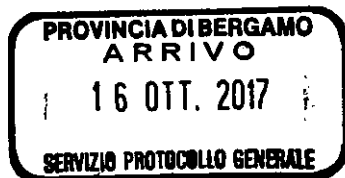




Azienda Bergamasca Formazione



PROVINCIA DI BERGAMO
N. 0060066/I del 16/10/2017
Class:01.08



Al Presidente della Provincia di Bergamo
dott. Matteo Rossi

Al Settore Istruzione, Formazione e Lavoro
e Sicurezza Lavoro

Alla Direzione Generale della Provincia di Bergamo

Prot. n. 2226

Bergamo, 13 ottobre 2017

Oggetto: Trasmissione documentazione

In relazione a quanto previsto dagli articoli 20 e 21 dello Statuto di ABF, con la presente trasmettiamo i sotto elencati atti approvati dal CdA di ABF con delibera n. 24 del 24 luglio 2017:

- Bilancio di Previsione Pluriennale 2018-2020 e fabbisogno di cassa previsionale 2018;
- Bilancio di Previsione anno 2018;
- Relazione del Direttore Generale condivisa dal CdA;
- Relazione del collegio dei revisori;
- Risultanze contabili aggiornate al 20 luglio 2017;
- Elenco del personale dipendente di ABF al 31 maggio 2017

Cordiali saluti,

Il direttore generale
Daniele Rota

Il presente documento è composto di n. 44 pagina inclusa la presente.

Responsabile di procedimento: dott. Roberto Pievani 035 - 3693716



Azienda Bergamasca Formazione

Nr. 24 Reg.Delibere

Data 24/07/2017

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL BILANCIO PREVISIONALE 2018 E TRIENNALE 2018-2020

L'anno **duemiladiciassette** del mese di **luglio** il giorno **24** alle **ore 17:30** presso la sede di ABF Bergamo, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente normativa e dello Statuto della ABF, si è riunito il Consiglio di Amministrazione di "ABF – Azienda Bergamasca Formazione" così composto :

TIZIANO BELOTTI
ALESSIO DEMETRIO CEREÀ
GIOVANNI LUIGI FEDERICI
NICOL MARIA PERQUIS
VALENTINA TREVAINI

Presenti nr. **5** Assenti: nr. **0**

Assume la Presidenza Tiziano Belotti. Segretario verbalizzante, come da statuto, il Direttore Generale.

Il Presidente, riconosciuta la validità della seduta, invita il Consiglio a deliberare in ordine all'oggetto sopra riportato.

2

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

VISTO l'atto del presidente della Provincia di Bergamo Matteo Rossi del 19 dicembre 2014 (prot. 0103914) "Nomina cinque componenti nel Consiglio d'Amministrazione dell'azienda Speciale Azienda Bergamasca Formazione con sede in Bergamo" e l'atto del 22 settembre 2016 (prot. 61436) "Surroga di due componenti nel Consiglio d'Amministrazione della Azienda Speciale denominata Azienda Bergamasca Formazione;

RICHIAMATO lo Statuto di ABF all'art. 20 "Programmazione provinciale e bilancio pluriennale" e che prevede che entro il 31 agosto di ogni anno il Consiglio d'Amministrazione adotti i seguenti documenti:

- a) un piano-programma annuale delle attività in programma per l'anno successivo;
- b) un bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale.

RICHIAMATO lo Statuto di ABF che prevede all'art. 21 "Bilancio di Previsione annuale" che prevede che entro il 31 agosto di ogni anno il Consiglio d'Amministrazione approvi un bilancio di previsione annuale redatto in termini economici nel rispetto del principio di pareggio e relativo all'esercizio contabile dell'anno solare successivo, costituito dai seguenti allegati:

- a) la relazione del Direttore e del Consiglio d'amministrazione;
- b) la relazione dell'organo di revisione contabile;
- c) i dati del consuntivo aggiornati al 31 dicembre dell'anno precedente;
- d) una scheda contenente le risultanze contabili aggiornate e riferite all'esercizio corrente;
- e) la previsione del fabbisogno annuale di cassa;
- f) l'elenco del personale dipendente.

