



MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI DI COMPETENZA DI AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE

MANUTENZIONE AREE A VERDE

periodo: dal 19 aprile 2021 al 18 aprile 2022

Capitolato Tecnico

Azienda Bergamasca Formazione

Azienda Speciale della Provincia di Bergamo
Sede legale Via Monte Gleno, 2 - 24125 Bergamo
035.3693711 - info@abf.eu - www.abf.eu

ART. 1

Oggetto dell'affidamento

L'affidamento ha per oggetto le seguenti prestazioni:

- SFALCIO ERBA SUPERFICI A PRATO
- POTATURA SIEPI, CESPUGLI, ARBUSTI, PICCOLI ALBERI
- TAGLIO E PULITURA SOTTOBOSCO E ROVI
- DISERBO CHIMICO

presso i sottoelencati edifici di competenza dell'Azienda Bergamasca Formazione (A.B.F.) e di proprietà della Provincia di Bergamo:

- C.F.P. di ALBINO - Via Padre Dehon n. 1/a, Albino;
- C.F.P. di BERGAMO - Via Monte Gleno n. 2, Bergamo;
- C.F.P. di CLUSONE –Via S. G. Barbarigo n. 27, Clusone;
- C.F.P. di CURNÒ - Via Padre Finassi n. 10, Curnò;
- C.F.P. di SAN GIOVANNI BIANCO - Località Monterosso n. 11, S. Giovanni Bianco;
- C.F.P. di TRESORE BALNEARIO - Via D. Chiesa n. 12, Trescore Balneario;
- C.F.P. di TREVIGLIO – Via Caravaggio n. 50, Treviglio.

Responsabile Unico del Procedimento è il Sig. Daniele Rota, Direttore Generale e Legale Rappresentante dell'Azienda Bergamasca Formazione, che ha validato il progetto.

Committente è Azienda Bergamasca Formazione, con sede in Bergamo, Via Monte Gleno n. 2.

Le lavorazioni previste vengono affidate e riconosciute “a corpo”, nelle proporzioni e per le opere specificate nel Progetto Esecutivo e meglio descritte nell'Art. 3. Il Progetto contiene il calendario di riferimento per l'esecuzione delle lavorazioni.

Qualora A.B.F. ravvisi la necessità di eseguire operazioni di manutenzione aggiuntive rispetto a quanto indicato nel Progetto, esse dovranno essere di volta in volta preventivate, autorizzate e programmate congiuntamente da A.B.F. e la Ditta, seguendo il listino prezzi di riferimento (Regione Lombardia anno 2021, vol. 1.1) ed applicando agli importi lo stesso ribasso percentuale offerto per l'affidamento del servizio.

ART. 2

Durata e corrispettivo dell'affidamento

L'affidamento dei servizi di cui all'Art. 1 ha durata di **1 (UN)** anno. L'inizio dell'attività è fissato per il **19 aprile 2021** e il termine per il **18 aprile 2022**; con facoltà insindacabile per ABF di prosecuzione del Contratto per **1 (UN)** ulteriore anno, alle medesime condizioni.

Il corrispettivo totale dei lavori è stato determinato sulla base del Progetto Esecutivo allegato, attraverso una stima di tutte le lavorazioni necessarie. L'importo annuale risulta così composto:

20.695,81 € per opere, soggetti a ribasso;

1.034,79 € per oneri per la sicurezza e per il rischio da Covid-19, non soggetti a sconti.

per un totale di **21.730,60 €**. Il valore dell'appalto per la durata di 2 anni sarà pertanto di **43.461,20 €**.

La Ditta dovrà formulare un'offerta sotto forma di **sconto percentuale (%)** da applicare all'importo determinato per le opere.

ART. 3

Designazione, forma e principali dimensioni delle opere

Le opere oggetto del presente Capitolato sono necessarie per la manutenzione delle zone a verde di pertinenza degli immobili di competenza dell'Azienda Bergamasca Formazione e possono sommariamente riassumersi come segue:

- **SFALCIO ERBA SUPERFICI A PRATO** – Tutte le sedi di cui all'Art. 1

Sono comprese le prestazioni d'opera necessarie per l'esecuzione di **n. 6** sfalci d'erba, di cui **2** da eseguire con tempistica obbligata: uno a fine maggio (prima degli esami finali dei corsi DDIF), uno a inizio settembre (prima dell'inizio dell'anno formativo). Sono escluse le sedi di Clusone e San Giovanni Bianco per le quali vige una diversa calendarizzazione (**n. 2** tagli). Sono compresi l'asporto del materiale di risulta, il trasporto e l'onere di scarica.

