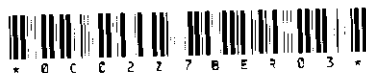




Azienda Bergamasca Formazione

PROVINCIA DI BERGAMO  
N. 0060291/I del 27/09/2018  
Class:14.01

26/09/2018



Al Presidente della Provincia di Bergamo  
dott. Matteo Rossi

Al Settore Istruzione, Formazione e  
Lavoro e Sicurezza Lavoro

Alla Direzione Generale della Provincia di

Bergamo, 13 settembre 2018

Oggetto: Trasmissione documentazione

In relazione a quanto previsto dagli articoli 20 e 21 dello Statuto di ABF, con la presente trasmettiamo i sotto elencati atti approvati dal CdA di ABF con delibera n. 28 del 29 agosto 2018:

- Bilancio di Previsione Pluriennale 2019-2021 e fabbisogno di cassa previsionale 2019;
- Bilancio di Previsione anno 2019;
- Relazione del CdA di ABF;
- Relazione del Direttore Generale;
- Relazione del collegio dei revisori;
- Risultanze contabili aggiornate al 10 settembre 2018;
- Elenco del personale dipendente di ABF al 31 maggio 2018

Cordiali saluti,

Il direttore generale  
Daniele Rota

Il presente documento è composto di n. 45 pagina inclusa la presente.

Responsabile di procedimento: dott. Roberto Pievani 035 - 3693716



**Azienda Bergamasca Formazione**

Nr. 28 Reg.Delibere

Data 29/08/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2019 E TRIENNALE 2019-2021

L'anno **duemiladiciotto** del mese di **agosto** il giorno **29** alle **ore 17:00** presso la sede di ABF Bergamo, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello Statuto della ABF, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di "ABF – Azienda Bergamasca Formazione" così composto :

TIZIANO BELOTTI (**ASSENTE**)

ALESSIO DEMETRIO CERA

GIOVANNI LUIGI FEDERICI

GUIDO NATALE SANA

VALENTINA TREVAINI (**ASSENTE**)

Presenti nr. **3** Assenti: nr. **2**

Assume la Presidenza il vice presidente Giovanni Luigi Federici. Segretario verbalizzante, come da statuto, il Direttore Generale.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita il Consiglio a deliberare in ordine all'oggetto sopra riportato.

2

## IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

**VISTO** l'atto del presidente della Provincia di Bergamo Matteo Rossi del 19 dicembre 2014 (prot. 0103914) "Nomina cinque componenti nel Consiglio d'Amministrazione dell'azienda Speciale Azienda Bergamasca Formazione con sede in Bergamo" e l'atto del 22 settembre 2016 (prot. 61436) "Surroga di due componenti nel Consiglio d'Amministrazione della Azienda Speciale denominata Azienda Bergamasca Formazione;

**VISTO** l'atto del presidente della Provincia di Bergamo Matteo Rossi del 16 maggio 2018 (prot. 029982) "Surroga di un componente nel Consiglio d'Amministrazione dell'azienda Speciale Azienda Bergamasca" con cui il signor Guido Natale Sana è stato nominato membro di questo CdA in seguito alle dimissioni presentate da Nicol Maria Perquis in data 07/02/2018;

**RICHIAMATO** lo Statuto di ABF all'art Art. 20 "Programmazione provinciale e bilancio pluriennale" e che prevede che entro il 31 agosto di ogni anno il Consiglio d'Amministrazione adotti i seguenti documenti:

- a) un piano-programma annuale delle attività in programma per l'anno successivo;
- b) un bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale.

**RICHIAMATO** lo Statuto di ABF che prevede all'art. 21 "Bilancio di Previsione annuale" che prevede che entro il 31 agosto di ogni anno il Consiglio d'Amministrazione approvi un bilancio di previsione annuale redatto in termini economici nel rispetto del principio di pareggio e relativo all'esercizio contabile dell'anno solare successivo, costituito dai seguenti allegati:

- a) la relazione del Direttore e del Consiglio d'amministrazione;
- b) la relazione dell'organo di revisione contabile;
- c) i dati del consuntivo aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente;
- d) una scheda contenente le risultanze contabili aggiornate e riferite all'esercizio corrente;
- e) la previsione del fabbisogno annuale di cassa;
- f) l'elenco del personale dipendente.

**VISTA** la convocazione del consiglio d'amministrazione prevista per il giorno 29 agosto 2018 presso la sede di ABF che prevedeva al punto 2) "Approvazione del bilancio di previsione annuale 2019 e triennale 2019 – 2021";

**PRESENTATI** gli atti come sopra previsto al consiglio d'amministrazione ed in particolare:

- il bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale 2019-2021
- Il bilancio annuale di previsione 2019 e gli allegati documenti:
  - la relazione del direttore generale;
  - la previsione del fabbisogno di cassa;

3

**VALUTATI** il bilancio di previsione anno 2019 ed il bilancio triennale anno 2019-2021, nonché il piano programma annuale inerente la definizione degli standard dei servizi da erogare ed i riferimenti organizzativi ed amministrativi per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane aziendali (art. 20, comma 1 dello statuto di ABF);

### DELIBERA

1. di approvare:
  - il bilancio di previsione annuale 2019 e relativi allegati;
  - Il bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale 2019-2021;
2. di trasmettere quanto sopra al Collegio dei Revisori di ABF per espressione del parere previsto dallo Statuto;
3. di trasmettere quanto sopra alla Provincia di Bergamo per gli adempimenti previsti.

IL SEGRETARIO  
Daniele Rota

IL VICE PRESIDENTE  
Giovanni Luigi Federici

4



PIANO ECONOMICO FINANZIARIO periodo 01.01.19 - 31.12.19

**RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI**

**€ 14.299.000,00**

CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF	€ 10.411.550,00
Doti 1° - 2° - 3° anno	€ 8.191.350,00
Doti sostegno DDIF	€ 600.000,00
Doti formazione individualizzata disabili	€ 645.000,00
Doti IV anno	€ 975.200,00

POTENZIAMENTO DUALE € 220.000,00

CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE	€ 1.700.000,00
Dote unica e dote garanzia giovani	€ 1.000.000,00
Doti apprendistato art.43 (D.lgs 81/2015)	€ 700.000,00

CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA	€ 380.000,00
Legge 13: inserimento lavorativo persone disabili	€ 230.000,00
Doti apprendistato art.44 (D.lgs 81/2015)	€ 150.000,00

RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA € 100.000,00

FONDI INTERPROFESSIONALI € 80.000,00  
(come membri ATS - es. SFA) € 80.000,00

RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI € 900.000,00  
Ricavi da privati e aziende € 900.000,00

RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO € 470.000,00

RICAVI DA LABORATORI € 25.000,00

Contributo conto impianti € 12.450,00

**ALTRI RICAVI E PROVENTI**

**€ 118.000,00**

ALTRI RICAVI	€ 118.000,00
Affitti attivi	€ 15.000,00
Contributi vari	€ 25.000,00
Altro (canone per servizio ristoro distributori automatici)	€ 78.000,00

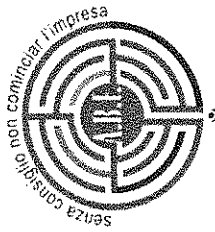
**PROVENTI FINANZIARI**

**€ 2.500,00**

INTERESSI ATTIVI BANCARI / POSTALI € 2.500,00

**TOTALI RICAVI € 14.419.500,00**

<b>COSTI</b>	€	<b>14.233.000,00</b>
<b>COSTI DEL PERSONALE CFP (*)</b>	€	<b>9.680.000,00</b>
Salari e stipendi	€	7.000.000,00
Oneri sociali	€	1.950.000,00
Spese servizio mensa	€	260.000,00
Trattamento di fine rapporto	€	470.000,00
<b>COSTI DEL PERSONALE ESTERNO</b>	€	<b>1.550.000,00</b>
Costi diretti personale esterno/collaborazione	€	1.550.000,00
<b>ACQUISTI VARI</b>	€	<b>403.000,00</b>
Materiale didattico	€	320.000,00
Materiale di consumo e pulizia	€	45.000,00
Attrezzature costo inf. 516.46	€	38.000,00
<b>SERVIZI</b>	€	<b>2.080.000,00</b>
Affitti - noleggi	€	120.000,00
Manutenzioni	€	450.000,00
Utenze - riscaldamento - rifiuti	€	550.000,00
Spese utilizzo autoveicoli	€	10.000,00
Sistema Informatico (+ licenze + assistenza)	€	90.000,00
Marketing e comunicazione	€	45.000,00
Formazione (+ sp. att. delegate / ATS, + altre spese prog.)	€	50.000,00
Gestione allievi (trasporto, viaggio, vitto, alloggio)	€	50.000,00
Consulenti indiretti	€	150.000,00
Vigilanza	€	25.000,00
Compensi ai destinatari - Borse lavoro - PIL - Ind. part.	€	265.000,00
Altri costi	€	60.000,00
INAIL/Assicurazione allievi	€	170.000,00
Assicurazioni -fidejussioni	€	45.000,00
<b>ALTRI COSTI INDIRETTI</b>	€	<b>50.000,00</b>
Oneri diversi di gestione	€	50.000,00
<b>AMMORTAMENTI-SVALUTAZIONI</b>	€	<b>320.000,00</b>
Ammortamenti - svalutazioni	€	320.000,00
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	€	<b>150.000,00</b>
Imposte	€	150.000,00
<b>RICAVI - COSTI</b>	€	<b>186.500,00</b>



**PIANO ECONOMICO FINANZIARIO**

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
--	-----------	-----------	-----------

**RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI**

CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF	10.411.550 €	10.411.550 €	10.411.550 €
POTENZIAMENTO DUALE	220.000 €	220.000 €	220.000 €
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE	1.700.000 €	1.734.000 €	1.769.000 €
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA	380.000 €	380.000 €	380.000 €
RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA	100.000 €	105.000 €	110.000 €
FONDI INTERPROFESSIONALI	80.000 €	85.000 €	90.000 €
RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI	900.000 €	920.000 €	940.000 €
RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO	470.000 €	470.000 €	470.000 €
RICAVI DA LABORATORI	25.000 €	25.000 €	25.000 €
CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI	12.450 €	- €	- €
<b>Totale voce</b>	<b>14.299.000 €</b>	<b>14.350.550 €</b>	<b>14.415.550 €</b>

**ALTRI RICAVI E PROVENTI**

ALTRI RICAVI	118.000 €	125.000 €	130.000 €
<b>Totale voce</b>	<b>118.000 €</b>	<b>125.000 €</b>	<b>130.000 €</b>

**PROVENTI FINANZIARI**

INTERESSI ATTIVI BANCARI/POSTALI	2.500 €	2.500 €	2.500 €
<b>Totale voce</b>	<b>2.500 €</b>	<b>2.500 €</b>	<b>2.500 €</b>

**TOTALI RICAVI**

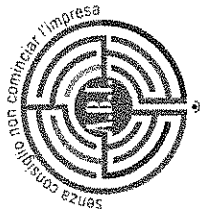
	<b>14.419.500 €</b>	<b>14.478.050 €</b>	<b>14.548.050 €</b>
--	---------------------	---------------------	---------------------

**TOTALE COSTI**

	14.233.000,00 €	14.293.050,00 €	14.365.050,00 €
<b>RICAVI - COSTI</b>	<b>186.500,00 €</b>	<b>185.000,00 €</b>	<b>183.000,00 €</b>

	ANNO 2019	ANNO 2020	ANNO 2021
<b>COSTI</b>	14.233.000,00	14.293.050,00	14.365.050,00
<b>COSTI DEL PERSONALE CFP</b>	<b>9.680.000,00</b>	<b>9.680.000,00</b>	<b>9.680.000,00</b>
Salari e stipendi	7.000.000,00	7.000.000,00	7.000.000,00
Oneri sociali	1.950.000,00	1.950.000,00	1.950.000,00
Spese servizio mensa	260.000,00	260.000,00	260.000,00
Trattamento di fine rapporto	470.000,00	470.000,00	470.000,00
<b>COSTI DEL PERSONALE ESTERNO</b>	<b>1.550.000,00</b>	<b>1.580.000,00</b>	<b>1.615.000,00</b>
Costi diretti personale esterno/collaborazione	1.550.000,00	1.580.000,00	1.615.000,00
<b>ACQUISTI VARI</b>	<b>403.000,00</b>	<b>430.000,00</b>	<b>455.000,00</b>
Materiale didattico	320.000,00	335.000,00	350.000,00
Materiale di consumo e pulizia	45.000,00	50.000,00	55.000,00
Attrezzature costo inf. 5.16.46	38.000,00	45.000,00	50.000,00
<b>SERVIZI</b>	<b>2.080.000,00</b>	<b>2.097.500,00</b>	<b>2.095.000,00</b>
Affitti - noleggi	120.000,00	120.000,00	120.000,00
Manutenzioni	450.000,00	425.000,00	410.000,00
Utenze - riscaldamento - rifiuti	550.000,00	550.000,00	550.000,00
Spese utilizzo autoveicoli	10.000,00	20.000,00	20.000,00
Sistema Informatico (+ licenze + assistenza)	90.000,00	90.000,00	90.000,00
Marketing e comunicazione	45.000,00	45.000,00	45.000,00
Formazione (+ sp. att. delegate / ATS, + altre spese prog.)	50.000,00	50.000,00	50.000,00
Gestione allievi (trasporto, viaggio, vitto, alloggio)	50.000,00	55.000,00	60.000,00
Consulenti indiretti	150.000,00	150.000,00	150.000,00
Vigilanza	25.000,00	25.000,00	25.000,00
Compensi ai destinatari - Borse lavoro - PIL - Ind. part.	265.000,00	265.000,00	265.000,00
Altri costi	60.000,00	85.000,00	90.000,00
INAIL / assicurazione allievi	170.000,00	170.000,00	170.000,00
Assicurazioni -fidejussioni	45.000,00	47.500,00	50.000,00
<b>ALTRI COSTI INDIRETTI</b>	<b>50.000,00</b>	<b>25.550,00</b>	<b>30.050,00</b>
Oneri diversi di gestione	50.000,00	25.550,00	30.050,00
<b>AMMORTAMENTI-SVALUTAZIONI</b>	<b>320.000,00</b>	<b>330.000,00</b>	<b>340.000,00</b>
Ammortamenti - svalutazioni	320.000,00	330.000,00	340.000,00
<b>IMPOSTE SUL REDDITO</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>150.000,00</b>
Imposte	150.000,00	150.000,00	150.000,00
<b>RICAVI - COSTI</b>	<b>186.500,00</b>	<b>185.000</b>	<b>183.000</b>