VISTA la convocazione del consiglio d'amministrazione prevista per il giorno 24 luglio 2017 presso la sede di ABF che prevedeva al punto 2) "Approvazione del bilancio di previsione annuale 2018 e triennale 2018 - 2020";

PRESENTATI gli atti come sopra previsto al consiglio d'amministrazione ed in particolare:

- il bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale 2018-2020
- Il bilancio annuale di previsione 2018 e gli allegati documenti:
 - la relazione del direttore generale;
 - la previsione del fabbisogno di cassa;

3

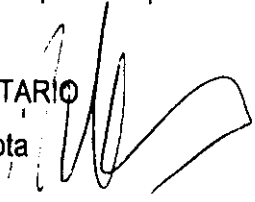
VALUTATI il bilancio di previsione anno 2018 ed il bilancio triennale anno 2018-2020, nonché il piano programma annuale inerente la definizione degli standard dei servizi da erogare ed i riferimenti organizzativi ed amministrativi per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane aziendali (art. 20, comma 1 dello statuto di ABF);

DELIBERA

1. di approvare:
 - il bilancio di previsione annuale 2018 e relativi allegati;
 - Il bilancio pluriennale di previsione con valenza triennale 2018-2020;
2. di trasmettere quanto sopra al Collegio dei Revisori di ABF per espressione del parere previsto dallo Statuto;
3. di trasmettere quanto sopra alla Provincia di Bergamo per gli adempimenti previsti.

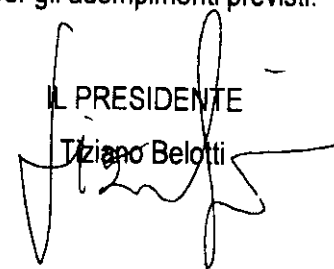
IL SEGRETARIO

Daniele Rota



IL PRESIDENTE

Tiziano Belotti



4



BILANCIO DI PREVISIONE periodo 01.01.18 - 31.12.18

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

€ 13.462.150,00

CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF	€ 10.368.900,00
Doti 1° - 2° - 3° anno	€ 8.159.900,00
Doti sostegno DDIF	€ 633.000,00
Doti formazione individualizzata disabili	€ 600.000,00
Doti IV anno	€ 976.000,00

POTENZIAMENTO DUALE	€ 200.000,00
---------------------	--------------

CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE	€ 1.000.000,00
Dote unica e dote garanzia giovani	€ 550.000,00
Doti apprendistato art.43 (D.lgs 81/2015)	€ 450.000,00

CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA	€ 350.000,00
Legge 13: inserimento lavorativo persone disabili	€ 250.000,00
Doti apprendistato art.44 (D.lgs 81/2015)	€ 100.000,00

RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA	€ 100.000,00
-------------------------------------	--------------

FONDI INTERPROFESSIONALI	€ 112.100,00
SFA (Sistemi Formativi Aziendali)	€ 72.100,00
La Cisa	€ 11.000,00
Tino Sana	€ 29.000,00

RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI	€ 850.000,00
Ricavi da privati e aziende	€ 850.000,00

RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO	€ 420.000,00
-------------------------------------	--------------

RICAVI DA LABORATORI	€ 23.000,00
----------------------	-------------

Contributo conto impianti	€ 38.150,00
---------------------------	-------------

ALTRI RICAVI E PROVENTI

€ 104.850,00

ALTRI RICAVI	€ 104.850,00
Affitti attivi	€ 95.000,00
Contributi vari	€ 5.000,00
Altro	€ 4.850,00

