCO

Nato a BERGAMO (BG) il 24/11/1960
Codice fiscale: DLCFNC60S24A794T

domicilio SERIATE (BG)
VIA MONTE CERVINO 8 CAP 24068

carica **consigliere**
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data iscrizione: 15/06/2021
Durata in carica: 4 anni

Consigliera
FASULO GABRIELLA

Nata a MAZARA DEL VALLO (TP) il 18/10/1970
Codice fiscale: FSLGRL70R58F061R

domicilio BERGAMO (BG)
VIA ERMETE NOVELLI 9 CAP 24122

carica **consigliera**
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data di prima iscrizione: 25/09/2019
Durata in carica: 4 anni

Consigliera
PAVESI SARA VITTORIA MARIA

Nata a ROMANO DI LOMBARDIA (BG) il 28/05/1971
Codice fiscale: PVSSVT71E68H509U

domicilio DALMINE (BG)
VIA BERGAMO 12/B CAP 24044

carica **consigliera**
Data atto di nomina: 13/05/2021
Data di prima iscrizione: 25/09/2019
Durata in carica: 4 anni

4 Sindaci, membri organi di controllo

Revisora Legale	FACCINI SILVIA
Revisore Legale	MOROSINI CRISTIAN
Revisore Legale	PLEBANI CRISTIAN

Elenco sindaci, membri degli organi di controllo

Revisora Legale
FACCINI SILVIA

Nata a ALZANO LOMBARDO (BG) il 29/08/1984
Codice fiscale: FCCSLV84M69A246Z

domicilio ALZANO LOMBARDO (BG)
VIA GIULIO CAPRINI 21 CAP 24022

carica **revisora legale**
Data atto di nomina: 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali Numero: 175141
Data: 30/06/2015
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Revisore Legale

MOROSINI CRISTIAN Nato a BERGAMO (BG) il 07/06/1974
Codice fiscale: MRSCST74H07A794O

domicilio RANICA (BG)
VIA BERGAMINA 6/D CAP 24020

carica **revisore legale**
Data atto di nomina: 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali Numero: 148461
Data: 20/11/2007
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

Revisore Legale

PLEBANI CRISTIAN Nato a SERIATE (BG) il 03/11/1976
Codice fiscale: PLBCST76S03I628D

domicilio BERGAMO (BG)
VIA G. E G. PAGLIA 15 CAP 24122

carica **revisore legale**
Data atto di nomina: 01/07/2021
Data iscrizione: 07/09/2021
Durata in carica: fino approvazione del bilancio al 31/12/2023
Data presentazione carica: 30/07/2021

registro revisori legali Numero: 136602
Data: 29/04/2005
Ente: MINISTERO DI GIUSTIZIA

5 Titolari di altre cariche o qualifiche

Procuratore	BETELLI MAURIZIO

Procuratore

BETELLI MAURIZIO Nato a BERGAMO (BG) il 10/08/1960
Codice fiscale: BTLMRZ60M10A794I

domicilio BERGAMO (BG)
VIA MONTE GLENO 2 CAP 24125

carica

procuratore
Data atto di nomina: 24/11/2021
Data iscrizione: 29/11/2021
Durata in carica: fino alla revoca