Ogni intervento di taglio presso le sedi dovrà essere preannunciato o concordato con le sedi o con l'Ufficio Tecnico di A.B.F. con almeno 3 giorni d'anticipo, per valutare tutte le condizioni operative (meteo, orari di apertura della sede, gestione delle superfici a parcheggio, concomitanza con altri interventi di manutenzione, etc...). Il calendario allegato rappresenta comunque il principale riferimento per la programmazione degli interventi.

A operazione di sfalcio ultimata, i tappeti erbosi dovranno avere un'altezza compresa fra i 3 e i 6 cm. Prima di avviare le operazioni di sfalcio dovrà essere eseguita la raccolta delle eventuali immondizie presenti e lo smaltimento delle stesse in luogo autorizzato nel rispetto della legge con oneri a carico della Ditta e l'eliminazione di qualsiasi oggetto e residuo vegetale (rami precipitati, foglie ecc.) che possano ostacolare le operazioni di sfalcio e rasatura, costituire intralcio o compromettere l'ordine e il decoro.

Dopo lo sfalcio dovrà essere rimosso qualsiasi residuo vegetale anche dai vialetti, dai cortili e dai piazzali adiacenti alle zone oggetto d'intervento.

- **Rasatura dei tappeti erbosi con tecnica *mulching***

La rasatura del tappeto erboso può essere eseguita anche con tecnica *mulching* (in alternativa allo sfalcio tradizionale) effettuata con apposite macchine tosaerba a ventola con lama rotativa, o similari, che non lascino tracce permanenti o accumuli nel tappeto erboso, fatto salvo ricorrere alla rasatura con forbici manuali attorno alle piante e manufatti ove non sia possibile la rasatura meccanica: il taglio deve essere effettuato con il tappeto erboso asciutto. L'impresa dovrà eseguire gli sfalci previsti **SENZA** raccolta del materiale falciato tenendo conto dell'altezza di taglio precedentemente indicata e comunque non dovrà essere danneggiato il manto erboso, non dovranno formarsi chiazze di terra né dovranno essere lasciati in loco cumuli di materiale sfalcio a decomporsi.

Pertanto, gli interventi dovranno essere eseguiti con frequenza dettata dall'andamento stagionale.

- **POTATURA SIEPI, ARBUSTI, ALBERELLI E CESPUGLI** – Tutte le sedi di cui all'Art. 1

Sono comprese le prestazioni d'opera necessarie per l'esecuzione di **n. 1** potatura di siepi, cespugli, arbusti e alberelli, compresa la pulizia delle erbe infestanti, l'asportazione del materiale di risulta, il trasporto e l'onere di scarica (come indicato nel progetto esecutivo allegato). Dovrà essere posta particolare attenzione per siepi, arbusti e alberi situati in corrispondenza di confini di proprietà di strade e/o aree pubbliche, nonché in prossimità di passaggi pedonali, percorsi di evacuazione, aree di movimento di cancelli, facciate finestate, cabine di trasformazione, telecamere della videosorveglianza e altri impianti.

Le potature andranno eseguite con tecniche e modalità che rispettino le caratteristiche della specie arborea, nonché il suo stato di crescita / vegetativo.

Qualora venga ravvisata la necessità di intervenire in maniera più consistente o su alberature di dimensioni maggiori, potranno essere richiesti alla Ditta interventi integrativi.

- **TAGLIO E PULITURA SOTTOBOSCO E ROVI** – Sedi di Albino (bosco lato sud) e Clusone (cortile lato nord edificio secondario)

Sono comprese le prestazioni d'opera necessarie per l'esecuzione di **n. 1** sfalcio, taglio e pulitura del sottobosco di Albino e delle zone a nord nella sede di Clusone, compresa la pulizia delle erbe infestanti, la rimozione di ramaglie precipitate al suolo, il taglio alla base dei grossi rampicanti, l'asportazione del materiale di risulta, il trasporto e l'onere di scarica. Dovrà essere posta particolare attenzione per le zone in corrispondenza di confini di proprietà e di strade e/o aree pubbliche.