**BUDGET DI CASSA ANNO 2019**

	FABBISOGNO 31-mar	FABBISOGNO 30-giu	FABBISOGNO 30-set	FABBISOGNO 31-dic	TOT ANNO 2019
<b>ENTRATE</b>					
DISPONIBILITA'/FABBISOGNO DI CASSA INIZIO PERIODO	€ 2.500.000,00	€ 2.556.000,00	€ 1.858.500,00	€ 1.252.500,00	
CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF POTENZIAMENTO DUALE	€ 2.125.000,00	€ 2.125.000,00	€ 1.000.000,00	€ 5.381.550,00	€ 10.631.550,00
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE	€ 400.000,00	€ 400.000,00	€ 200.000,00	€ 700.000,00	€ 1.700.000,00
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA	€ -	€ 77.000,00	€ -	€ 77.000,00	€ 380.000,00
RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA	€ 45.000,00	€ 45.000,00	€ -	€ 90.000,00	€ 180.000,00
FONDI INTERPROFESSIONALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI	€ 230.000,00	€ 235.000,00	€ 190.000,00	€ 245.000,00	€ 900.000,00
RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO	€ 50.000,00	€ 20.000,00	€ 340.000,00	€ 60.000,00	€ 470.000,00
RICAVI DA LABORATORI	€ 7.000,00	€ 5.500,00	€ 1.000,00	€ 11.500,00	€ 25.000,00
ALTRI RICAVI	€ 17.000,00	€ 17.000,00	€ 5.000,00	€ 88.500,00	€ 127.500,00
INTERESSI ATTIVI BANCARI/POSTALI	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>TOTALE ENTRATE</b>	€ 5.374.000,00	€ 5.480.500,00	€ 3.594.500,00	€ 7.752.050,00	€ 14.414.050,00
<b>USCITE</b>					
COSTI DEL PERSONALE CFP	€ 2.185.000,00	€ 2.517.000,00	€ 1.742.000,00	€ 3.236.000,00	€ 9.680.000,00
COSTI DEL PERSONALE ESTERNO	€ 316.000,00	€ 385.000,00	€ 290.000,00	€ 559.000,00	€ 1.550.000,00
ACQUISTI VARI	€ 62.000,00	€ 125.000,00	€ 25.000,00	€ 191.000,00	€ 403.000,00
SERVIZI	€ 250.000,00	€ 530.000,00	€ 280.000,00	€ 1.050.000,00	€ 2.110.000,00
ALTRI COSTI INDIRETTI	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 5.000,00	€ 20.000,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 0	€ 60.000,00	€ -	€ 90.000,00	€ 150.000,00
<b>TOTALE SPESE</b>	€ 2.818.000,00	€ 3.622.000,00	€ 2.342.000,00	€ 5.131.000,00	€ 13.913.000,00
<b>DISPONIBILITA'/FABBISOGNO DI CASSA FINE PERIODO</b>	€ 2.556.000,00	€ 1.858.500,00	€ 1.252.500,00	€ 2.621.050,00	€ 501.050,00

**RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA DEL CdA di ABF  
AL BILANCIO DI PREVISIONE 2019**

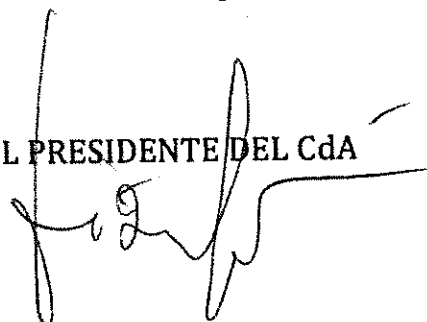
**PREMESSO** che lo statuto di ABF prevede agli articoli 20 e 21 che il Consiglio di amministrazione approvi, entro il 31 agosto di ogni anno, un bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale ed un bilancio di previsione annuale, redatto in termini economici, e relativo all'esercizio contabile dell'anno solare successivo.

**PREMESSO** inoltre che lo stesso articolo prevede, quali allegati del bilancio di previsione anche una relazione del Consiglio di amministrazione;

Dopo aver preso visione dei documenti contabili relativi al bilancio di previsione presentati dal direttore generale (bilancio di previsione 2019, bilancio di previsione triennale 2019-2021, relazione del direttore generale al bilancio ed alle linee di indirizzo 2018 della Provincia di Bergamo)

Questo Cda condivide pienamente il contenuto della relazione del direttore generale, in particolare per quanto riguarda la formazione professionale quale leva strategica di ABF e la massima attenzione rivolta ai servizi al lavoro. Inoltre, per quanto riguarda il bilancio triennale, laddove venisse confermato il risultato di utile nel bilancio d'esercizio questo sarà capitalizzato in modo da creare una riserva per i futuri investimenti.

IL PRESIDENTE DEL CdA



## Relazione al Bilancio Previsionale 2019

del Direttore Generale

*(Art. 21 comma b. Statuto di ABF)*

Nel recepire la Legge del 27 dicembre 2006, n. 296, che dispone l'obbligo di istruzione per almeno dieci anni, finalizzato a consentire il conseguimento di un titolo di studio di scuola secondaria superiore o di una qualifica professionale di durata almeno triennale entro il diciottesimo anno di età, nonché la Legge Regionale 19/2007, n.19 "Norme sul sistema educativo di istruzione e formazione della Regione Lombardia", ABF ha proseguito e perseguito quegli obiettivi in linea con la propria "MISSION" nello sviluppo e rafforzamento di quello che ormai è da anni il proprio cavallo di battaglia: formazione professionale e sistema duale (alternanza scuola lavoro e apprendistato).

In virtù del fatto che il modello dotale si è dimostrato uno strumento utile per garantire l'accesso e la libera scelta dei percorsi educativi, obiettivo principale di ABF è stato, e sarà negli anni futuri, quello di contrastare il fenomeno della dispersione scolastica e facilitare la permanenza nel sistema educativo. A questo scopo, ABF è riuscita ad assicurare e garantire agli studenti esperienze di alternanza scuola-lavoro pari al 50% della durata oraria ordinamentale all'intero gruppo di classe oppure con percorsi individualizzati oppure ancora ricorrendo al contratto di apprendistato.

Abbiamo intensificato i contatti con le scuole di provenienza dei ragazzi, abbiamo dato massimo risalto alle giornate di accoglienza presso il proprio centro di formazione per far vedere e conoscere il centro attraverso gli Open days, il sito internet ed abbiamo inoltre organizzato incontri e predisposto materiale informativo presso le scuole, coinvolgendo i direttori dei centri, i tutor, i referenti per l'orientamento che hanno anche svolto incontri specifici presso le scuole medie rivolti ai genitori, agli orientatori e agli educatori.

Parallelamente, ABF ha attuato una politica di selezione e formazione di collaboratori "interni" motivati ad operare "per obiettivi", ai quali si richiede il coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi e delle strategie aziendali. In tal senso la Direzione si impegna a definire piani di formazione volti alla crescita professionale di tutti i collaboratori e a favorire idee e proposte di miglioramento ed ottenere una struttura organizzativa flessibile per meglio rispondere a cambiamenti anche repentini come appunto quelli che stiamo vedendo negli ultimi due anni.

Abbiamo ritenuto utile fare un raffronto degli ultimi due anni formativi con cui questa azienda si è preparata ad affrontare i nuovi anni scolastici *2016-17*, *2017-18* e la previsione per il *2018-19*.

La tabella che segue offre alcuni spunti di riflessione che andremo a condividere.

Anzitutto, dimostra che ABF si è oramai assestata come numero di allievi non solo per le prima ma anche per le seconde terze e quarte annualità.

**TABELLA RAFFRONTO ULTIMI TRE ANNI  
PERCORSI OBBLIGO ISTRUZIONE REGIONE LOMBARDIA**

	<b>a.f. 2016 - 17</b>	<b>a.f. 2017 - 18</b>	<b>a.f. 2018-19 (al 3 agosto 2018)</b>
<b>I° ANNUALITA'</b>	€ 2.784.300,00	€ 2.783.500,00	€ 2.783.300,00
ALLIEVI CON DOTE	631	632	633
ALLIEVI SENZA DOTE	60	138	122
<b>II° ANNUALITA'</b>	€ 2.757.600,00	€ 2.774.600,00	€ 2.783.300,00
ALLIEVI CON DOTE	627	628	631
ALLIEVI SENZA DOTE	80	59	139
<b>III° ANNUALITA'</b>	€ 2.633.590,00	€ 2.603.380,00	€ 2.764.700,00
ALLIEVI CON DOTE	597	591	598
ALLIEVI SENZA DOTE	133	45	72
<b>IV° ANNUALITA'</b>	€ 976.000,00	€ 975.800,00	€ 975.200,00
ALLIEVI CON DOTE	224	224	224
ALLIEVI SENZA DOTE	41	42	29
<b>PERCORSI PERSONALIZZATI DISABILI</b>	€ 615.000,00	€ 645.000,00	€ 645.000,00
	82	86	86
<b>totale allievi con dote</b>	<b>2161</b>	<b>2161</b>	<b>2172</b>
<b>TOTALE ALLIEVI SENZA DOTE</b>	<b>314</b>	<b>284</b>	<b>362</b>
	<b>2475</b>	<b>2445</b>	<b>2534</b>

Il dato più rilevante tuttavia, riguarda il numero legati agli utenti senza dote, cioè quegli studenti a cui non viene riconosciuto un finanziamento regionale ma per i quali il nostro ente si fa carico garantendo comunque loro l'accesso ad un percorso triennale di qualifica o quadriennale di diploma. Nel recepire le linee di indirizzo della Provincia di Bergamo, anche

per il prossimo anno formativo ABF si accoglierà oltre 360 allievi senza dote di cui ben 122 nelle prime annualità.

Parallelamente ai percorsi tradizionali in obbligo scolastico, ABF proseguirà anche per l'anno futuro alla realizzazione di percorsi in ambito di alternanza scuola-lavoro.

Il Sistema Duale, ormai ampiamente collaudato da questa azienda nell'ultimo triennio, è volto a creare una sinergia tra scuola e lavoro in modo da favorire l'apprendimento da parte degli alunni nell'impresa e un inserimento più immediato nella stessa. L'intento è agevolare la transizione tra scuola e lavoro e ridurre il divario in termini di competenze tra chi ha solo conoscenze teoriche e chi ha esperienza lavorativa.

Anche quest'anno ABF prevede di attivare percorsi di alternanza scuola lavoro con l'obiettivo di andare incontro a quegli studenti che, pur avendo parecchie lacune nelle materie trasversali, si dimostrano particolarmente abili durante lo stage in azienda. Sempre in quest'ambito, anche quest'anno ABF prevede per il 2018-19 di:

- ampliare di 200 ore la durata oraria annua con esperienza di alternanza scuola lavoro per quegli studenti già inseriti nei percorsi ordinamentali dell'istruzione e formazione professionale;
- avviare classi per il conseguimento della qualifica assicurando esperienze di alternanza pari al 50% della durata oraria ordinamentale all'intero gruppo classe o ad alcuni studenti;
- avvio di percorsi formativi di quarto anno per il conseguimento del diploma;

Anche nel 2019 prevediamo di proseguire quel processo di rinnovamento e di riorganizzazione interna del personale già iniziato lo scorso anno. Il nuovo assetto organizzativo permetterà di attuare una serie di azioni per il rafforzamento di veri e propri uffici dedicati ai servizi al lavoro presenti all'interno di ciascun centro di formazione. Obiettivo è quello di offrire supporto organizzativo e formazione agli operatori, trasferendo loro competenze, procedure e strumenti per l'attivazione e la gestione dei contratti di apprendistato di primo livello, dei percorsi di alternanza scuola-lavoro e dei servizi al lavoro più in generale. In particolare si prevede di ampliare:

- la formazione degli operatori sugli aspetti normativi e operativi del nuovo apprendistato (Legge 81/2015) e delle Dote Unica Lavoro (DUL);
- la predisposizione di materiale informativo/formativo sul nuovo apprendistato da distribuire alle imprese interessate;
- il trasferimento di un modello organizzativo affinché ogni CFP sia in grado di supportare le imprese negli adempimenti necessari per l'accesso degli allievi all'alternanza scuola-lavoro, apprendistato o dote unica;

Per questo motivo nel bilancio di previsione 2019 abbiamo indicato l'obiettivo ambizioso di aumentare il fatturato rispetto all'anno precedente per le doti uniche lavoro.

Merita particolare attenzione l'aspetto inerente la dotazione di personale preparato su questi aspetti, come i tutor di sistema e, in prospettiva, docenti che siano in grado di svolgere la funzione di collegamento col mondo del lavoro.

La lenta ma progressiva riduzione dei finanziamenti regionali in ambito obbligo scolastico e lo spostamento del focus sul sistema duale per favorire la formazione "in alternanza" e in apprendistato deve portare l'azienda a rimodulare e riorganizzare il proprio personale affinché diventi più flessibile e competitivo adeguandosi alle nuove esigenze del mercato.

Anche a livello provinciale, ABF prosegue quale capofila di due ambiti nella Legge 13 (Treviglio e Isola Valle Brembana - Imagna). Tutto il personale addetto alla Legge 13 lavora in sede per una migliore condivisione e organizzazione del lavoro. In collaborazione con la

Provincia di Bergamo, gli operatori della Legge 13 creano un percorso personalizzato per tutti quegli utenti che, per natura e caratteristica proprie della loro disabilità, non sarebbero nelle condizioni di raggiungere agevolmente l'inserimento lavorativo. Il percorso riguarda l'assegnazione di doti per l'Inserimento lavorativo, doti sostegno avviamento numerico e doti sostegno all'occupazione. Altre risorse riguardano il consolidamento e lo sviluppo delle reti territoriali attraverso la gestione dei tavoli di lavoro e la mappatura dei bisogni professionali dell'utenza.

Sempre a livello provinciale, proseguono nel frattempo anche i servizi previsti dal Catalogo apprendistato e destinati agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 81/2015.

In conclusione, la nuova struttura organizzativa di ABF, timidamente introdotta lo scorso anno, è ora entrata a pieno regime: le nuove figure dei servizi al lavoro - *Operatori al Lavoro* impegnati nel front-office per offrire un sostegno all'inserimento o reinserimento lavorativo ai propri utenti, *Operatori Apprendistato e Tutor di sistema* che tengono i legami con le aziende del territorio - sono per la prima volta presenti in maniera capillare in tutte le sedi dei centri di formazione di ABF. Queste figure lavoreranno in stretta sinergia assieme agli altri uffici centrali di ABF - Legge 13 e progettazione - in modo da poter condividere il data base delle aziende ed il know-how delle competenze acquisite.