poteri

CON ATTO DEL 24/11/2021 REP.N.65604 DEL NOTAIO ARMANDO SANTUS SI CONFERISCE PROCURA AFFINCHE', QUALE DIRETTORE GENERALE, POSSA ESERCITARE I SEGUENTI POTERI:
1. FIRMA SOCIALE
1.1 FIRMARE LA CORRISPONDENZA ED OGNI ALTRO DOCUMENTO, NEI LIMITI DEI POTERI QUI CONFERITI, CHE RICHIEDA L'APPOSIZIONE DELLA FIRMA PER CONTO DELLA SOCIETA'.
2. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE ED ALTRI ENTI
2.1 RAPPRESENTARE LA SOCIETA', PER LO SVILUPPO E LA GESTIONE DELLE ATTIVITA', NEI CONFRONTI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE, ENTI LOCALI, CAMERE DI COMMERCIO, ENTI PARASTATALI E PREVIDENZIALI, ASSOCIAZIONI SINDACALI E DI DATORI DI LAVORO;
2.2 FIRMARE DOMANDE, RICORSI, STIPULARE ATTI E CONTRATTI RIENTRANTI NEI POTERI NEGOZIALI CONFERITI CON IL PRESENTE ATTO, IVI INCLUSI LA SOTTOSCRIZIONE DEGLI ATTI DI GESTIONE INERENTI LE ATTIVITA' PROGETTUALI SOSTENUTE DA FINANZIAMENTI PUBBLICI;
2.3 COSTITUIRE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, CASSA DEPOSITI E PRESTITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCIE, LE REGIONI, ED OGNI ALTRO UFFICIO OD ENTE PUBBLICO.
3. LOCAZIONI
3.1 STIPULARE, PER PERIODI NON SUPERIORI AI 6 (SEI) ANNI, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI IMMOBILI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI, NONCHE' SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI COMODATO;
3.2 STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE DI BENI MOBILI, MOBILI REGISTRATI DI DURATA ANCHE SUPERIORE A 6 (SEI) ANNI PER IMPORTI NON SUPERIORI AD EURO 75.000,00 (SETTANTACINQUEMILA/00) ANNUALI.
4. COMPRAVENDITE
4.1 CONCLUDERE IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI ACQUISTO DI MACCHINARI, DI MATERIE PRIME, DI MATERIALI, PRODOTTI E AUTOMEZZI, CONCEDERE CONTRATTI DI APPALTO, DI SOMMINISTRAZIONE E DI SERVIZIO, DI NOLEGGIO; ADDIVENIRE ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSIGERE IN VIA STRAGIUDIZIALE LE CONTROVERSIE DERIVANTI DAI CONTRATTI MEDESIMI; STIPULARE E SOTTOSCRIVERE CONTRATTI DI FORNITURA E SOMMINISTRAZIONE PER OGNI GENERE DI UTENZA;
4.2 CONCLUDERE A NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', CON TUTTE LE CLAUSOLE RITENUTE OPPORTUNE, COMPRESA LA CLAUSOLA COMPROMISSORIA, CONTRATTI DI VENDITA E DI FORNITURE DI PRODOTTI E DI SERVIZI NONCHE' ASSUMERE CONTRATTI DI APPALTO AVENTI PER OGGETTO OPERE E SERVIZI FORNITI DALLA SOCIETA' IL TUTTO ANCHE MEDIANTE CONCORSO A GARE E BANDI PUBBLICI; ADDIVENIRE PER I MEDESIMI IMPORTI ALLA ESECUZIONE, MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI;
4.3 COMPIERE PRESSO LE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI, ENTI ED UFFICI PUBBLICI, COMPRESI ORGANISMI COMUNITARI ED INTERNAZIONALI TUTTI GLI ATTI E LE OPERAZIONI OCCORRENTI PER OTTENERE FINANZIAMENTI A FONDO PERDUTO E CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A QUALSIASI TITOLO.
5. RISCOSSIONI, CESSIONI E RICEVUTE
5.1 ESIGERE ED INCASSARE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA SOCIETA' RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE SIA IN ACCONTO CHE A SALDO;
5.2 CEDERE QUALSIASI SOMMA OD ALTRO VALORE RIFERENTESI A CREDITI, INTERESSI, O DEPOSITI DI QUALSIASI NATURA VERSO OGNI AMMINISTRAZIONE, ENTE, ISTITUTO O SOCIETA', UFFICI PUBBLICI E PRIVATI, NONCHE', VERSO PRIVATI;
5.3 RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, IMPRESE DI TRASPORTO TERRESTRE, MARITTIMO O AEREO, LETTERE RACCOMANDATE O ASSICURATE, TITOLI, PIEGHI, COLLI, PACCHI E OGGETTI VARI RILASCIANDO RICEVUTA LIBERATORIA.
6. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE
6.1 STIPULARE, MODIFICARE ED ESTINGUERE RAPPORTI DI CONTO CORRENTE PRESSO QUALSIASI BANCA OD ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESE LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO, LE BANCHE POPOLARI;
6.2 FARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI BANCARI DELLA SOCIETA', GIRARE PER L'INCASSO ASSEGNI BANCARI ED ALTRI TITOLI DI CREDITO;
6.3 EMETTERE O GIRARE ASSEGNI BANCARI, EMETTERE O GIRARE VAGLIA CAMBIARI, TRATTE, ACCETTARE O GIRARE CAMBIALI TRATTE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO

ALL'ORDINE O AL PORTATORE;
6.4 ESEGUIRE PRELIEVI E TRARRE ASSEGNI A VALORE FINO A CONCORRENZA DEI FIDI CONCESSI SUI CONTI CORRENTI BANCARI E POSTALI DELLA SOCIETA', DARE ALTRI ORDINI E DISPOSIZIONI A VALERE SUI CONTI STESSI, RICHIEDERE ESTRATTI CONTO, VERIFICARLI E DARE AD ESSI IL BENESTARE;
6.5 SCONTARE CAMBIALI O TRATTE PRESSO BANCHE O ISTITUTI DI CREDITO E PROTESTARLE, FIRMARE TRATTE COME TRAENTE SUI CLIENTI DELLA SOCIETA', GIRARE, QUIETANZARE E PROTESTARE TITOLI ALL'ORDINE DI QUALSIASI SPECIE, RICHIEDERE ASSEGNI CIRCOLARI.
7. ASSICURAZIONI
7.1 STIPULARE E RECEDERE DA CONTRATTI DI ASSICURAZIONE, CAUTELATIVI O OBBLIGATORI FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE; CONCORDARE, IN CASO DI SINISTRO, L'INDENNITA' DOVUTA DALL'ASSICURATORE, RILASCIANDO QUIETANZA PER L'IMPORTO RISCOSSO.
8. PERSONALE
8.1 RILASCIARE AI DIPENDENTI DELLA SOCIETA' E AI COLLABORATORI A CONTRATTO, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI AI PUNTI PRECEDENTI, MANDATI SPECIALI E CONFERIRE INCARICHI PER COMPIERE, IN NOME E PER CONTO DELLA SOCIETA', DETERMINATE OPERAZIONI USANDO PER ESSE LA FIRMA SOCIALE;
8.2 ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE OPERAI ED IMPIEGATI, CON ESPRESSA ESCLUSIONE DEI DIRIGENTI, STIPULARE I RELATIVI CONTRATTI DI LAVORO, COMPRESI I CONTRATTI DI COLLABORAZIONE, ADDIVENIRE ALLA MODIFICAZIONE E RISOLUZIONE DEI CONTRATTI STESSI E TRANSARE IN EVENTUALI VERTENZE SIA INDIVIDUALI CHE COLLETTIVE RAPPRESENTANDO LA SOCIETA' AVANTI ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI E PRESSO LE RELATIVE ASSOCIAZIONI, UFFICI ED ISTITUZIONI;
8.3 RILASCIARE ESTRATTI DEI LIBRI PAGA ED ATTESTATI RIGUARDANTI IL PERSONALE SIA PER GLI ENTI PREVIDENZIALI, ASSICURATIVI E MUTUALISTICI CHE PER ALTRI ENTI PUBBLICI E PRIVATI;
8.4 SOTTOSCRIVERE, AI FINI DEGLI ADEMPIMENTI CUI LA SOCIETA' E' TENUTA QUALE SOSTITUTO DI IMPOSTA, LE CERTIFICAZIONI DI CUI ALL'ART. 4 COMMI 6 TER E 6 QUATER DEL DPR 322/1998 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI E INTEGRAZIONI.
9. ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO
9.1 INTERVENIRE ALLA FIRMA DEGLI ATTI COSTITUTIVI PER LE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, IN QUALITA' DI SOGGETTO CAPOFILA O PARTNER;
9.2 STIPULARE E SOTTOSCRIVERE GLI ATTI COSTITUTIVI DELLE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO, DESIGNARE LA CAPOFILA MANDATARIA CON POTERI DI RAPPRESENTANZA, ALLA QUALE CONFERIRE IL RELATIVO MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA, AFFINCHE' ESSO PONGA IN ESSERE TUTTI GLI ADEMPIMENTI, FORMI E PRESENTI LE DOCUMENTAZIONI, RENDA LE DICHIARAZIONI, FACCIA IN UNA PAROLA TUTTO QUANTO RICHIESTO AL FINE CHE LE NEO-FORMATE ASSOCIAZIONI TEMPORANEE DI SCOPO PORTINO A BUON FINE LA REALIZZAZIONE DEI PROGETTI PER CUI L'ASSOCIAZIONE TEMPORANEA DI SCOPO E' COSTITUITA;
9.3 IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE E' ALTRESI' AUTORIZZATO A CONFERIRE ALLA CAPOFILA TUTTI GLI OPPORTUNI POTERI E FACOLTA', A CONVENIRE TUTTI I PATTI CHE REGOLERANNO L'ASSOCIAZIONE ED A FARE PER L'OGGETTO QUANTO RITERRA' UTILE E NECESSARIO, COMPRESO L'ELEZIONE DEL DOMICILIO.
LA SUESTESA ELENCAZIONE HA CARATTERE INDICATIVO E NON TASSATIVO, INTENDENDOSI IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AUTORIZZATO A TUTTI GLI ATTI DI GESTIONE ORDINARIA.
IL NOMINATO PROCURATORE DIRETTORE GENERALE AVRA' FIRMA LIBERA CHE FARA' PRECEDERE DALLA DENOMINAZIONE SOCIALE E DALLA QUALIFICA.