Per la sede di Albino, sono previsti **n. 2** ulteriori interventi di pulitura del sottobosco nella sua fascia perimetrale di confine (2-2,5 m circa dalla recinzione). Andrà posta attenzione per garantire che la vegetazione non debordi sul pubblico marciapiede.

Sarà compresa la pulizia delle erbe infestanti, l'asportazione del materiale di risulta, il trasporto e l'onere di scarica.

Tra gli oneri posti a carico dell'Impresa rientrano anche la raccolta dei rifiuti di ogni genere e l'eliminazione di qualsiasi oggetto e residuo vegetale (rami precipitati, foglie ecc.) che possano ostacolare le operazioni di pulitura, costituire intralcio o compromettere l'ordine e il decoro.

Dopo lo sfalcio dovrà essere rimosso qualsiasi residuo vegetale anche dai vialetti, dai cortili e dai piazzali adiacenti alle zone oggetto d'intervento

- Monitoraggio della Processionaria

Ai sensi del D.M. 20.05.1926 – D.M. 12.02.1938 – D.Lgs. n. 214 del 19.08.2005 – D.M. 30.10.2007 e s.m.i. – Nota Reg. Lombardia del 28.04.2011 e Note Reg. Lombardia 11.01.2013 – Comunicazione ATS Bergamo U.0050591.15.05.2018.h.17.11.

In occasione degli sfalci d'erba, delle potature e delle altre lavorazioni previste a corpo, dovrà essere posta particolare attenzione a eventuali tracce di infestazioni parassitarie, in particolar modo andrà segnalata la presenza di Processionaria del pino (*thaumetopoea pityocampa*) ed Euprotide (*Euproctis chrysorrhoea*).

In caso di presenza di infestazioni parassitarie, la Ditta incaricata dovrà dare tempestiva comunicazione all'ufficio tecnico di A.B.F. e al C.F.P. di riferimento, proponendo soluzioni e costi per gli interventi necessari alla bonifica.

- DISERBO CHIMICO – Sedi di Albino (cortile superiore), Clusone (aree lato nord), S. Giovanni B. (pavimentazione ingresso, limitrofa all'asfalto)

La Ditta dovrà provvedere al diserbo nelle aree e alle scadenze indicate, con sostanze consentite dalle normative vigenti, utilizzandole nelle quantità, nei modi e tempi prescritti dalle schede tecniche e di sicurezza di ciascun prodotto, a tutela della sicurezza degli operatori, delle persone e dell'ambiente. In particolare, è da prediligere lo spargimento delle sostanze negli orari precedenti le chiusure serali e nei giorni che precedono i weekend.

L'esecuzione degli interventi di cui al presente articolo è sempre e comunque effettuata secondo le regole dell'arte e l'appaltatore deve conformarsi alla massima diligenza nell'adempimento dei propri obblighi. È compreso lo sgombero delle aree da attrezzature e materiali, da delimitazioni e segnaletica temporanee, a conclusione di ogni intervento.

Non sono previsti diritti di chiamata.

ART. 4

Opere non comprese nell'affidamento - Interventi in urgenza

Solo su specifica richiesta scritta da parte di ABF, la Ditta si rende disponibile a effettuare interventi non previsti nel progetto esecutivo, che verranno liquidati separatamente secondo i prezzi stabiliti sul Progetto Esecutivo o dedotti dal Listino prezzi di Regione Lombardia anno 2021, Vol. 1.1, ribassati dello sconto offerto per l'affidamento. La Ditta deve garantire l'esecuzione delle operazioni richieste entro e non oltre il termine di volta in volta stabilito, impiegando il necessario personale e idonei mezzi, attrezzi, prodotti.

In caso di **grave urgenza e pericolosità**, su richiesta di ABF, la Ditta si rende disponibile a effettuare le opere per l'eventuale messa in sicurezza, garantendone la priorità nell'esecuzione e tempi di intervento, più precisamente si chiede:

- reperibilità 24 ore su 24 con richiesta tramite posta elettronica o telefono;
- intervento entro 2 ore dalla chiamata, salvo casi di effettiva impossibilità, da accertarsi in consultazione con A.B.F..

Gli interventi saranno liquidati separatamente secondo le voci e i relativi prezzi stabiliti nel Listino di Regione Lombardia, Vol. 1.1, anno 2021.