In ogni caso, se venisse confermato il risultato di utile nel bilancio d'esercizio, questo sarà capitalizzato in modo da avere una riserva per i futuri investimenti.

IL DIRETTORE GENERALE

Daniela Rota



*Bergamo, 29 agosto 2018*



## **RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ALLE LINEE DI INDIRIZZO 2018**

### **DELLA PROVINCIA DI BERGAMO (BILANCIO DI PREVISIONE 2019)**

Di solito quando si parla di formazione professionale, ci sono poche informazioni e quelle poche esistenti sono abbastanza vaghe e poco precise. In molti casi, la formazione professionale viene vista come una seconda scelta alla scuola statale. Da diversi anni questa azienda ha speso ed investito formando il proprio personale affinché questi “pregiudizi” lascino spazio ad una realtà completamente diversa. In questo modo viene superata la dualità tra sapere e tecnica, elevando la formazione professionale a pari dignità rispetto all'istruzione, con carattere fortemente professionalizzante e legato ai bisogni del territorio. Un sistema che dunque sviluppa e valorizza la persona in tutte le sue potenzialità, in una prospettiva di istruzione e formazione lungo tutto l'arco della vita. Il sistema di Istruzione e Formazione Professionale garantisce il diritto-dovere di istruzione e formazione e permette di assolvere l'obbligo di istruzione.

I percorsi di istruzione e formazione professionale del “sistema duale” di II, III e IV annualità nonché i percorsi modulari per i giovani in dispersione scolastica fanno parte del sistema regionale imperniato sulla centralità della formazione della persona, attraverso la valorizzazione e lo sviluppo di tutte le sue potenzialità, nella prospettiva di un'occupabilità dei giovani.

Occorre tenere presente che la formazione professionale sta assumendo sempre più un'importanza strategica nel mondo produttivo. Essa viene incontro, da una parte, ai fabbisogni formativi espressi dalle aziende; dall'altra alle esigenze dei giovani di acquisire competenze e dei lavoratori di mantenersi aggiornati ai continui cambiamenti del mercato.

Uno dei principali obiettivi che si pone ABF all'inizio del nuovo anno scolastico è quello della prevenzione della dispersione scolastica, ossia evitare di affrontare situazioni di recupero dei giovani in crisi quando in molti casi è troppo tardi. Questa situazione ha spinto ABF ad attivare una risposta strutturata agli emergenti bisogni di accoglienza, inserimento, scolarizzazione degli alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado e/o in situazione di disagio sociale. La possibilità di effettuare interventi educativi individualizzati e

personalizzati, nonché l'apertura della scuola in orario pomeridiano sono iniziative in grado di favorire la piena inclusione sociale ed educativa di ogni minore, prevenendo situazioni di abbandono ed emarginazione e soprattutto con una progettazione che sia il più possibile condivisa con le famiglie e realizzata con una didattica complementare a quella della classe.

Una risposta concreta alla dispersione avviene anche con l'avvio di percorsi in alternanza scuola lavoro. Nel recepire le linee regionali del *Decreto 4872 del 29.02.2016* "Programmazione del sistema dote scuola e approvazione di un sistema di interventi per il rafforzamento del sistema duale" il nostro ente ha investito sull'educazione dei giovani e la creazione di sinergie tra il sistema educativo e le politiche del lavoro, come fattori strategici di crescita e sviluppo del capitale umano per l'inclusione sociale, attuando percorsi in alternanza scuola lavoro per 77 studenti, mentre per altri 310 studenti ha permesso di attivare esperienze in alternanza scuola lavoro allargando la sperimentazione di apprendimento duale all'intero gruppo classe già frequentante i percorsi ordinamentali, ampliando la durata oraria annua con esperienze di alternanza scuola lavoro. L'alternanza scuola-lavoro si è dimostrato un ottimo strumento per combattere la dispersione scolastica, in quanto offre un'ulteriore possibilità a quegli studenti che non sono troppo propensi a studiare in aula ma sono molto impegnati nelle attività di laboratorio e soprattutto di stage. Per questo motivo ABF ha già programmato anche per l'anno 2018-19 percorsi in alternanza scuola-lavoro attivando anche classi dedicate.

La metodologia didattica ha l'obiettivo di arricchire i percorsi con competenze spendibili nel mercato del lavoro. ABF stipula convenzioni con il soggetto ospitante per creare un percorso che preveda periodi in aula e in contesti lavorativi nel rispetto del profilo educativo stabilito dal D.D.U.O. 12550/2012. Un percorso ideale che parte dalla didattica laboratoriale e giunge al rapporto di collaborazione fra scuole, studenti ed imprese ospitanti. Il percorso è monitorato attraverso la collaborazione fra i soggetti coinvolti, nel cui ambito il ruolo del tutor scolastico e di quello aziendale è di particolare rilievo. Ovviamente, nell'ambito dell'alternanza la permanenza dei giovani in contesti lavorativi non si configura come un rapporto di lavoro in quanto i giovani mantengono lo status di studenti e la scuola o l'istituzione formativa è responsabile dell'intero percorso.

Lo stesso discorso vale per l'apprendistato (art. 43. D.lgs. 81/15) in cui l'anno appena concluso ha visto l'attivazione di ben 152 contratti (linea A e Linea B) oltre ai percorsi di apprendistato professionalizzanti previsti dalla Provincia di Bergamo.

**Che sia in obbligo scolastico per un percorso di qualifica o di diploma, in apprendistato o in un percorso duale, obiettivo dei nostri operatori è quello di fornire conoscenze e competenze** necessarie a facilitare l'inserimento lavorativo del giovane sulla base dell'analisi dei suoi obiettivi di crescita professionale e delle sue potenzialità, rilevate nell'ambito delle azioni di orientamento e di fabbisogno delle imprese. Attraverso percorsi formativi professionalizzanti specialistici, anche di alta formazione, rispondenti all'effettivo fabbisogno del contesto produttivo locale.

#### RISORSE FINANZIARIE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Rispettando le linee di indirizzo Provinciali 2018 *"nell'ottica della riduzione complessiva della spesa di personale di ciascun esercizio che deve essere inferiore a quella registrata nell'esercizio precedente"*, l'organico di questa azienda è rimasto invariato nonostante siano aumentati i servizi ed i progetti intrapresi.

Il costo del personale è lievitato a causa di fattori non dipendenti dalla gestione finanziaria attuale: il Jobs-Act è terminato nel 2018 assieme agli incentivi di cui siamo stati beneficiari nell'ultimo triennio, mentre è stato firmato il 21 maggio scorso dai sindacati e dall'ARAN il nuovo contratto nazionale del personale degli enti locali che ha previsto l'aumento contrattuale anche per gli oltre 300 dipendenti di ABF.

Tra gli importanti cambiamenti nell'organizzazione del lavoro di ABF ricordiamo l'istituzione della ormai collaudata figura del tutor di sistema e la creazione della nuova figura di "Operatore dei servizi al Lavoro e alle Imprese". Nei prossimi anni, la sinergia tra gli operatori dei servizi al lavoro ed i "commerciali" permetterà di sviluppare e consolidare i servizi di formazione ed al lavoro fidelizzando le aziende del territorio. Fanno parte di questa "struttura" il personale attualmente impegnato nei servizi al lavoro, nei servizi al lavoro disabili (Legge 13/2003), nonché il personale dell'apprendistato ed i tutor di sistema.

Contemporaneamente, particolare attenzione è stata rivolta alla formazione ed all'aggiornamento dei propri dipendenti. Si è guardato alla valorizzazione dei bisogni per trasformarli in competenze per consolidare, implementare e diffondere gli specifici know-how. Inoltre ABF nel 2018 si è iscritta a Fondimpresa risultando quindi beneficiaria dei progetti di formazione per il proprio personale.

La formazione assume una valenza strategica per lo sviluppo delle competenze nel quadro dei processi di riorganizzazione e delle politiche di promozione e di valorizzazione del personale. Per garantire omogeneità di comportamento e pari opportunità di professionalizzazione, gli interventi di formazione devono essere pianificati e realizzati seguendo un sistema di regole uniformi e condivise che assicurino l'utilizzo trasparente di questa leva gestionale di importanza fondamentale. La formazione sul posto di lavoro (training on the job) rappresenta una tipologia di intervento programmata e strutturata per il personale di ABF non solo neo assunto ma anche per coloro che per esigenze organizzative sono stati trasferiti ad altri ruoli, oppure figure che pur ricoprendo lo stesso ruolo necessitano un aggiornamento delle proprie competenze professionali.

La formazione del personale costituisce, pertanto, la forma principale per la realizzazione di percorsi di crescita professionale e lo sviluppo di processi di apprendimento immediatamente verificabili nell'attività lavorativa quotidiana.

#### Contrattazione decentrata Integrativa

La costituzione del fondo anno 2018 per i dipendenti ABF sarà definita in sede di trattativa con la delegazione trattante il cui incontro sarà calendarizzato a breve. La consistenza del fondo per la contrattazione integrativa 2018 non sarà superiore a quella dell'anno 2017

#### Buoni pasto

Come stabilito dalla Spending Review del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, e come ribadito dalle linee di indirizzo 2018 della Provincia di Bergamo di cui al paragrafo Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, questa azienda ha continuato ad applicare anche per l'anno 2019 il buono pasto ai propri dipendenti per un importo pari a

€7,00 e quindi di importo non superiore a quello riconosciuto ai dipendenti della Provincia di Bergamo.

### PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

In osservanza alle disposizioni del D.lgs. 231 del 2001, ed ai requisiti della Regione Lombardia per l'accreditamento, ABF si è dotata di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo approvato, nella prima revisione, con delibera del C.d.A. in data 8 ottobre 2010. Tale modello è stato in seguito aggiornato fino alla revisione n. 4 del 2015 ed il cui documento è puntualmente pubblicato sul sito di ABF.

Come previsto dagli artt. 8 e 9 del decreto i documenti istituzionali contenenti atti oggetto di pubblicazioni obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale di ABF, dove è stata creata un'apposita sezione denominata "Amministrazione trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente".

Il modello organizzativo di ABF è stato aggiornato in seguito agli ultimi provvedimenti ministeriali. In particolare ricordiamo:

- ✦ **I reati per intermediazione illecita e utilizzo di lavoratori in modalità di sfruttamento del lavoro**, modifica dell'articolo 603 bis del C.P., introdotti con la Legge n. 199 del 29 ottobre 2016;
- ✦ **I reati per corruzione tra privati**, riformulazione delitto di cui all'articolo 2635 del c.c. (art. 2635 bis), d.lgs 38 del 15 marzo 2017
- ✦ **I reati in materia di whistleblowing**, disposizioni per la tutela degli autori di segnalazioni di reati o irregolarità, Legge n. 179 del 30 novembre 2017.

#### Legge 190/2012 Anticorruzione e Obblighi D.Lgs. 229/2011

In conformità alla Legge 190/12 ABF si è dotata a partire dal 2016, del Piano Triennale Anticorruzione, i cui contenuti sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ed il CdA ha nominato con apposita delibera (Delibera 21/2017) il responsabile del Piano Triennale.

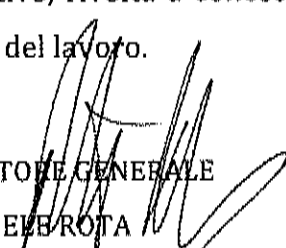
Un'altra importante novità ha riguardato l'istituzione della nuova figura di DPO (Data Protection Officer). Premesso che in data 27 aprile 2016 è stato approvato il nuovo regolamento U.E. in materia di protezione dei dati personali (regolamento 2016/679), che prevede che *entro il 25 maggio 2018* sia le imprese private che le pubbliche amministrazioni devono organizzarsi per adeguarsi alla nuova normativa, ABF con determinazione dirigenziale 61 del 9 maggio 2018 ha provveduto a designare la nuova figura per inserirla susseguentemente nella struttura organizzativa aziendale.

ABF quale azienda speciale della Provincia di Bergamo ha l'obbligo di designare il DPO in quanto *"le attività principali del Titolare del trattamento o del Responsabile del trattamento consistono in trattamenti che, per loro natura, ambito di applicazione e/o finalità, richiedono il monitoraggio regolare e sistematico degli interessati su larga scala"*.

Come detto in precedenza, la formazione del personale costituisce una componente centrale del sistema di prevenzione della corruzione. Tramite l'attività di formazione si intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure contemplate dal Piano da parte di tutto il personale, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi esposti al rischio di corruzione.

In sintesi, obiettivo della formazione professionale è qualificare quanto più possibile le persone per farle diventare professionisti del loro lavoro ed un aspetto fondamentale è l'analisi del mercato del lavoro o analisi del fabbisogno formativo, rivolta a conoscere quali sono le figure professionali maggiormente richieste dal mercato del lavoro.

IL DIRETTORE GENERALE  
DANIELE ROTA



ABF  
(Azienda Bergamasca Formazione)

Parere dell'Organo di Revisione  
Al Bilancio Preventivo  
Per il periodo 1° gennaio 2019 – 31 dicembre 2019  
Ed al Bilancio Preventivo per il triennio 2019 – 2021

L'Organo di Revisione  
Dott. Giorgio Gregis  
Dott. Stefano Cantini  
Dott.ssa Antonella Rivadossi

Bergamo, 6 settembre 2018

PREMESSA

Il bilancio di previsione che viene sottoposto al Collegio dei Revisori per l'espressione del proprio parere è quello inerente l'esercizio 2019 oltre a quello inerente il triennio 2019/2021.

La struttura del bilancio preventivo e l'appostazione delle voci tengono conto dei cambiamenti introdotti nel sistema regionale della formazione professionale dal 2015. Come già più volte evidenziato, si ribadisce come, ad avviso del Collegio, la data del 31 agosto, entro la quale si deve approvare il bilancio preventivo, sia eccessivamente anticipata rispetto al periodo di riferimento (anno 2019), non consentendo di disporre di un quadro completo di tutti gli elementi che possono influenzare la programmazione dell'attività formativa.

## RELAZIONE

Il Bilancio che viene preso in esame dal Collegio dei Revisori è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 30.08.2018 ed è stato contestualmente trasmesso all'Organo di Revisione.