PROVENTI FINANZIARI

€ 3.000,00

INTERESSI ATTIVI BANCARI / POSTALI	€ 3.000,00
------------------------------------	------------

TOTALI RICAVI	€ 13.570.000,00
----------------------	------------------------

5

COSTI	€	13.570.000,00
COSTI DEL PERSONALE CFP (*)	€	9.395.000,00
Salari e stipendi	€	6.900.000,00
Oneri sociali	€	1.790.000,00
Spese servizio mensa	€	280.000,00
Trattamento di fine rapporto	€	425.000,00
COSTI DEL PERSONALE ESTERNO	€	1.250.000,00
Costi diretti personale esterno/collaborazione	€	1.250.000,00
ACQUISTI VARI	€	330.000,00
Materiale didattico	€	260.000,00
Materiale di consumo e pulizia	€	40.000,00
Attrezzature C.Inf 516.46	€	30.000,00
SERVIZI	€	2.115.000,00
Affitti - noleggi	€	145.000,00
Manutenzioni	€	460.000,00
Utenze-Riscaldamento-Rifiuti	€	560.000,00
Spese utilizzo autoveicoli	€	25.000,00
Sistema sistema Informatico	€	65.000,00
Marketing e comunicazione	€	30.000,00
Formazione (sp. att. delegate e in ATS, altre spese prog.)	€	160.000,00
Gestione allievi (trasporto, viaggio, vitto, alloggio)	€	40.000,00
Consulenti indiretti	€	140.000,00
Vigilanza	€	25.000,00
Compensi ai destinatari - Borse lavoro - PIL - ind. Part.	€	180.000,00
Altri costi	€	85.000,00
INAIL/Assicurazione allievi	€	160.000,00
Assicurazioni - Fidejussioni	€	40.000,00
ALTRI COSTI INDIRETTI	€	20.000,00
Oneri diversi di gestione	€	20.000,00
AMMORTAMENTI-SVALUTAZIONI	€	310.000,00
Ammortamenti-svalutazioni	€	310.000,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€	150.000,00
Imposte	€	150.000,00
RICAVI - COSTI	€	-

6



BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE

RICAVI DELLE VENDITE E DELLE PRESTAZIONI

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF	€ 10.368.900	€ 10.368.900	€ 10.368.900
POTENZIAMENTO DUALE	€ 200.000	€ 250.000	€ 275.000
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE	€ 1.000.000	€ 1.145.000	€ 1.145.000
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA	€ 350.000	€ 350.000	€ 350.000
RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA	€ 100.000	€ 150.000	€ 160.000
FONDI INTERPROFESSIONALI	€ 112.100	€ 129.000	€ 135.000
RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI	€ 850.000	€ 1.017.550	€ 1.050.000
RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO	€ 420.000	€ 420.000	€ 420.000
RICAVI DA LABORATORI	€ 23.000	€ 24.100	€ 25.100
CONTRIBUTO CONTO IMPIANTI	€ 38.150	€ 12.450	
Totale voce	€ 13.462.150	€ 13.867.000	€ 13.929.000

ALTRI RICAVI E PROVENTI

ALTRI RICAVI	€ 104.850	€ 110.000	€ 115.000
Totale voce	€ 104.850	€ 110.000	€ 115.000

PROVENTI FINANZIARI

INTERESSI/ATTIVI BANCARI/POSTALI	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000
Totale voce	€ 3.000	€ 3.000	€ 3.000

TOTALI RICAVI	€ 13.570.000	€ 13.980.000	€ 14.047.000
----------------------	---------------------	---------------------	---------------------