Non sono previsti diritti di chiamata.

La Ditta sarà sempre, comunque, direttamente responsabile del servizio e ciò restando impregiudicabile ogni altra azione di A.B.F. per i provvedimenti previsti dalle norme vigenti.

ART. 5

Documenti che fanno parte del Progetto Esecutivo

Fanno parte integrante del progetto esecutivo e sono in esso richiamati i seguenti elaborati:

- Dimensionamento;
- Elenco delle lavorazioni;
- Stima analitica delle lavorazioni;
- Calendario/programma degli interventi;
- Planimetrie edifici di competenza di A.B.F., con individuazione delle aree/lavorazioni;
- Capitolato Tecnico;

ART. 6

Documenti che fanno parte del Contratto

Fanno parte integrante del Contratto e sono in esso richiamati, anche se non materialmente allegati:

- Progetto Esecutivo;
- Listino Prezzi Regione Lombardia, anno 2021, Vol. 1.1;
- Piano Sostitutivo di Sicurezza (PSS) ovvero Piano Operativo della Sicurezza (POS), ai sensi del D. Lgs. 81/08 (da consegnare ad A.B.F. entro 7 (sette) giorni dalla stipula del Contratto;
- Documento Unico di Valutazione dei rischi Interferenziali (D. Lgs. 81/2008 Art. 26 comma 3).

ART. 7

Ordine e Condotta da tenersi nei lavori

Le prestazioni d'opera, meglio descritte nel progetto esecutivo, devono essere eseguite in via ordinaria dall'impresa, indipendentemente da una espressa richiesta da parte di A.B.F. (se non diversamente specificato). Prima di effettuare ogni singolo intervento l'appaltatore dovrà avvisare preventivamente i Responsabili di sede (o loro delegati) oltre che l'ufficio tecnico di A.B.F., ai fini dell'accesso agli immobili di cui all'Art. 1.

A.B.F. si riserva in ogni modo il diritto di ordinare l'esecuzione di una determinata prestazione d'opera entro un prestabilito termine di tempo o di disporre il programma di esecuzione delle prestazioni nel modo che riterrà più conveniente, specialmente in relazione alle esigenze intrinseche di determinati interventi, senza che l'impresa possa rifiutarsi o farne oggetto di richiesta di speciali compensi.

Poiché gli immobili in oggetto sono occupati da attività scolastiche e istituzionali, l'impresa dovrà adeguare il programma e le modalità di esecuzione degli interventi alle prescrizioni dei singoli C.F.P. ovvero dei rispettivi Responsabili, al fine di non pregiudicare tali attività, senza che ciò dia diritto a maggiori e/o ulteriori compensi.

L'Appaltatore dovrà sviluppare i lavori per darli perfettamente compiuti, organizzando le lavorazioni in modo che non siano pregiudizievoli alla buona riuscita delle opere, alla sicurezza sul cantiere, agli interessi di Azienda Bergamasca Formazione e al regolare svolgimento delle attività svolte all'interno dell'edificio oggetto di intervento.

Gli oneri di smaltimento di tutti i materiali di risulta, derivanti dal servizio oggetto dell'appalto, sono a carico dell'impresa. Lo smaltimento di eventuali rifiuti speciali dovrà essere eseguito ai sensi del D. Lgs. n. 152/2006. La Ditta incaricata, contestualmente alla presentazione della fattura, dovrà produrre una idonea autocertificazione attestante l'avvenuto corretto smaltimento ai sensi della normativa vigente.

ART. 8 **Pagamenti**

Il corrispettivo per le opere a corpo, e quindi il relativo importo da fatturare, è determinato detraendo lo sconto percentuale offerto sulle opere a corpo stimate nel Progetto Esecutivo, al netto delle ritenute di legge, e sarà corrisposto nei seguenti modi e proporzioni:

SCADENZA	IMPORTO
30 giugno 2021	30% delle opere a corpo, oltre ai relativi oneri per la sicurezza
30 settembre 2021	30% delle opere a corpo, oltre ai relativi oneri per la sicurezza
31 dicembre 2021	30% delle opere a corpo, oltre ai relativi oneri per la sicurezza
30 marzo 2022	10% delle opere a corpo, oltre ai relativi oneri per la sicurezza

Sia per le opere identificate dal Progetto Esecutivo, sia per le eventuali opere di cui all'Art. 4, alle fatture di pagamento emesse, la Ditta dovrà obbligatoriamente allegare la seguente documentazione:

- bolle / rapporti di Intervento, comprovanti l'avvenuta esecuzione delle opere, timbrata e firmata dal Responsabile della sede (o da suo delegato) dove si è svolto il servizio;
- l'autodichiarazione certificante lo smaltimento del materiale di risulta secondo le normative vigenti.