L'approvazione è avvenuta nei termini previsti dallo Statuto

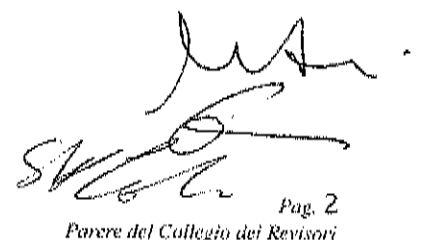
## IL BILANCIO DI PREVISIONE 2019

Il bilancio di previsione per il periodo 01.01.2019 – 31.12.2019 è strutturato con la previsione del solo conto economico, con la "relazione del Direttore Generale al Bilancio previsionale 2019" redatta ai sensi rispettivamente dell'art. 21 comma 3 punto b) del vigente Statuto.

La documentazione è integrata con un prospetto indicante il presunto fabbisogno finanziario, diviso per trimestri, inerente l'esercizio 2019.

In via preliminare il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio di previsione sia stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- UNITA': il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese;
- ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili alla porzione di anno in esame e non ad altri esercizi;
- UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITA': le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITA' E ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e/o su idonei parametri di riferimento;
- PRUDENZA: considerati i limiti di cui in premessa, il bilancio è stato predisposto valutando prudenzialmente le voci di entrata e le conseguenti spese correlate, tenendo conto del grado di ragionevole certezza nella realizzabilità dei singoli progetti formativi;
- PUBBLICITA': le previsioni sono leggibili ed è assicurata ai cittadini ed agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti di bilancio;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio ipotizzando che l'eventuale differenza positiva tra ricavi e costi presunti verrà capitalizzata al fine di avere una riserva da destinare a futuri investimenti.



Pag. 2  
Parere del Collegio dei Revisori



## Quadro generale riassuntivo

ENTRATE		SPESE	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.299.000	Costi del personale CFP	9.680.000
Altri ricavi e proventi	118.000	Costi del personale esterno	1.550.000
Proventi finanziari	2.500	Acquisti vari	403.000
		Servizi	2.080.000
		Altri costi indiretti	50.000
		Ammortamenti e svalutazioni	320.000
		Imposte sul reddito	150.000
		Differenza da capitalizzare	186.500
<b>TOTALE</b>	<b>14.419.500</b>	<b>TOTALE</b>	<b>14.419.500</b>

Si evidenzia come la differenza tra ricavi presunti e costi presunti sia pari a euro 186.500 e come la stessa sia destinata alla capitalizzazione della società.

## IN MERITO AI RICAVI

Di seguito si riporta il raffronto tra i valori espressi dal bilancio di previsione 2017 con quello del 2018:

	Previsione 2018	Previsione 2019	Differenza
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.462.150	14.299.000	836.850
Altri ricavi e proventi	104.850	118.000	13.150
Proventi finanziari	3.000	2.500	-500
	13.570.000	14.419.500	849.500

In linea di massima non si rilevano particolari scostamenti rispetto all'anno precedente ad eccezione dell'aspetto riguardante le doti uniche lavoro dove si prevede un incremento di 700.000 euro potenzialmente raggiungibile attraverso il processo di rinnovamento e di riorganizzazione interna del personale in atto; nella propria relazione infatti il Direttore evidenzia come "... tale nuovo assetto organizzativo permetterà di attuare una serie di azioni per il rafforzamento di veri e propri uffici dedicati ai servizi al lavoro presenti all'interno di ciascun centro di formazione..."

Le principali fonti di entrata per l'Ente sono riconducibili a:

- Doti attività formativa regionali, erogate in funzione al numero di iscritti, per 10.411.550 euro;
- Contributi politiche attive del lavoro regionali (1.000.000 euro) e provinciali (700.000 euro);
- Ricavi da progetti autofinanziati provenienti da privati ed aziende per 900.000 euro;
- Recupero spese materiale didattico per 470.000 euro.

Le differenze più significative rispetto al previsionale 2018 derivano da:

- Incremento di circa 700.000 euro dei contributi politiche attive del lavoro regione;

- Incremento di circa 50.000 euro dei ricavi relativi ai progetti autofinanziati;
  - Incremento di circa 50.000 euro dei ricavi da recupero materiale didattico;
- relativamente alle altre voci si prevedono incrementi o decrementi non particolarmente significativi rispetto ai volumi dell'Ente.

#### IN MERITO AI COSTI

Quanto ai costi, essi sono stati inseriti sulla base di quelli sostenuti nel 2017 e nei primi mesi del 2018.

La voce più rilevante è quella del personale dipendente e autonomo che presta la propria opera a favore dell'azienda; il costo totale per il personale (interno ed esterno) è previsto per il 2019 in € 11.230.000, mentre la previsione iniziale per il 2018 era di € 10.645.000.

L'importante incremento di tale voce di costo è dovuto sia all'aumento previsto dal nuovo contratto nazionale di lavoro del personale degli enti locali che al venir meno degli effetti del c.d. "jobs-act".

#### INVESTIMENTI

La predisposizione del bilancio di previsione nella sola forma a "costi e ricavi" non evidenzia gli impegni che l'azienda intende assumere per gli investimenti e l'aggiornamento delle dotazioni infrastrutturali nell'esercizio 2019.

Tale somma, desunta dal prospetto riepilogativo del fabbisogno di cassa 2019 quale differenza tra disponibilità di cassa di inizio periodo e disponibilità di cassa di fine periodo, è pari ad euro 121.050; tenuto conto che l'importo degli ammortamenti risultanti dal bilancio di previsione 2019 è pari a € 320.000 la liquidità generata dalla gestione permetterà la pianificazione di investimenti mantenendo l'equilibrio fra attivo e passivo a breve e medio-lungo termine.

#### PRECISAZIONI

- lo strumento previsionale potrà in ogni caso presentare delle variazioni durante la gestione per le incertezze legate ai finanziamenti pubblici sui progetti. Essendo i costi in buona parte variabili, potranno subire riduzioni od aumenti in misura proporzionale al variare dei progetti formativi attivati e della relativa consistenza finanziaria;
- i costi di struttura, essendo stati conteggiati secondo principi di prudenza, potranno essere oggetto di rimodulazione, soprattutto proseguendo nell'opera di razionalizzazione organizzativa dell'azienda;
- il collegio invita a monitorare costantemente i flussi finanziari in entrata soprattutto in funzione delle tempistiche di trasmissione delle somme da parte degli enti finanziatori. Il collegio prende atto dell'intenzione dell'Ente di autorizzare il Direttore Generale, in caso di necessità, a chiedere un'anticipazione di cassa fino a euro 500.000 in aggiunta all'affidamento in essere pari a euro 1.000.000;
- Si evidenzia che il Consiglio di Amministrazione ha posto l'attenzione sulla necessità di definire un piano degli investimenti che non si limiti agli interventi indispensabili ma che valuti l'opportunità di una programmazione pluriennale anche grazie alla destinazione di parte delle risorse di bilancio (attraverso anche forme di risparmio su altre poste) a garanzia di una continuità aziendale di lungo periodo;

26

## IL BILANCIO PLURIENNALE

I dati del Bilancio di Previsione pluriennale anni 2019 – 2021 sono riassunti nel presente prospetto

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	14.299.000	14350.550	14.415.550
Altri ricavi e proventi	118.000	125.000	130.000
Proventi finanziari	2.500	2.500	2.500
<b>TOTALE RICAVI</b>	<b>14.419.500</b>	<b>14.478.050</b>	<b>14.548.050</b>
Costi del personale CFP	9.680.000	9.680.000	9.680.000
Costi del personale esterno	1.550.000	1.580.000	1.615.000
Acquisti vari	403.000	430.000	455.000
Servizi	2.080.000	2.097.500	2.095.000
Altri costi indiretti	50.000	25.550	30.050
Ammortamenti e svalutazioni	320.000	330.000	340.000
Imposte sul reddito	150.000	150.000	150.000
<b>TOTALE COSTI</b>	<b>14.233.000</b>	<b>14.293.050</b>	<b>14.365.050</b>

La previsione per l'anno 2019 coincide con quella del bilancio preventivo oggetto della presente relazione; quelle per gli anni 2020 e 2021 presumono lievi incrementi in alcune voci di costo.

Lo strumento previsionale triennale potrà anch'esso presentare delle variazioni durante la gestione per le incertezze legate ai finanziamenti pubblici sui progetti ed a possibili interventi legislativi diretti a contenere ulteriormente i costi per il personale.

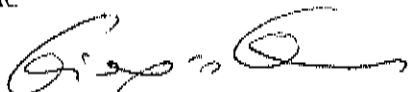
## CONCLUSIONI

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate nella presente relazione e tenuto conto del parere espresso dal Direttore Generale, l'organo di revisione rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio, dei programmi e progetti, ed esprime parere favorevole sul bilancio preventivo per il periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2019, sul bilancio di previsione triennale 2019/2021 e sui documenti allegati.

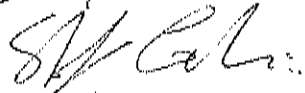
Bergamo, 6 settembre 2018

L'organo di Revisione

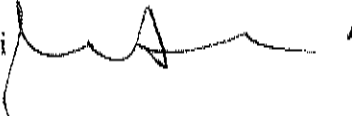
Dott. Giorgio Gregis



Dott. Stefano Cantini



Dott.ssa Antonella Rivadossi



27

## STAMPA DEI SALDI CONTABILI

Stampato il 10/09/18 alle 9:46:24

Codice	Descrizione	Provisione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
1	<b>ATTIVO</b>		11.682.968,38	27.194.914,13	30.632.598,56	8.245.283,95	-8.245.283,95
1.A	<b>IMMOBILIZZAZIONI</b>		1.187.617,69	1.087.476,84	1.357.852,42	917.242,11	-917.242,11
1.A1	<b>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</b>		9.695,51			9.695,51	-9.695,51
1.A1.B1	Fondo ammortamento programmi software						
1.A1.B2	Programmi software		-54.412,59			-54.412,59	54.412,59
1.A1.D	<b>ALTRE IMMOBILIZZAZIONI</b>		54.412,59			54.412,59	-54.412,59
1.A1.D3	Fondo Amm. spese adattamento locali		9.695,51			9.695,51	-9.695,51
1.A1.D4	Spese adattamento locali		-128.733,42			-128.733,42	128.733,42
1.A2	<b>IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI</b>		138.428,93			138.428,93	-138.428,93
1.A2.A	<b>TERRENI E FABBRICATI</b>		1.124.043,89	1.087.230,31	1.353.852,42	857.421,78	-857.421,78
1.A2.A3	Costruzioni leggere		56.080,07	3.294,00		59.374,07	-59.374,07
1.A2.A4	Fondo ammortamento costruzioni leggere		70.934,89	3.294,00		74.228,89	-74.228,89
1.A2.B	<b>IMPIANTI E MACCHINARI</b>		-14.854,82			-14.854,82	14.854,82
1.A2.B2	Fondo ammortamento impianti specifici		16.094,98	14.945,00		31.039,98	-31.039,98
1.A2.B3	Fondo ammortamento impianto di allarme		-182.558,67			-182.558,67	182.558,67
1.A2.B6	Impianti di allarme		-9.260,49			-9.260,49	9.260,49
1.A2.B8	Impianti specifici		10.919,69			10.919,69	-10.919,69
1.A2.C	<b>ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI</b>		196.994,45	14.945,00		211.939,45	-211.939,45
1.A2.C1	Attrezzature didattiche		342.451,62	65.361,67	3.852,42	403.960,87	-403.960,87
1.A2.C2	Attrezzature pulizia locali		1.375.725,35	58.608,99	2.702,58	1.431.631,76	-1.431.631,76
1.A2.C3	Attrezzature varie		41.617,96			41.617,96	-41.617,96
1.A2.C4	Fondo ammortamento attrezzature varie		74.836,38	6.752,68	1.149,84	80.439,22	-80.439,22
1.A2.C5	Fondo ammortam. attrezzature didattiche		-55.738,57			-55.738,57	55.738,57
1.A2.C6	Fondo ammortamento attr.pulizia locali		-1.063.053,12			-1.063.053,12	1.063.053,12
1.A2.D	<b>ALTRI BENI MATERIALI</b>		-30.936,38			-30.936,38	30.936,38
1.A2.D1	Aredamenti didattici		401.960,41	15.879,77		417.840,18	-417.840,18
1.A2.D2	Autoveicoli		333.299,07	13.111,59		346.410,66	-346.410,66
1.A2.D4	Fondo ammortamento arredamenti didattici		27.250,00			27.250,00	-27.250,00
1.A2.D6	Fondo ammortam. macchine d'uff.elettroniche		-199.258,22			-199.258,22	199.258,22
1.A2.D8	Fondo ammortamento autoveicoli		-189.010,07			-189.010,07	189.010,07
1.A2.DA	Fondo ammortamento mobili d'ufficio		-7.000,00			-7.000,00	7.000,00
			-25.285,50			-25.285,50	25.285,50

# AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -

VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Apertura	Data	Avere	Saldo	Disponibile
1.A2.DB	Insegna	9.666,69			9.666,69	-9.666,69
1.A2.DD	Mobili d'ufficio	40.862,91			40.862,91	-40.862,91
1.A2.DF	Macchine d'ufficio elettroniche	227.240,94	2.768,18		230.009,12	-230.009,12
1.A2.DG	Fondo ammortamento insegne	-5.814,14			-5.814,14	5.814,14
1.A2.DH	Beni mobili strumentali CFP Clusone	217.018,79			217.018,79	-217.018,79
1.A2.DI	Fondo ammortamento beni strumentali CFP Clusone	-217.018,79			-217.018,79	217.018,79
1.A2.DL	Attrezzature informatiche uso didattico	364.791,05			364.791,05	-364.791,05
1.A2.DM	Fondo amm. attrezzi informatiche uso didattico	-174.782,32			-174.782,32	174.782,32
1.A2.E	IMMOBILIZZAZIONI IN CORSO E ACCONTI	307.456,81			307.456,81	-307.456,81
1.A2.EF	Immobilitazioni materiali in corso	307.456,81	987.749,87	1.350.000,00	-54.793,32	54.793,32
1.A3	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE	53.878,29			53.878,29	-53.878,29
1.A3.A	CREDITI IMMOBILIZZATI	53.878,29			53.878,29	-53.878,29
1.A3.A2	Depositi cauzionali	14.853,29	246,53	4.000,00	50.124,82	-50.124,82
1.A3.A3	Titoli di stato	39.025,00	246,53	4.000,00	50.124,82	-50.124,82
1.B	ATTIVO CIRCOLANTE	7.243.873,64			7.243.873,64	-7.243.873,64
1.B2	CREDITI	4.081.196,51			4.081.196,51	-4.081.196,51
1.B2.A	CREDITI TRIBUTARI	196.877,14			196.877,14	-196.877,14
1.B2.A4	Erario c/rifonute subite					
1.B2.A6	Erario c/iva	-5.909,24			-5.909,24	5.909,24
1.B2.A8	Iva Vendite	173.940,00			173.940,00	-173.940,00
1.B2.AB	Credito IRES a rimborso	26.743,38			26.743,38	-26.743,38
1.B2.AC	Erario c/bonus dip./collab. D.L.66/2014					
1.B2.AD	Iva Split Payment	2.103,00			2.103,00	-2.103,00
1.B2.AE	Credito imposta IRAP ecced. ace					
1.B2.AF	Credito defraz. figli / locazione					
1.B2.C	CREDITI VERSO ALTRI	3.136.297,83			3.136.297,83	-3.136.297,83
1.B2.C3	Comspettivi POS/BANCOMAT					
1.B2.C4	Crediti diversi	589.698,07			589.698,07	-589.698,07
1.B2.C5	Credito IMPS fondo tesoreria	2.070.788,13			2.070.788,13	-2.070.788,13
1.B2.C6	Clienti per fatture da emettere	8.267,05			8.267,05	-8.267,05
1.B2.C8	Fornitori per ric da ricevere	351,56			351,56	-351,56
1.B2.C9	Fornitori conto anticipi vari	1.502,35			1.502,35	-1.502,35
1.B2.CA	Inail in acconto	75.978,26			75.978,26	-75.978,26
1.B2.CB	Inail a credito	407.784,19			407.784,19	-407.784,19
1.B2.CC	Clienti per note debito da emettere	1.928,22			1.928,22	-1.928,22
1.B2.CD	Inail c/anticipi infortuni	748.021,54			748.021,54	-748.021,54
1.B2.M	CREDITI VERSO CLIENTI					
			7.893.115,85	3.880.516,94	4.760.620,45	-4.760.620,45
			780,17	2.674,22	34,17	-34,17
			9.599,88	9.599,88	122.678,85	-122.678,85
			12.998,66	12.998,66	1.502,35	-1.502,35
			75.281,40	75.281,40	75.281,40	-75.281,40
			8.267,05	8.267,05	86,01	-86,01
			11.095.193,04	11.067.468,76	3.164.022,11	-3.164.022,11
			162.787,00	165.987,00	-3.200,00	3.200,00
			10.595.594,47	10.403.167,93	762.124,61	-762.124,61
			238.151,46	103.424,87	2.205.514,72	-2.205.514,72
			300,00	300,00	2.103,00	-2.103,00
			154.578,95	162.531,15	18.791,18	-18.791,18
			221.503,10	282.918,43	-61.415,33	61.415,33
			10.728,96	75,00	46.714,19	-46.714,19
			163.818,64	157.909,40	10.653,96	-10.653,96
			161.959,08	259.317,70	-97.358,62	97.358,62
					173.940,00	-173.940,00
					18.791,18	-18.791,18
					-61.415,33	61.415,33
					2.103,00	-2.103,00
					3.164.022,11	-3.164.022,11
					-3.200,00	3.200,00
					762.124,61	-762.124,61
					2.205.514,72	-2.205.514,72
					86,01	-86,01
					1.502,35	-1.502,35
					75.281,40	-75.281,40
					122.678,85	-122.678,85
					34,17	-34,17
					4.760.620,45	-4.760.620,45

29

**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -**  
**VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165**

Codice	Descrizione	Apertura	Dans	Avere	Saldo	Disponibile
1.B2.MC	CREDITI VERSO CLIENTI	748.021,54	7.893.115,85	3.880.516,94	4.760.620,45	-4.760.620,45
1.B3	DISPONIBILITA' LIQUIDE	3.162.677,13	6.406.239,67	10.212.231,71	-643.314,91	643.314,91
1.B3.A	DEPOSITI BANCARI E POSTALI	3.158.526,13	6.248.589,88	10.057.840,48	-650.724,47	650.724,47
1.B3.A10	UBI Banca spa	2.991.628,06	5.992.442,64	9.666.491,97	-682.421,27	682.421,27
1.B3.A13	Carta ricaricabile ....9919 CFP Clusone	154,16	3.000,00	3.139,97	14,19	-14,19
1.B3.A14	Carta ricaricabile ....9885 CFP Cumo	915,60		569,35	356,25	-356,25
1.B3.A15	Carta ricaricabile ....9927 CFP S. Giovanni B.co	348,40	3.000,00	1.465,29	1.883,11	-1.883,11
1.B3.A16	Carta ricaricabile ...9893 CFP Trescore	701,04	5.400,00	1.485,34	4.615,70	-4.615,70
1.B3.A17	Carta ricaricabile ...9877 CFP Treviglio	860,07	500,00	1.343,92	16,15	-16,15
1.B3.A18	Carta ricaricabile ...9232 CFP Bergamo	1.236,74	1.500,00	1.153,00	1.583,74	-1.583,74
1.B3.A19	Carta ricaricabile ...9224 CFP Albino	1.500,00		60,26	1.439,74	-1.439,74
1.B3.A2	Conto corrente postale nr 67484238 ABF	147.171,65	242.747,24	380.477,33	9.441,56	-9.441,56
1.B3.A21	Conto corrente postale nr 1037667480 ABF	1.835,44		1.664,05	171,39	-171,39
1.B3.A3	UBI Banca spa c/c deposito titoli nr.4947	787,50		787,50	787,50	-787,50
1.B3.A6	Conto credito postale ordinario Albino	1.991,98		1.991,98	1.991,98	-1.991,98
1.B3.A7	Conto credito postale ordinario Bergamo	2.340,34		2.340,34	2.340,34	-2.340,34
1.B3.A8	Conto credito postale ordinario Clusone	1.439,00		1.439,00	1.439,00	-1.439,00
1.B3.A9	Conto credito postale ordinario Cumo	1.781,00		1.781,00	1.781,00	-1.781,00
1.B3.AA	Conto credito postale ordinario S. Giovanni Bianco	1.881,05		1.881,05	1.881,05	-1.881,05
1.B3.AB	Conto credito postale ordinario Trescore	1.954,10		1.954,10	1.954,10	-1.954,10
1.B3.B	DENARO E VALORI IN CASSA	4.151,00	157.649,79	154.391,23	7.409,56	-7.409,56
1.B3.B1	Cassa contanti Bergamo	2.976,04	150.499,79	147.083,40	6.392,43	-6.392,43
1.B3.B3	Cassa contanti Albino	305,15	650,00	801,38	153,77	-153,77
1.B3.B5	Cassa contanti Clusone	224,14	1.400,00	1.559,82	64,32	-64,32
1.B3.B6	Cassa contanti Cumo	143,29	300,00	137,08	306,21	-306,21
1.B3.B7	Cassa contanti San Giovanni Bianco	142,01	1.200,00	1.232,45	109,56	-109,56
1.B3.B8	Cassa contanti Trescore	177,26	1.100,00	1.218,92	58,34	-58,34
1.B3.B81	Cassa contanti Treviglio	183,11	2.500,00	2.356,18	324,93	-324,93
1.C	RATEI E RISCOINTI	3.251.477,05		3.251.477,05		
1.C1	ALTRI RATEI E RISCOINTI	3.251.477,05		3.251.477,05		
1.C1.1	Ratei attivi	3.225.139,00		3.225.139,00		
1.C1.2	Risconti attivi	26.338,05		26.338,05		
2	PASSIVO	-11.682.968,38	17.995.178,04	11.778.061,27	-5.465.851,61	-5.465.851,61
2.A	PATRIMONIO NETTO	-2.090.460,25	901.915,91	901.915,91	-2.090.460,25	-2.090.460,25
2.A1	CAPITALE	-250.000,00			-250.000,00	-250.000,00
2.A1.1	Fondo di dotazione	-250.000,00			-250.000,00	-250.000,00
2.A2	UTILI (PERDITE) D'ESERCIZIO	-901.915,91	901.915,91			

# AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -

VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Apertura	Data	Avere	Saldo	Disponibile
2.A2.1	Utilità d'esercizio	-901.915,91	901.915,91	901.915,91	-1.840.460,25	-1.840.460,25
2.A4	RISERVE	-938.544,34		901.915,91	-1.840.460,25	-1.840.460,25
2.A4.1	Riserve di utili	-938.544,34				
2.B	FONDI PER RISCHI E ONERI	-206.000,00			-206.000,00	-206.000,00
2.B1	FONDI PER TRATTAMENTO DI QUIESCENZA	-200.000,00			-200.000,00	-200.000,00
2.B1.2	Fondo per rischi diversi	-200.000,00			-200.000,00	-200.000,00
2.B3	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI	-6.000,00			-6.000,00	-6.000,00
2.B3.1	Fondo svalutazione crediti	-6.000,00			-6.000,00	-6.000,00
2.C	TFR LAVORO SUBORDINATO	-2.094.592,44	87.382,82		-2.007.209,62	-2.007.209,62
2.C1	FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO	-2.094.592,44	87.382,82		-2.007.209,62	-2.007.209,62
2.C1.1	Fondo Trattamento Fine Rapporto	-2.094.592,44	87.382,82		-2.007.209,62	-2.007.209,62
2.D	DEBITI	-6.764.854,59	16.632.835,28	10.876.145,36	-1.008.164,67	-1.008.164,67
2.D1	DEBITI PER ACCONTI RICEVUTI	-3.698.615,04	3.685.531,72	26.323,73	-39.407,05	-39.407,05
2.D1.1	Acconto da clienti	-21.114,00	8.030,68	9.338,00	-22.421,32	-22.421,32
2.D1.2	Acconto su progetti regione	-3.677.501,04	3.677.501,04			
2.D1.3	Acconto su progetti ATS					
2.D2	DEBITI TRIBUTARI	-274.051,37	713.886,67	16.985,73	-16.985,73	-16.985,73
2.D2.1	Debito imposta irap	-11.758,00		793.663,59	-353.828,29	-353.828,29
2.D2.2	Debito imposta ired	-111.134,00			-11.758,00	-11.758,00
2.D2.3	Debito imposta sostitutiva IIR	-1.942,62	1.942,62	1.089,70	-1.089,70	-1.089,70
2.D2.4	Irpef collaboratori	-17.388,83	73.812,30	89.763,31	-33.339,84	-33.339,84
2.D2.5	Irpef dipendenti	-123.168,11	539.678,01	595.048,17	-178.538,27	-178.538,27
2.D2.6	Irpef professionisti	-4.566,27	30.158,48	35.688,06	-10.095,85	-10.095,85
2.D2.7	Adizionali regionali dipendenti/collaboratori	-3.176,60	49.836,97	52.287,95	-5.627,58	-5.627,58
2.D2.8	Adizionali comunali dipendenti/collaboratori	-916,94	18.458,29	19.786,40	-2.245,05	-2.245,05
2.D3	DEBITI PREVIDENZIALI	-489.994,24	1.812.219,16	1.798.732,03	-476.507,11	-476.507,11
2.D3.1	Debiti verso INAIL	-114.578,42	147.927,98	102.035,88	-68.686,32	-68.686,32
2.D3.2	Debiti Inps gestione separata L. 335/95	-32.900,95	221.799,64	188.898,69	-398.519,80	-398.519,80
2.D3.3	Debiti verso Inpdap	-265.770,62	982.116,71	1.114.865,89	-9.300,99	-9.300,99
2.D3.4	Debiti verso Inps dipendenti	-76.744,25	460.374,83	392.931,57	-138.422,22	-138.422,22
2.D4	ALTRI DEBITI	-2.302.193,94	10.421.197,73	8.257.426,01	-5.925,83	-5.925,83
2.D4.1	Debiti verso foto prev. complementare	-7.502,19	15.591,18	14.014,82		
2.D4.10	Altri debiti verso banche	-347,95	347,95		2.314,53	2.314,53
2.D4.3	Debiti Vs. collaboratori	1.341,54	724.406,45	723.433,46	438.847,61	438.847,61
2.D4.4	Debiti verso dipendenti	742,93	4.879.570,67	4.441.465,99	-13.794,22	-13.794,22
2.D4.6	Debiti diversi	-31.014,82	49.437,29	32.216,69		
2.D4.7	Dip. e coll. costi maturati da liquidare	-1.081.756,88	1.081.756,88			

# AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -

VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Conto	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
2.D4.8	Fornitori per fatture da ricevere		-392.771,60	277.701,32	29.436,16	-144.506,44	-144.506,44
2.D4.A	Sindacati c/rettenute dip./collaboratori		-806,50	3.215,36	5.449,33	-3.040,47	-3.040,47
2.D4.B	Somme ricevute a custodia		-9.574,38	87.704,02	94.592,20	-16.462,56	-16.462,56
2.D4.MF	DEBITI VERSO FORNITORI		-780.504,09	3.301.466,61	2.916.817,36	-395.854,84	395.854,84
2.E	RATEI E RISCONTI PASSIVI		-527.061,10	373.044,03		-154.017,07	-154.017,07
2.E1	RATEI E RISCONTI PASSIVI		-527.061,10	373.044,03		-154.017,07	-154.017,07
2.E1.1	Ratei passivi		-104.284,31	868,85		-103.415,46	-103.415,46
2.E1.2	Risconti passivi		-422.776,79	372.175,18		-50.601,61	-50.601,61
3	<b>RICAVI</b>		5.434.335,77	14.557.627,11	9.123.291,34	-9.123.291,34	-9.123.291,34
3.A	<b>RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI</b>		3.236.344,17	11.701.576,89	8.465.232,72	-8.465.232,72	-8.465.232,72
3.A.02	Ricavi progetti autofinanziati		7.293,60	455.310,51	448.016,91	-448.016,91	-448.016,91
3.A.02A	Ricavi corsi formazione per aziende		1.039,84	111.754,76	110.714,92	-110.714,92	-110.714,92
3.A.03	Ricavi progetti ats		2.580,34	2.580,34	-2.580,34	-2.580,34	-2.580,34
3.A.06	Contributi/trasferimenti altri enti		3.350,00	24.179,26	-20.829,26	-20.829,26	-20.829,26
3.A.07	Contributi/trasferimenti prog. Provincia per servizi al lavoro		80,00	57.924,44	-57.844,44	-57.844,44	-57.844,44
3.A.08	Contributi/trasf. prog. Regione per attività formative in		3.219.809,50	10.587.200,00	-7.367.390,50	-7.367.390,50	-7.367.390,50
3.A.09	Contributi/trasf. prog. Regione DUL / GG		1.808,17	429.898,62	-428.090,45	-428.090,45	-428.090,45
3.A.10	Contributi/trasf. prog. Regione attività formativa extra		2.776,00	32.308,96	-29.532,96	-29.532,96	-29.532,96
3.A.11	Contributi/trasf. prog. Regione apprendistato			420,00	-420,00	-420,00	-420,00
3.A.12	Contr. Reg. Lombardia per rimborso compenso ai		187,06		187,06	187,06	187,06
3.B	<b>ALTRI RICAVI E PROVENTI</b>		2.197.991,60	2.854.945,22	-657.553,62	-657.553,62	-657.553,62
3.B.01	Abbuoni attivi			60,41	-60,41	-60,41	-60,41
3.B.02	Altri ricavi		6.455,00	61.066,67	-54.611,67	-54.611,67	-54.611,67
3.B.06	Contributi vari			1.000,00	-1.000,00	-1.000,00	-1.000,00
3.B.15	Ricavi laboratorio estetista			1.262,29	-1.262,29	-1.262,29	-1.262,29
3.B.16	Ricavi laboratorio panettiere			1.350,96	-1.350,96	-1.350,96	-1.350,96
3.B.17	Ricavi laboratorio parrucchiere			1.409,85	-1.409,85	-1.409,85	-1.409,85
3.B.18	Ricavi laboratorio pasticciere			1.950,00	-1.950,00	-1.950,00	-1.950,00
3.B.19	Ricavi per recupero materiale didattico		276,00	564.486,59	-564.210,59	-564.210,59	-564.210,59
3.B.20	Ricavi servizio ristorazione		133,64	12.257,22	-12.123,58	-12.123,58	-12.123,58
3.B.23	Plusvalenze			524,00	-524,00	-524,00	-524,00
3.B.26	Sopravvenienze attive			1.098,06	-1.098,06	-1.098,06	-1.098,06
3.B.27	Ricavo transitorio reverse charge		142.143,28	142.143,28			
3.B.28	Ricavi per utilizzo locali			11.476,07	-11.476,07	-11.476,07	-11.476,07
3.B.29	Ricavi per assistenza attività formativa			6.476,14	-6.476,14	-6.476,14	-6.476,14
3.B.30	Ricavo transitorio split payment		2.048.383,68	2.048.383,68			
3.C	<b>ALTRI PROVENTI</b>		600,00	900,00	-300,00	-300,00	-300,00



**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -**  
**VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165**

4	3.C.04	3.E	3.E.03	4	4.A	4.A.02	4.A.03	4.A.10	4.B	4.B.01	4.B.02	4.B.04	4.B.05	4.B.06	4.B.08	4.B.09	4.B.10	4.B.11	4.B.12	4.B.13	4.B.14	4.B.14A	4.B.16	4.B.19	4.B.20	4.B.21	4.B.22	4.B.23	4.B.24	4.B.25	4.B.26	4.B.27	4.B.28	4.B.28A	4.B.29	4.B.30A	4.B.31	
4	3.C.04	3.E	3.E.03	4	4.A	4.A.02	4.A.03	4.A.10	4.B	4.B.01	4.B.02	4.B.04	4.B.05	4.B.06	4.B.08	4.B.09	4.B.10	4.B.11	4.B.12	4.B.13	4.B.14	4.B.14A	4.B.16	4.B.19	4.B.20	4.B.21	4.B.22	4.B.23	4.B.24	4.B.25	4.B.26	4.B.27	4.B.28	4.B.28A	4.B.29	4.B.30A	4.B.31	
	Interessi attivi su titoli	PROVENTI STRAORDINARI	Rimborsi assicurativi		COSTI	COSTI MAT.PRIME SUSS.CONSUMO E MERCI	Acquisti indumenti protettivi	Acquisti mat. didattico di consumo	Acquisti vari	Assicurazione allievi	Assicurazioni autoveicoli	Assicurazioni furto, incendio, imp. e app.eletr.	Assicurazioni resp. civile-kasko-infortuni	Carburanti e lubrif. autoveicoli	Compensi per esami	Compensi collaboratori	Compensi ai destinatari	Compensi Prestatori Occasionali	Compensi revisori contabili	Compensi risorse umane esterne	Contributi Inps collaboratori	Contributi Inail collaboratori	Altre spese relative ai progetti	Contributi Inail allievi	Manutenzione attrezzature	Manutenzione autoveicoli	Manutenzione autoveiture	Manutenzioni beni di terzi	Manutenzione impianti	Manutenzione ord. immobili	Oneri bancari	Oneri postali	Personale distaccato presso l'impresa	Rimb.spese e inden.chilometriche collaboratori	Spese postali	Spese gestione sistema informatico	Spese telefoniche	
	600,00	900,00	205,00	205,00	7.593.098,40	158.951,63	2.031,70	153.998,31	2.921,62	2.286.110,07	24.360,00	3.090,49	8.769,42	10.627,12	2.850,85	3.244,40	627.806,30	74.900,36	8.368,00	977,15	227.684,04	127.025,98	5.087,33	33.910,34	83.317,61	15.447,03	1.382,86	10,20	1.162,66	47.263,13	141.862,44	1.757,58	747,32	35.807,24	276,95	72,60	20.419,75	5.268,40
		900,00	205,00	205,00	1.249.239,40	6.873,25	6.843,25	30,00	166.694,56	24.360,00	3.090,49	8.769,42	10.627,12	2.850,85	3.244,40	86.510,84	74.900,36	8.368,00	977,15	2.032,32	16.862,11	575,00	192,37	1.382,86	10,20	1.162,66	817,50	1.757,58	747,32	1.446,63	276,95	72,60	20.419,75	5.268,35				
		-300,00	-205,00	-205,00	6.343.859,00	152.078,38	2.031,70	147.155,06	2.891,62	2.119.415,51	24.360,00	3.090,49	8.769,42	10.627,12	2.850,85	3.244,40	541.295,46	74.900,36	8.368,00	977,15	225.651,72	110.163,87	5.087,33	33.335,34	83.317,61	15.254,66	1.382,86	-10,20	1.162,66	46.445,63	141.862,44	1.757,58	747,32	34.360,61	276,95	72,60	-20.419,75	-5.268,35
		-300,00	-205,00	-205,00	-6.343.859,00	-152.078,38	-2.031,70	-147.155,06	-2.891,62	-2.119.415,51	-24.360,00	-3.090,49	-8.769,42	-10.627,12	-2.850,85	-3.244,40	-541.295,46	-74.900,36	-8.368,00	-977,15	-225.651,72	-110.163,87	-5.087,33	-33.335,34	-83.317,61	-15.254,66	-1.382,86	-10,20	-1.162,66	-46.445,63	-141.862,44	-1.757,58	-747,32	-34.360,61	-276,95	-72,60	-20.419,75	-5.268,35

**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -**  
**VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165**

Codice	Descrizione	Apertura	Previsione	Avere	Saldo	Disponibile
4.B.32	Spese di trasporto	5.655,77			5.655,77	-5.655,77
4.B.33	Spese consumo acqua potabile	18.356,16			18.356,16	-18.356,16
4.B.34	Energia elettrica	96.324,13			96.324,13	-96.324,13
4.B.35	Spese per fidejussioni	12.266,00			12.266,00	-12.266,00
4.B.38	Spese collegamenti telematici	38.942,40		9.735,60	29.206,80	-29.206,80
4.B.39	Spese per consulenze esterne	48.411,26		15.982,83	32.428,43	-32.428,43
4.B.41	Spese formazione personale	8.058,03			8.058,03	-8.058,03
4.B.43	Spese prevenzione/protezione	4.335,00			4.335,00	-4.335,00
4.B.44	Spese licenza d'uso progr. software	9.711,30		2.363,43	7.347,87	-7.347,87
4.B.47	Spese pubblicitarie e promozionali	9.887,99		3.111,00	6.776,99	-6.776,99
4.B.48	Spese di riscaldamento	128.128,13		22.628,12	105.500,01	-105.500,01
4.B.49	Spese smaltimento rifiuti	10.873,16			10.873,16	-10.873,16
4.B.50	Spese telefoni cellulari	1.862,61			1.862,61	-1.862,61
4.B.52	Spese sistema qualità	16.125,96			16.125,96	-16.125,96
4.B.53	Spese viaggio - vitto - alloggio	151.224,52			151.224,52	-151.224,52
4.B.54	Spese di vigilanza	12.121,92		4.040,64	8.081,28	-8.081,28
4.B.55	Spese assistenza programmi software	7.601,82			7.601,82	-7.601,82
4.B.56	Spese consumo gas uso cucina	646,79		395,18	251,61	-251,61
4.B.57	Oneri diversi su acquisti	62,78			62,78	-62,78
4.B.61	Spese di pulizia	18.489,17		0,94	18.488,23	-18.488,23
4.B.67	Rimborso spese più di lista dipendenti	16.712,68			16.712,68	-16.712,68
4.B.68	Spese servizio mensa	149.130,36			149.130,36	-149.130,36
4.B.69	Indennità chilometriche	7.684,58			7.684,58	-7.684,58
4.C	<b>COSTI X GODIMENTO BENI DI TERZI</b>					
4.C.01	Affitto immobili	71.490,00		5.264,02	66.225,98	-66.225,98
4.C.05	Noleggio attrezzature	39.165,25		5.160,81	34.004,44	-34.004,44
4.C.06	Noleggio autoveicoli/autoveicoli	15.459,57		103,21	15.356,36	-15.356,36
4.C.07	Altre spese utilizzo immobili	1.865,18			1.865,18	-1.865,18
4.D	<b>COSTI DEL PERSONALE</b>					
4.D.01	Contributi inail dipendenti	15.000,00			15.000,00	-15.000,00
4.D.04	Contributi sociali amministrativi	4.938.332,75		1.069.251,03	3.869.081,72	-3.869.081,72
4.D.05	Contributi sociali ausiliari	28.724,63		3.667,66	25.056,97	-25.056,97
4.D.07	Contributi sociali docenti	173.324,30		49.633,10	123.691,20	-123.691,20
4.D.08	Contributi sociali tutor/coordinatori	74.017,38		17.341,78	56.675,60	-56.675,60
4.D.09	Contributi sociali personale pulizie	319.681,64		102.892,64	216.789,00	-216.789,00
4.D.15	Stipendi amministrativi	704,36		35.046,96	-34.342,60	34.342,60
4.D.16	Stipendi ausiliari	50.435,88		14.225,68	36.210,20	-36.210,20
		684.371,18		173.646,24	510.724,94	-510.724,94
		289.857,93		59.896,82	229.961,11	-229.961,11

**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -**  
**VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165**

Codice	Descrizione	Apertura	Previsione	Data	Avare	Saldo	Disponibile
4.D.18	Stipendi personale pulizie	219,169,98	49.645,42		169.524,56	-169.524,56	
4.D.20	Stipendi tutor/coordinatori	15.249,37	119.815,28		-104.565,91	104.565,91	
4.D.21	Stipendi docenti	1.599.755,52	355.542,99		1.244.212,53	-1.244.212,53	
4.D.22	TFR personale pulizie	8.377,53	7.437,65		939,88	-939,88	
4.D.24	TFR docenti	28.064,57	19.743,49		8.321,08	-8.321,08	
4.D.25	TFR ausiliari	35.066,59	32.159,24		2.907,35	-2.907,35	
4.D.26	TFR amministrativi	25.530,79	24.559,08		971,71	-971,71	
4.D.27	TFR tutor/coord.	18,21			18,21	-18,21	
4.D.34	TFR prev. compl. personali pulizie	696,36			696,36	-696,36	
4.D.35	TFR prev. compl. ausiliari	1.175,78			1.175,78	-1.175,78	
4.D.36	TFR prev. compl. docenti	6.089,52			6.089,52	-6.089,52	
4.D.37	TFR prev. compl. amministrativi	3.326,86			3.326,86	-3.326,86	
4.D.43	Stipendi docenti sostegno	443.715,82			443.715,82	-443.715,82	
4.D.44	Stipendi docenti PPD	253.235,18			253.235,18	-253.235,18	
4.D.45	Stipendi apprendistato	84.055,48			84.055,48	-84.055,48	
4.D.46	Stipendi tutor di sistema	103.163,78			103.163,78	-103.163,78	
4.D.47	Stipendi servizi al lavoro	117.245,19			117.245,19	-117.245,19	
4.D.48	Stipendi legge 13	71.502,65			71.502,65	-71.502,65	
4.D.49	Stipendi formazione continua	28.652,83			28.652,83	-28.652,83	
4.D.50	Contributi sociali docenti di sostegno	103.096,45	460,49		102.635,96	-102.635,96	
4.D.51	Contributi sociali docenti PPD	80.303,88			80.303,88	-80.303,88	
4.D.52	Contributi sociali apprendistato	14.218,12			14.218,12	-14.218,12	
4.D.53	Contributi sociali tutor di sistema	13.535,93			13.535,93	-13.535,93	
4.D.54	Contributi sociali servizi al lavoro	32.746,67			32.746,67	-32.746,67	
4.D.55	Contributi sociali legge 13	19.350,87			19.350,87	-19.350,87	
4.D.56	Contributi sociali formazione continua	453,43	53,15		400,28	-400,28	
4.D.57	TFR docenti di sostegno	1.597,96	569,70		1.028,26	-1.028,26	
4.D.58	TFR docenti PPD	4.001,83	1.821,66		2.180,17	-2.180,17	
4.D.61	TFR servizi al lavoro	1.092,00	1.092,00				
4.D.64	TFR prev. compl. tutor di sistema	1.013,83			1.013,83	-1.013,83	
4.D.65	TFR prev. compl. docente di sostegno	1.712,47			1.712,47	-1.712,47	
4.G	ONERI DIVERSI DI GESTIONE	138.169,81	1.156,54		137.013,27	-137.013,27	
4.G.02	Abbonamenti riviste e pubblicazioni	802,52			802,52	-802,52	
4.G.03	Acquisi attr. did. costo unit. inf. a € 516,46	5.655,54	307,44		5.348,10	-5.348,10	
4.G.03A	Acquisi attr. pul. costo unit. inf. a € 516,46	1.542,02	78,69		1.463,33	-1.463,33	
4.G.03B	Acquisi attr. varie costo unit. inf. a € 516,46	2.502,00	55,83		2.446,17	-2.446,17	
4.G.03C	Acquisi arredam. did. costo unit. inf. a € 516,46	9.445,12			9.445,12	-9.445,12	