6 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti	321
Data d'inizio dell'attività dell'impresa	01/09/2005
Attività esercitata	FORMAZIONE PROFESSIONALE

Attività

inizio attività *(informazione storica)*	Data inizio dell'attività dell'impresa: 01/09/2005
attivita' esercitata nella sede legale	FORMAZIONE PROFESSIONALE

attivita' secondaria esercitata nella sede legale

SERVIZI DI RICERCA, SELEZIONE, COLLOCAMENTO E SUPPORTO PER IL RICOLLOCAMENTO DI PERSONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
(codici ottenuti dall'attività dichiarata)

Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese

Codice: 78.1 - servizi di ricerca, selezione, collocamento e supporto per il ricollocamento di personale
Importanza: secondaria Registro Imprese

Addetti
(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2023
(Dati rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	317	322	325	321
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	317	322	325	321

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Collaboratori	101	94	30	75

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Determinato	10%	12%	13%
Tempo Indeterminato	90%	88%	87%

Distribuzione per Orario di lavoro
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Tempo Pieno	60%	61%	60%
Tempo Parziale	40%	39%	40%

Distribuzione per Qualifica
(Dati in percentuale rilevati al 30/09/2023)

	I trimestre	II trimestre	III trimestre
Impiegato	100%	100%	100%

Addetti nel comune di BERGAMO (BG)
Sede

	I trimestre	II trimestre	III trimestre	Valore medio
Dipendenti	317	322	325	321
Indipendenti	0	0	0	0
Totale	317	322	325	321

7 Sedi secondarie ed unita' locali

Unita' Locale n. BG/1	VIA PADRE L. DEHON 1/A ALBINO (BG) CAP 24021
Unita' Locale n. BG/2	VIA PADRE T. FINASSI 10 CURNO (BG) CAP 24035
Unita' Locale n. BG/3	LOCALITA' MONTEROSSO SAN GIOVANNI BIANCO (BG) CAP 24015
Unita' Locale n. BG/4	VIA CHIESA 12 TRESCORE BALNEARIO (BG) CAP 24069
Unita' Locale n. BG/9	VIA BARBARIGO 27 CLUSONE (BG) CAP 24023
Unita' Locale n. BG/10	VIA CARAVAGGIO 50 TREVIGLIO (BG) CAP 24047
Unita' Locale n. BG/11	VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG) CAP 24030

Unita' Locale n. BG/1

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
ALBINO (BG)
VIA PADRE L. DEHON 1/A CAP 24021
Telefono: 035 760022

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/2

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
CURNO (BG)
VIA PADRE T. FINASSI 10 CAP 24035
Telefono: 035 614466

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/3

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo
SAN GIOVANNI BIANCO (BG)
LOCALITA' MONTEROSSO CAP 24015
Telefono: 0345 43811

Attivita' esercitata
FORMAZIONE PROFESSIONALE

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività
Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale
Importanza: primaria Registro Imprese
(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/4

Scuola Od Istituto Didattico
Data apertura: 01/09/2005

Indirizzo	TRESCORE BALNEARIO (BG) VIA CHIESA 12 CAP 24069 Telefono: 035 940092
Attivita' esercitata	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/9

	Scuola Od Istituto Didattico Data apertura: 27/12/2011
Indirizzo	CLUSONE (BG) VIA BARBARIGO 27 CAP 24023
Attivita' esercitata	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/10

	Scuola Od Istituto Didattico Data apertura: 27/01/2014
Indirizzo	TREVIGLIO (BG) VIA CARAVAGGIO 50 CAP 24047
Attivita' esercitata	FORMAZIONE PROFESSIONALE
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività	Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: primaria Registro Imprese (codice ottenuto dall'attività dichiarata)

Unita' Locale n. BG/11

	Scuola Od Istituto Didattico Data apertura: 28/08/2019
Indirizzo	ALMENNO SAN BARTOLOMEO (BG) VIA PAPA GIOVANNI XXIII 55 CAP 24030
Attivita' esercitata	ALTRA ISTRUZIONE SECONDARIA DI SECONDO GRADO DI FORMAZIONE TECNICA, PROFESSIONALE E ARTISTICA ULTERIORI SPECIFICHE: FORMAZIONE PROFESSIONALE
Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività (codici ottenuti dall'attività dichiarata)	Codice: 85.32.09 - altra istruzione secondaria di secondo grado di formazione tecnica, professionale e artistica Importanza: primaria Registro Imprese Codice: 85.59.2 - corsi di formazione e corsi di aggiornamento professionale Importanza: secondaria Registro Imprese

8 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	16/02/2024