Ogni fattura emessa dovrà tener conto del ribasso offerto per l'affidamento ed essere soggetta alla normativa della scissione dei pagamenti, ex Art.17 ter D.P.R. n.633/72 ("**split payment**"), con esplicita dicitura. La liquidazione degli importi da parte di A.B.F. avverrà a 60 giorni dalla data di emissione.

Tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. La Ditta affidataria comunica ad A.B.F. gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il contraente provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi. Ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare, in relazione a ciascuna transazione attuata da A.B.F., il codice identificativo di gara (CIG). Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale (Società Poste Italiane SpA) ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del Contratto. Il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010 relativamente al presente Contratto (Art. 3, commi 8 – 9 – 9 bis della Legge n. 136/2010 e s.m.i.).

ART. 9

Responsabilità, oneri ed obblighi vari a carico dell'appaltatore

Sono a carico dell'impresa incaricata delle opere di manutenzione oggetto del presente Capitolato gli oneri e obblighi di seguito indicati.

- La presentazione alla Direzione Lavori, entro 7 (sette) giorni dalla comunicazione di affidamento, del Piano Operativo di Sicurezza (**POS**), ai sensi del D. Lgs 81/2008.
- La presa visione e condivisione, prima dell'inizio delle prestazioni d'opera oggetto dell'appalto, del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali (**DUVRI**), documento parte integrante del Contratto, ai fini delle verifiche dei dati e degli adempimenti previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. A tale fine la Ditta dovrà procedere, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008, ad una attenta visita dei luoghi oggetto del servizio, ad una ponderata valutazione dei rischi per la salute e sicurezza degli studenti, del personale scolastico e del personale in servizio presso gli uffici provinciali, all'individuazione di idonee misure di prevenzione e protezione ed all'opportuna istruzione ed addestramento del personale tutto adibito al servizio.
- L'obbligo di assolvere ai propri doveri assicurativi, previdenziali e assistenziali relativi al proprio personale, nonché di applicare integralmente il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il proprio comparto e gli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nella località in cui si svolgono i lavori descritti dal presente Capitolato. Inoltre, l'obbligo di applicare il Contratto e gli accordi medesimi anche dopo la scadenza e fino alla loro sostituzione e se, impresa cooperativa, anche nei rapporti con i soci;

Tali obblighi vincolano la Ditta anche se non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana o dalla struttura e dimensione della Ditta stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale;

- L'adozione nell'esecuzione di qualunque genere di lavori, a proprie cure e spese e sotto l'esclusiva e piena responsabilità del titolare e del personale tecnico da questi proposto ed incaricato, di tutte le misure prescritte da leggi e regolamenti o da considerarsi di prudenza e di buona tecnica, compresa l'adeguata e aggiornata formazione e qualifica tecnica, e di tutti i procedimenti e le cautele necessarie per garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone addette ai lavori stessi e dei terzi, nonché per evitare danni di ogni specie a terzi e alle cose di terzi, con particolare osservanza delle vigenti norme per la prevenzione degli infortuni di cui al D. Lgs. n. 81/2008;
- L'assunzione di tutte le responsabilità, civili e penali, che derivano dall'affidamento del presente appalto, per sua cattiva conduzione e per fatti accidentali comunque dipendenti dalle opere e dagli interventi di manutenzione e verifica affidati. La Ditta affidataria avrà pertanto ogni più ampia responsabilità per le opere da lei direttamente eseguite in caso di infortuni, di danni e di incidenti, tenendo sollevati ed indenni A.B.F. Provincia di Bergamo ed il loro personale da ogni azione o domanda al riguardo.
- Il rispetto delle disposizioni legislative vigenti in merito alla prevenzione della diffusione del virus Covid-19 nonché al rispetto del Protocollo adottato da A.B.F..
- La preventiva delimitazione e segnalazione delle zone di intervento per renderle interdette, mediante apposita cartellonistica, vigilando con il proprio personale affinché non vi acceda personale non autorizzato.
- La totale responsabilità per eventuali ammanchi nelle attrezzature di proprietà della Ditta appaltatrice o nei materiali lasciati in cantiere non opportunamente custoditi, sollevando A.B.F. sin d'ora e integralmente;
- Tutte le pratiche e gli oneri per l'occupazione temporanea delle aree pubbliche o private;
- L'assoluto divieto di scavalcare recinzioni e cancelli perimetrali per accedere alle sedi di A.B.F. o a proprietà confinanti;
- L'adozione, da parte del personale operativo incaricato dell'esecuzione delle manutenzioni, di un comportamento consono ad un ambiente pubblico e ad uso scolastico;
- La massima attenzione a non danneggiare o imbrattare vetrate e serramenti, nonché apparecchiature e impianti esterni di ogni genere (punti luce, unità esterne dei condizionatori, etc...).
- Il rilascio della bolla / rapporto di lavoro a conclusione di ogni intervento presso le sedi, da far firmare per accettazione al Responsabile di sede o da suo delegato.