	ANNO 2018	ANNO 2019	ANNO 2020
COSTI	€ 13.570.000,00	€ 13.980.000,00	€ 14.047.000,00
COSTI DEL PERSONALE CFP	€ 9.395.000,00	€ 9.800.000,00	€ 9.800.000,00
Salari e stipendi	€ 6.900.000,00	€ 6.900.000,00	€ 6.900.000,00
Oneri sociali	€ 1.790.000,00	€ 2.195.000,00	€ 2.195.000,00
Spese servizio mensa	€ 280.000,00	€ 280.000,00	€ 280.000,00
Trattamento di fine rapporto	€ 425.000,00	€ 425.000,00	€ 425.000,00
COSTI DEL PERSONALE ESTERNO	€ 1.260.000,00	€ 1.260.000,00	€ 1.295.000,00
Costi diretti personale esterno/collaborazione	€ 1.260.000,00	€ 1.260.000,00	€ 1.295.000,00
ACQUISTI VARI	€ 330.000,00	€ 330.000,00	€ 338.000,00
Materiale didattico	€ 260.000,00	€ 260.000,00	€ 265.000,00
Materiale di consumo e pulizia	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Attrezzature C.Inf 516.46	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 33.000,00
SERVIZI	€ 2.105.000,00	€ 2.105.000,00	€ 2.119.000,00
Affitti - noleggi	€ 145.000,00	€ 145.000,00	€ 145.000,00
Manutenzioni	€ 460.000,00	€ 460.000,00	€ 465.000,00
Utenze-Riscaldamento-Rifiuti-Vigilanza-HACCP	€ 560.000,00	€ 560.000,00	€ 560.000,00
Autoveicoli	€ 15.000,00	€ 15.000,00	€ 15.000,00
Sistema Informatico	€ 65.000,00	€ 65.000,00	€ 67.000,00
Marketing e comunicazione	€ 30.000,00	€ 30.000,00	€ 32.000,00
Formazione (sp. att. delegate e in ATS, altre spese pr	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
Gestione allievi (trasporto, viaggio, vitto, alloggio)	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
Consulenti indiretti	€ 140.000,00	€ 140.000,00	€ 140.000,00
Vigilanza	€ 25.000,00	€ 25.000,00	€ 25.000,00
Compensi destinatari-borse lavoro-PIL-ind.partecip.	€ 180.000,00	€ 180.000,00	€ 180.000,00
Altri costi	€ 85.000,00	€ 85.000,00	€ 90.000,00
INAIL / assicurazione allievi	€ 160.000,00	€ 160.000,00	€ 160.000,00
Assicurazioni - Fidejussioni	€ 40.000,00	€ 40.000,00	€ 40.000,00
ALTRI COSTI INDIRETTI	€ 20.000,00	€ 22.000,00	€ 25.000,00
Oneri diversi di gestione	€ 20.000,00	€ 22.000,00	€ 25.000,00
AMMORTAMENTI-SVALUTAZIONI	€ 310.000,00	€ 313.000,00	€ 320.000,00
Ammortamenti-svalutazioni	€ 310.000,00	€ 313.000,00	€ 320.000,00
IMPOSTE SUL REDDITO	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
Imposte	€ 150.000,00	€ 150.000,00	€ 150.000,00
RICAVI - COSTI	€ -	€ -	€ -



BUDGET DI CASSA ANNO 2018

FABBISOGNO 31-mar FABBISOGNO 30-giu FABBISOGNO 30-set FABBISOGNO 31-dic

ENTRATE	€	€	€	€
DISPONIBILITA'/FABBISOGNO DI CASSA INIZIO PERIODO	850.000,00	1.631.000,00	1.010.800,00	1.018.800,00
CONTR. ATTIVITA' FORMATIVA REGIONE - DDIF				
POTENZIAMENTO DUALE	2.250.000,00	2.500.000,00	2.000.000,00	4.918.900,00
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONE				
CONTR. POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA		77.000,00	-	173.000,00
RICAVI PROGETTI FORMAZIONE CONTINUA	51.000,00	73.300,00	10.000,00	77.800,00
FONDI INTERPROFESSIONALI				
RICAVI PROGETTI AUTOFINANZIATI	230.000,00	235.000,00	190.000,00	195.000,00
RICAVI RECUPERO MATERIALE DIDATTICO	50.000,00	20.000,00	290.000,00	60.000,00
RICAVI DA LABORATORI	5.000,00	5.500,00	1.000,00	11.500,00
ALTRI RICAVI				
INTERESSI ATTIVI BANCARI/POSTALI	5.000,00	5.000,00	2.000,00	95.850,00
TOTALE ENTRATE	3.441.000,00	4.546.800,00	3.503.800,00	6.550.850,00
USCITE				
COSTI DEL PERSONALE CFP	1.250.000,00	2.500.000,00	1.795.000,00	3.850.000,00
COSTI DEL PERSONALE ESTERNO	250.000,00	340.000,00	180.000,00	480.000,00
ACQUISTI VARI	60.000,00	95.000,00	25.000,00	150.000,00
SERVIZI	245.000,00	530.000,00	480.000,00	860.000,00
ALTRI COSTI INDIRETTI	5.000,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
IMPOSTE SUL REDDITO	0	66.000,00		84.000,00
TOTALE SPESE	1.810.000,00	3.536.000,00	2.485.000,00	5.429.000,00
DISPONIBILITA'/FABBISOGNO DI CASSA FINE PERIODO	1.631.000,00	1.010.800,00	1.018.800,00	1.121.850,00