35

# AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -

VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
4.G.03D	Acquisti macchine uff. costo unit.inf.a € 516,46			259,98		259,98	-259,98
4.G.03E	Acquisti mobili d'ufficio costo unit.inf.a € 516,46			980,28		980,28	-980,28
4.G.06	Acquisti materiali di consumo			7.351,33	55,00	7.296,33	-7.296,33
4.G.07	Acquisto materiale per pulizia			6.816,21	39,65	6.776,56	-6.776,56
4.G.10	Imposte e tasse varie deducibili			632,97		632,97	-632,97
4.G.13	Multe e ammende			1.050,15		1.050,15	-1.050,15
4.G.15	Sconti passivi			53,94		53,94	-53,94
4.G.16	Sopravvenienze passive			80.510,39		80.510,39	-80.510,39
4.G.17	Spese di cancelleria			17.380,58	511,16	16.869,42	-16.869,42
4.G.20	Spese varie			1.972,10	108,77	1.863,33	-1.863,33
4.G.21	Tasse circolazione autoveicoli			74,68		74,68	-74,68
4.G.23	Valori bollati			1.140,00		1.140,00	-1.140,00
4.H	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI						
4.H.01	Interessi passivi istituti previdenziali			44,14		44,14	-44,14
4.H.03	Interessi passivi fornitori			26,91		26,91	-26,91
4.H.05	Interessi ritardo pagamento imposte			17,04		17,04	-17,04
5.A.01	Beni mobili Provincia CFP Albino	261.369,66		0,19		0,19	-0,19
5.A.02	Beni mobili Provincia CFP Bergamo	237.642,35				261.369,66	-261.369,66
5.A.03	Beni mobili Provincia CFP Curno	119.871,72				237.642,35	-237.642,35
5.A.04	Beni mobili Provincia CFP s. Giovanni Bianco	599.006,21				119.871,72	-119.871,72
5.A.05	Beni mobili Provincia CFP Trescore	875.099,84				599.006,21	-599.006,21
5.A.06	Beni mobili Provincia CFP presso ABF	-2.389.195,44				875.099,84	-875.099,84
5.A.07	Beni mobili Provincia CFP Treviglio	296.205,66				-2.389.195,44	2.389.195,44
5.C.01	Debiti per fidejussioni	-4.420.880,00				296.205,66	-296.205,66
5.C.02	Fidejussioni ricevute da terzi	4.420.880,00				-4.420.880,00	4.420.880,00
5.D.01	Debiti per titoli a garanzia	4.420.880,00				4.420.880,00	-4.420.880,00
5.D.02	Titoli a garanzia	-45.000,00				-45.000,00	45.000,00
	<b>Totali</b>			<b>58.217.526,34</b>	<b>58.217.526,34</b>		<b>-28.386.576,22</b>

36

ELANCO PERSONALE ABF TEMPO INDETERMINATO AL 31 MAGGIO 2018

1	ABED	MALIKA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		BG
2	ADERI	LUCILLA	F	D1	D4I		DOCENTE	SOSTEGNO	TV
3	AGAZZI	DANIELA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	LEGGE 13	ABF BG
4	AGAZZI	KARIN	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU
5	AGNELLI	ETTORE	M	D1	D3I		DOCENTE		TR
6	AGUSTA	ROSA ENZA	F	D1	D6		AMMINISTRATIVO		ABF BG
7	ALBORGHETTI	ERMINIA	F	D1	D2I	10m su 12	DOCENTE	SOSTEGNO	TR
8	ALINI	DANIELA	F	D1	D5I		DOCENTE		BG
9	ALLEGRI	SARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		SGB
10	AMBROSINI	DANIELA	F	D1	D5I		DOCENTE		CU+SGB
11	AMBROSINI	MICHELA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
12	ANASTASI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
13	ANNONI	VALERIA	F	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDIS	ABF BG
14	ARNOLDI	MARTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL+AL
15	AURIEMMA	RAFFAELE	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
16	BAGGI	ROBERTO	M	A1	A1		MANUTENTORE		ABF BG
17	BALESTRA	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	SGB
18	BATTAGLIA	LAURA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	FORM.CON	ABF BG
19	BELOTTI	MASSIMO	M	D1	D4I		DOCENTE	PPD	BG
20	BELOTTI	SERGIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
21	BERGAMELLI	LUCA	M	C1	C2I		DOCENTE		BG
22	BERGAMELLI	MIRIAM	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	PPD	AL
23	BERZI	VERONICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL+TR
24	BESSONE	MARIA RUTH	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
25	BIANCHI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
26	BIANCONI	SIMONA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL
27	BOESSO	ANNA ELISA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	BG
28	BOFFELLI	PAOLO	M	D1	D3I		DOCENTE		CU
29	BONACORSI	EDITH	F	B3	B3		AMMINISTRATIVO		BG
30	BONALDA	ROBERTO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CL
31	BONFANTI	ALESSANDRA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		TR
32	BONFANTI	MAURIZIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		AL
33	BONICELLI	MARIA DOMENIC	F	D1	D5I		DOCENTE	PPD	AL
34	BONICELLI	NIVES	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		BG
35	BONOMI	LUISELLA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO		CL
36	BONTEMPELLI	SIMONA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
37	BORDOGNA	ROSANGELA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		TR
38	BORTOLOTTI	ROBERTO	M	C1	C2I		DOCENTE		BG
39	BOSIO	FILIPPO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CL
40	BOTTARELLI	CLAUDIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CU
41	BRACCIA	PRIMIANO	M	D1	D4I		DOCENTE	PPD	TV
42	BRIGNOLI	SIBILLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
43	BRUNO	PIA FILOMENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	PPD	SGB
44	BURGIO	ALESSANDRO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
45	CACCIA	DANILO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CL
46	CAIRONI	EDITTA	F	D1	D2I		DOCENTE		BG

47	CALLERI	CHIARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
48	CAPELLI	IVAN	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
49	CAPITANIO	GIANCARLO	M	D1	D3I		DOCENTE	PPD	TR
50	CAPUTO	ARTURO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
51	CARLINI	PAOLO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
52	CARMINATI	FRANCESCO	M	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDIS	BG
53	CARRARA	MARIA MADDALE	F	B3	B3		AMMINISTRATIVO		ABF BG
54	CARRARA	MARTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
55	CARRARA	SILVIA	F	D1	D3		AMMINISTRATIVO		ABF BG
56	CARSANA	ELIANA	F	D1	D5I		DOCENTE		BG
57	CASALI	MARIASTELLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
58	CASARI	ORSOLA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
59	CASSINA	FRANCA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
60	CASTAGNOLI GABELLARI	ANDREA	M	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	BG
61	CASTELLI	FRANCESCA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	SERV. LAV	BG
62	CATALFAMO	MARTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
63	CATTANEO	PAOLO G.	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TV
64	CIMA	MADDALENA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		SGB
65	CIOCCA	PIERLUIGI	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
66	CIRFIERA	ROSARIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
67	COLOMBO	MARITA	F	A1	A5		AUSILIARIO		AL
68	COLOSIO	MATTEO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL
69	COMI	LUCA	M	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		BG
70	CONOSCENTI	GISELLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	PPD	BG
71	CONSOLINO	SALVINA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		ABF BG
72	CONTI	ROBERTA	F	D1	D3I		DOCENTE		BG
73	CONTRATTO	ELEONORA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU
74	CORTINOVIS	CORNELIO	M	C1	C5		AMMINISTRATIVO		SGB
75	CORTINOVIS	PATRIZIA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO		BG
76	CREVENNA	MARCO	M	C1	C2I		DOCENTE		CU
77	CRISTINELLI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL
78	CRUZ GUTIERREZ	MARINA ANGELI	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		CU
79	DE LA GUARDA	ISCANIA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
80	DEMORAIS PUREZA	ELAINE	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		TV
81	D'ERRICO	ANTONIO GERAR	M	D1	D2I		DOCENTE		BG
82	DONADONI	PATRIZIA	F	C1	C2I		DOCENTE		TR
83	EPIS	FRANCESCA	F	A1	A1	12/9 AL 11/6	AUSILIARIO		CU
84	FACCHINETTI	BARBARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	TR
85	FACCHINETTI	TARCISIO	M	C1	C2I		DOCENTE		TR
86	FALCONE	CLAUDIA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		SGB
87	FANTINI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
88	FAZZI	LUISA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	BG
89	FEDERICI	ANNA CINZIA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		CU
90	FERRARI	ROBERTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL
91	FERRONE	GENNARA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		TR
92	FILUGELLI	SERENA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		AL
93	FINAZZI	DAVIDE	M	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	TV
94	FIORINA	GIANLUCA	M	D1	D1		P.O.		CU
95	FORESTI	CARLO	M	C1	C2I		DOCENTE		SGB

96	FORMOSA	ELISABETTA	F	A1	A5		AUSILIARIO		BG
97	GABALLO	ALESSANDRA	F	D1	D5I		DOCENTE		BG
98	GABBIADINI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU
99	GALIZZI	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		SGB
100	GALLI	SARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
101	GAMBA	DANIELA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	SGB
102	GAMBIRASIO	VALENTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	TV
103	GARATTINI	PATRIZIA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		BG
104	GARUFI	CHIARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
105	GATTI	MARIA ENRICA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		TR
106	GERVASONI	MARIA ROSA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		SGB
107	GHISALBERTI	DAVIDE	M	D1	D1		AMMINISTRATIVO	REF.UFFICIO	ABF BG
108	GIAZZI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
109	GIBELLINI	ROBERTO	M	D1	D6I		P.O.		BG
110	GIUDICI	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
111	GIUPPONI	MICHELA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		AL
112	GIUSSANI	LAURA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
113	GOBBO	VALENTINA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		CL
114	GORRINI	MARINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
115	GOTTI	GIGLIOLA	F	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO		AL
116	GRITTI	VALENTINA	F	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	LEGGE 13	ABF BG
117	GRITTI	CATERINA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		SGB
118	GUATTERI	DARIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		SGB
119	GUERINI	DANILA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	CL
120	GUGLIELMINO	PAOLO ALFREDO	M	D1	D5I		DOCENTE		BG
121	IACOVINO	ANTONIO	M	D1	D4I		DOCENTE		CL
122	IMBERTI	SILVIA	F	D1	D4I		DOCENTE		CL
123	INDALIZIO	GIOVANNA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		CU
124	IOSELLI	TIZIANA PATRIZIA	F	D1	D4I		DOCENTE	PPD	BG
125	ITURRALDE HERNANDEZ	YOLANDA CARLI	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		ABF BG
126	KIERUJ	HALINA	F	D1	D3I		DOCENTE	PPD	BG
127	KURTI	ILIRIANA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
128	LAMPERTI	VALENTINA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	CU
129	LANFRANCHI	GRETA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
130	LANFRANCHI	MARGHERITA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		AL
131	LAVA	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
132	LAZZARI	MONICA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		TR
133	LOCATELLI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU
134	LO CONTI	CRISTIAN	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		SGB
135	LOMBARDI	PATRIZIA	F	D1	D2I		DOCENTE		BG
136	LONGA	DEBORA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
137	LUSSANA	FRANCESCA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO		AL
138	MAFFI	SERENA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		TV
139	MAGGIONI	SIMONA	F	C1	C1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDISTATO	TV
140	MAMELI	GIUSEPPE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	PPD	BG
141	MANARA	SILVIO	M	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	CL
142	MANCA	PIERINA	F	D1	D6		AMMINISTRATIVO		CU
143	MANGILI	CLARA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		CU
144	MANI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	TV
145	MANI	PAOLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG

146	MANZOLILLO	MICHELINA	F	A1	A4		AUSILIARIO		TR
147	MARANO	FILOMENA	F	C1	C2I		DOCENTE	SOSTEGNO	TR
148	MARIANI	JESSICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	CU
149	MARIANI	LORETTA	F	D1	D6I		DOCENTE		BG
150	MARINO	CRISTINA ROSA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		CU
151	MARINONI	MARGHERITA	F	D1	D5I		DOCENTE		CL
152	MARTINELLI	PIERA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	CL
153	MARTINENGGI	ANTONIO	M	D1	D3I		DOCENTE	PPD	TV
154	MARZETTI	NICOLA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
155	MASCALI	IRENE	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	TV
156	MASNERI	MARCELLO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU+SGB
157	MATTAPELLI	ANNA ROSA	F	C1	C3		AMMINISTRATIVO		BG
158	MAURIELLO	MARINA	F	B3	B7	9m15gg m su12	AMMINISTRATIVO		ABF BG
159	MAZZA	ELISABETTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
160	MAZZUCCHETTI	DOMENICO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CU+TR
161	MELI	GIOSUE'	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
162	MENI	NICOLA	M	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO		AL
163	MESSINA	DIEGO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
164	MESSINA	SALVATORE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
165	MIATTO	BARBARA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		AL
166	MILANESI	ADALGISA	F	D1	D3I		DOCENTE	PPD	TV
167	MILESI	EGILDO	M	C1	C1		AMMINISTRATIVO		BG
168	MILESI	INES	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		SGB
169	MILESI	MARA	F	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	SGB
170	MILESI	ROSANNA AUSIL	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		SGB
171	MINUTI	BARBARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	AL
172	MONACI	DAVIDE	M	C1	C1		AMMINISTRATIVO		ABF BG
173	MONTALBANO	CARMELISA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		TV
174	MONTALBANO	VINCENZO	M	A1	A5		AUSILIARIO		TV
175	MONZIO COMPAGNON	M.CRISTINA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		SGB
176	MORESCHI	ISA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		TR
177	MORETTI	SIMONA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		AL
178	MOROTTI	CHIARA	F	D1	D1		OP.SERV.LAV. E IM	TUTOR SIS	TR
179	MURRU	MARIO	M	D1	D3I		DOCENTE		CU
180	MUSATI	ADA	F	B1	B7		AMMINISTRATIVO		SGB
181	MUSATI	CINZIA	F	C1	C3		AMMINISTRATIVO		SGB
182	MUSSETTI	LUCA	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CU
183	MUSSETTI	PIERLUIGI	M	A1	A1		AUSILIARIO		ABF BG
184	MUSSINELLI	CRISTIAN	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
185	MUTTI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
186	MUTTI	MARIA SABINA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO		ABF BG
187	MUTTI	NICOLA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
188	NEMBRINI	MARCO	M	D1	D4I		DOCENTE		TR
189	NOSSA	ROSANNA	F	D1	D4I		DOCENTE	SOSTEGNO	TV
190	PAGANESSI	GIANCARLO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TR
191	PAGANESSI	GIULIA	F	C1	C1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	FORM.CON	ABF BG
192	PANDOLFO	TERESA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
193	PANSA	VERONICA	F	D1	D1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDIS	CU
194	PAPETTI	LUCINA CARMEN	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG



195	PAPPALARDO	ANDREA TERES	F	D1	D3I		DOCENTE	SOSTEGNO	BG
196	PASQUALATO	SERENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	TV
197	PASTA	ANNA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
198	PATERA	ALBINO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TR
199	PERUZZI	ROBERTA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		TV
200	PETROBONI	ROBERTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
201	PEZZOLI	ORSOLA MARGH	F	C1	C4		OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDIS	CL
202	PIAZZALUNGA	VITTORIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TR
203	PICCOLI	GIUSEPPE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
204	PICENNI	FIRENZO	M	D1	D4I		DOCENTE		CU
205	PIEVANI	ROBERTO	M	D1	D1		AMMINISTRATIVO		ABF BG
206	PIRASTU	ALESSANDRO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
207	PIROLA	CATIA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
208	PIZZAGALLI	VICTORIA M.	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		SGB
209	PREVITERA	ROBERTO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	PPD	SGB
210	RAVELLI	MARCO	M	A1	A5		AUSILIARIO		TR
211	REBUCINI	BARBARA	F	D1	D1		P.O.		TR
212	REFFO	DANIELA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	SGB
213	REGAZZONI	GIOVANNI	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	CU
214	RINALDI	DANIELE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
215	RICCARDI	RICCARDO	M	D1	D6I		DOCENTE	PPD	AL
216	RIGAMONTI	SANTO	M	D1	D2I		DOCENTE		SGB
217	RIGGIO	LUCIA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO		ABF BG
218	RIVA	ANDREA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
219	RIVA	ANNALISA	F	D3	DG6		P.O.		AL
220	RIVA	LORENZA	F	C1	C1	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	APPRENDIS	BG
221	RODRIGUEZ	GEANCARLA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
222	ROJAS DE GUMIEL	PRUDENCIA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
223	ROMAGIALLI	BRUNO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	CU
224	ROSSI	GIULIANA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
225	ROSSI	ROBERTO	M	D3	DG6I		DOCENTE	PPD	AL
226	ROVARIS	MONICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
227	RUGGERI	CRISTINA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO		BG
228	SABBADINI	ANNA ANTONIA	F	D1	D4I		DOCENTE	PPD	BG
229	SALCUNI	ERMINIO	M	D1	D1		P.O.		SGB
230	SALVI	ELENA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		AL
231	SANFILIPPO	SARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	TR
232	SANT'AMBROGIO	FABRIZIO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
233	SARDON DE CHOQUE	ARMINDA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		BG
234	SCOTTI	SAULO	M	D1	D4I		DOCENTE		CL
235	SEGHINI	PIERLUIGI	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		BG
236	SESSO	ARIANNA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
237	SIDHOUM	MIRIAM	F	B3	B3	11m su 12	OP.SERV.LAV. E IM	SERV. LAV	TR
238	SIMONCELLI	AMOS	M	D1	D5		P.O.		CL
239	SIMONETTI	PAOLA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		SGB
240	SOGLIAN	IGOR	M	C1	C2I		DOCENTE	SOSTEGNO	BG
241	SONZOGNI	ROSSELLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
242	SPARACIA	PATRIZIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PR	SOSTEGNO	BG
243	SPINELLI	GAETANO CESA	M	B1	B5		AMMINISTRATIVO		CL
244	SPREAFICO	SILVIA	F	D1	D1		P.O.		TV

245	STEFANI	MARISIA	F	C1	C5		AMMINISTRATIVO		AL
246	SUARDI	INES	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	SOSTEGNO	CU
247	SUGLIANI	DELIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE SOST/PP	PPD	BG
248	TACCHI	ERIKA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO		BG
249	TENGATTINI	MASSIMO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CL
250	TESTORI	CARLO	M	D1	D3I		DOCENTE		CU
251	THIELLA	FRANCESCO	M	D1	D6		AMMINISTRATIVO		ABF BG
252	TIRONI	OSVALDO	M	A1	A5		AUSILIARIO		TR
253	TOMASONI	ANTONIO	M	B1	B2		AUSILIARIO		CL
254	TOPI	MARJETA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		TV
255	TORRI	ELEONORA	F	B3	B3	11m su 12	AMMINISTRATIVO		BG
256	TRAINI	RITA	F	A1	A4		AUSILIARIO		CU
257	URSO	ANDREA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		BG
258	VAGNI	LUCA	M	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		ABF BG
259	VEDOVATI	CRIZIA	F	D1	D2I		DOCENTE	SOSTEGNO	AL
260	VENTRIGLIA	CLAUDIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		AL
261	VESCOVI	SARA	F	D1	D5I		DOCENTE		BG
262	VIGANO'	GIOVANNI	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		CU
263	VITALI	GIULIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TR
264	VITALI	MARILENA	F	B3	B3		AMMINISTRATIVO		SGB
265	ZAMBAITI	BENEDETTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		CU
266	ZAMBAITI	MICHELE	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE		TR
267	ZANCHI	MADDALENA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO		TV
268	ZANINI	LOREDANA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE		AL
269	ZAPPA	LETIZIA	F	D1	D5		OP.SERV.LAV. E IM	SERV. LAV	AL
270	ZENONI	FEDERICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TR
271	ZOPPETTI	ERIKA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE		TV
272	ZUCCHELLI	ANGELA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE		CL

RUENICO PERSONALE ABC TEMPO DETERMINATO AL 31 MAGGIO 2018

1	ADAMI	NADIA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		CL	07/09/2017	30/06/2018
2	AGAZZI	MICHELA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	07/09/2017	30/06/2018
3	BAGNASCHI	NICOLE	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	11/09/2017	30/06/2018
4	BARONI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	AL	11/09/2017	29/06/2018
5	BERTOZZI	SILVIA	F	A1		AUSILIARIO		BG	18/09/2017	31/07/2018
6	BIANZINA	PIERLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
7	BORLINI	LUCIANO	M	C1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
8	CALVO	GIANLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
9	CASANOVA	VERONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E IMPRESE		TV	18/06/2018	31/12/2019
10	CASERI	DONATELLA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
11	CATTANEO	MARA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	CL	07/09/2017	30/06/2018
12	COMOTTI	VERONICA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		BG	07/09/2017	30/06/2018
13	CROTTA	ELENA	F	C1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TR	04/09/2017	31/12/2018
14	DE BIASI	MONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	APPRENDIS	CU	04/09/2017	31/12/2018
15	GALLI	ERIKA	F	D1		DOCENTE		TR	07/09/2017	30/06/2018
16	GAVAZZENI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		AL	15/01/2018	30/06/2018
17	INDELICATO	FRANCESCO	M	A1		MANUTENTORE		ABF BG	07/11/2016	31/12/2018
18	LEIDI	LAURA	F	D1		DOCENTE		CU	07/09/2017	30/06/2018
19	LEO	ALDO	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
20	LO CONTI	PAOLO	M	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
21	MAGNI	SILVIA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	BG	08/01/2018	31/12/2018
22	MERCANTI	MARIA	F	A1		AUSILIARIO		TV	02/10/2017	15/06/2018
23	MIDALI	ADOLFO	M	C1		DOCENTE		BG	19/03/2018	01/06/2018
24	MORTICELLA	FABRIZIO	M	A1		AUSILIARIO		TR	14/05/2018	31/12/2018
25	PEGURRI	EMANUELA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	BG	11/09/2017	30/06/2018
26	RADAELLI	GIADA ELEONORA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	CU	04/09/2017	31/12/2018
27	RIVA	LUNA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TV	04/09/2017	31/12/2018
28	RODOLFI	BARBARA	F	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
29	SABADINI	PIERFRANC	M	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
30	SCANDELLA	ELENA	F	D1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
31	SIGNORELLI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
32	SORZI	LUIGI	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	SGB	09/10/2017	31/12/2018
33	TIRONI	PIERFRANC	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
34	VALLI	DANIELE	M	D1		DOCENTE		BG	07/09/2017	30/06/2018
35	VASILE	TATIANA	F	A1		AUSILIARIO		TV	16/10/2017	30/06/2018
36	ROTA	DANIELE		DIR GEN					01/10/2016	01/10/2019



ELIENCO PERSONALE ABF TEMPO DETERMINATO AL 31 MAGGIO 2018

1	ADAMI	NADIA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		CL	07/09/2017	30/06/2018
2	AGAZZI	MICHELA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	07/09/2017	30/06/2018
3	BAGNASCHI	NICOLE	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	11/09/2017	30/06/2018
4	BARONI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	AL	11/09/2017	29/06/2018
5	BERTOZZI	SILVIA	F	A1		AUSILIARIO		BG	18/09/2017	31/07/2018
6	BIANZINA	PIERLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
7	BORLINI	LUCIANO	M	C1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
8	CALVO	GIANLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
9	CASANOVA	VERONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E IMPRESE		TV	18/06/2018	31/12/2019
10	CASERI	DONATELLA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
11	CATTANEO	MARA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	CL	07/09/2017	30/06/2018
12	COMOTTI	VERONICA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		BG	07/09/2017	30/06/2018
13	CROTTA	ELENA	F	C1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TR	04/09/2017	31/12/2018
14	DE BIASI	MONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	APPRENDIS	CU	04/09/2017	31/12/2018
15	GALLI	ERIKA	F	D1		DOCENTE		TR	07/09/2017	30/06/2018
16	GAVAZZENI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		AL	15/01/2018	30/06/2018
17	INDELICATO	FRANCESCO	M	A1		MANUTENTORE		ABF BG	07/11/2016	31/12/2018
18	LEIDI	LAURA	F	D1		DOCENTE		CU	07/09/2017	30/06/2018
19	LEO	ALDO	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
20	LO CONTI	PAOLO	M	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
21	MAGNI	SILVIA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	BG	08/01/2018	31/12/2018
22	MERCANTI	MARIA	F	A1		AUSILIARIO		TV	02/10/2017	15/06/2018
23	MIDALI	ADOLFO	M	C1		DOCENTE		BG	19/03/2018	01/06/2018
24	MORTICELLA	FABRIZIO	M	A1		AUSILIARIO		TR	14/05/2018	31/12/2018
25	PEGURRI	EMANUELA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	BG	11/09/2017	30/06/2018
26	RADAELLI	GIADA ELEONORA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	CU	04/09/2017	31/12/2018
27	RIVA	LUNA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TV	04/09/2017	31/12/2018
28	RODOLFI	BARBARA	F	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
29	SABADINI	PIERFRANC	M	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
30	SCANDELLA	ELENA	F	D1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
31	SIGNORELLI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
32	SORZI	LUIGI	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	SGB	09/10/2017	31/12/2018
33	TIRONI	PIERFRANC	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
34	VALLI	DANIELE	M	D1		DOCENTE		BG	07/09/2017	30/06/2018
35	VASILE	TATIANA	F	A1		AUSILIARIO		TV	16/10/2017	30/06/2018
36	ROTA	DANIELE		DIR GEN					01/10/2016	01/10/2019



RUANDO PERSONALE A BF TEMPO DETERMINATO AL 31 MAGGIO 2018

1	ADAMI	NADIA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		CL	07/09/2017	30/06/2018
2	AGAZZI	MICHELA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	07/09/2017	30/06/2018
3	BAGNASCHI	NICOLE	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	BG	11/09/2017	30/06/2018
4	BARONI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE PPD	PPD	AL	11/09/2017	29/06/2018
5	BERTOZZI	SILVIA	F	A1		AUSILIARIO		BG	18/09/2017	31/07/2018
6	BIANZINA	PIERLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
7	BORLINI	LUCIANO	M	C1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
8	CALVO	GIANLUIGI	M	A1		AUSILIARIO		BG	01/10/2017	30/06/2018
9	CASANOVA	VERONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E IMPRESE		TV	18/06/2018	31/12/2019
10	CASERI	DONATELLA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
11	CATTANEO	MARA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	CL	07/09/2017	30/06/2018
12	COMOTTI	VERONICA	F	A1		ADDETTI PULIZIE		BG	07/09/2017	30/06/2018
13	CROTTA	ELENA	F	C1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TR	04/09/2017	31/12/2018
14	DE BIASI	MONICA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	APPRENDIS	CU	04/09/2017	31/12/2018
15	GALLI	ERIKA	F	D1		DOCENTE		TR	07/09/2017	30/06/2018
16	GAVAZZENI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		AL	15/01/2018	30/06/2018
17	INDELICATO	FRANCESCO	M	A1		MANUTENTORE		ABF BG	07/11/2016	31/12/2018
18	LEIDI	LAURA	F	D1		DOCENTE		CU	07/09/2017	30/06/2018
19	LEO	ALDO	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
20	LO CONTI	PAOLO	M	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
21	MAGNI	SILVIA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	BG	08/01/2018	31/12/2018
22	MERCANTI	MARIA	F	A1		AUSILIARIO		TV	02/10/2017	15/06/2018
23	MIDALI	ADOLFO	M	C1		DOCENTE		BG	19/03/2018	01/06/2018
24	MORTICELLA	FABRIZIO	M	A1		AUSILIARIO		TR	14/05/2018	31/12/2018
25	PEGURRI	EMANUELA	F	D1		DOCENTE SOSTE	SOSTEGNO	BG	11/09/2017	30/06/2018
26	RADAELLI	GIADA ELEONORA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	CU	04/09/2017	31/12/2018
27	RIVA	LUNA	F	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	TV	04/09/2017	31/12/2018
28	RODOLFI	BARBARA	F	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
29	SABADINI	PIERFRANC	M	C1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
30	SCANDELLA	ELENA	F	D1		DOCENTE		CL	07/09/2017	30/06/2018
31	SIGNORELLI	FRANCESCA	F	D1		DOCENTE		TV	07/09/2017	30/06/2018
32	SORZI	LUIGI	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	SERV.LAV.	SGB	09/10/2017	31/12/2018
33	TIRONI	PIERFRANC	M	D1	11M SU 12	OP.SERV.LAV. E I	LEGGE 13	ABF BG	04/09/2017	31/12/2018
34	VALLI	DANIELE	M	D1		DOCENTE		BG	07/09/2017	30/06/2018
35	VASILE	TATIANA	F	A1		AUSILIARIO		TV	16/10/2017	30/06/2018
36	ROTA	DANIELE		DIR GEN					01/10/2016	01/10/2019