ART. 10
Copertura assicurativa

La Ditta affidataria del servizio dovrà consegnare prima della firma del Contratto per l'esecuzione del servizio copia dell'**assicurazione professionale**, con chiara evidenza dei massimali, stipulata per tutti i rischi di esecuzione derivanti da qualsiasi causa, che preveda anche una garanzia di responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione del servizio.

La ditta affidataria è responsabile ad ogni buon fine ed effetto di legge per qualsiasi danno possa derivare a terzi in relazione al proprio servizio, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di compenso o rivalsa nei confronti di A.B.F..

ART. 11
Spese di Contratto, di registro e accessorie

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo e registro, della copia del Contratto e dei documenti e disegni di progetto. Sono pure a carico dell'Appaltatore tutte le spese di bollo inerenti agli atti occorrenti per la gestione del lavoro, dal giorno dell'inizio dell'affidamento a quello della data di emissione del collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione

ART. 12
Cessione Contratto e subappalto

Non è consentita la cessione totale o parziale del servizio, pena la nullità del Contratto.

È ammesso il subappalto nei termini previsti dalla normativa vigente (D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.).

ART. 13
Recesso e risoluzione del Contratto

A.B.F. e la Ditta affidataria del servizio di manutenzione descritto in questo Capitolato possono recedere o risolvere il Contratto secondo quanto previsto dal Codice civile e dal D. Lgs. 50/2016, comunicandolo alla controparte tramite raccomandata o posta elettronica certificata.

Alla Ditta affidataria spetteranno i compensi dovuti fino al giorno della comunicazione di recesso o risoluzione, che verranno calcolati proporzionalmente alle quote trimestrali di cui al precedente Art. 8.

ART. 15
Tutela dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 196/03 e s.m.i., i dati forniti dalla/e impresa/e saranno trattati da A.B.F., titolare del trattamento, al solo fine dell'espletamento dell'affidamento dei servizi di cui al presente Capitolato ed alla stipula ed esecuzione del Contratto.

ART. 16
Foro competente

Per eventuali controversie legate all'espletamento del servizio e al Contratto, si farà riferimento al Foro di Bergamo.

Sommario

ART. 1 Oggetto dell'affidamento	2
ART. 2 Durata e corrispettivo dell'affidamento	2
ART. 3 Designazione, forma e principali dimensioni delle opere	3
ART. 4 Opere non comprese nell'affidamento - Interventi in urgenza.....	4
ART. 5 Documenti che fanno parte del Progetto Esecutivo	5
ART. 6 Documenti che fanno parte del Contratto	5
ART. 7 Ordine e Condotta da tenersi nei lavori	5
ART. 8 Pagamenti.....	6
ART. 9 Responsabilità, oneri ed obblighi vari a carico dell'appaltatore	7
ART. 10 Copertura assicurativa.....	8
ART. 11 Spese di Contratto, di registro e accessorie	8
ART. 12 Cessione Contratto e subappalto	8
ART. 13 Recesso e risoluzione del Contratto	8
ART. 15 Tutela dei dati personali	8
ART. 16 Foro competente	8