In merito al fabbisogno finanziario si ricorda che ABF dispone di un affidamento bancario annuale di € 1.000.000,00 con una richiesta, in corso di valutazione, che ne consenta un'estensione fino a € 2.000.000,00.

9

Relazione al Bilancio Previsionale 2018
del Direttore Generale e del Presidente del CdA

(Art. 21 comma b. Statuto di ABF)

NOVITÀ DEL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Per il terzo anno consecutivo, il bilancio previsionale di ABF deve tener conto, tra gli elementi variabili necessari a redigere un bilancio di previsione, dei notevoli cambiamenti introdotti nel sistema regionale della formazione professionale dal 2015 e proseguiti con la Deliberazione 6426 del 3 aprile 2017 "Programmazione del sistema unitario Lombardo di istruzione, formazione e lavoro per l'anno scolastico e formativo 2017/18".

In conseguenza delle deliberazioni sopra indicate, anche per il prossimo anno formativo 2017 - 2018 il finanziamento dei corsi in obbligo scolastico di ABF -- che per il secondo anno consecutivo subisce l'eliminazione del finanziamento per il personale ex regionale trasferito alle Province -- verrà equiparato al sistema in vigore per gli enti privati accreditati con l'attribuzione di un budget finanziario e calcolato in base al contingente doti ed alla loro allocazione nelle fasce di valore da €4.000 a €4.600. Il budget assegnato ad ABF per il prossimo anno formativo ammonterà complessivamente ad €10.370.000, con una lievissima inflessione (-0,13%) rispetto al budget dell'anno precedente. Ciò significa che la politica di "mantenimento" degli allievi attuata negli anni precedenti ha iniziato a dare i suoi frutti.

I contatti con le scuole di provenienza - scuola secondaria di primo grado - attraverso le giornate di accoglienza presso il proprio centro di formazione per far vedere e conoscere il centro attraverso le giornate denominate "Open Day", e attraverso incontri e invio di materiale informativo presso le scuole, coinvolgendo i direttori dei centri, i tutor, i referenti per l'orientamento che hanno anche svolto incontri specifici presso le scuole medie rivolti ai genitori, agli orientatori e agli educatori.

10

Inoltre, ABF ha attuato una politica di selezione e formazione di collaboratori "interni" motivati ad operare "per obiettivi", ai quali si richiede il coinvolgimento e la condivisione degli obiettivi e delle strategie aziendali. In tal senso la Direzione si impegna a definire piani di formazione volti alla crescita professionale di tutti i collaboratori e a favorire idee e proposte di miglioramento ed ottenere una struttura organizzativa flessibile per meglio rispondere a cambiamenti anche repentini come appunto quelli che stiamo vedendo negli ultimi due anni.

Parallelamente al consolidamento della dote ordinaria nel sistema della formazione professionale, gli ultimi decreti di Regione Lombardia puntano senza ombra di dubbio l'obiettivo sul potenziamento dell'alternanza scuola lavoro nei percorsi di cui sopra e la promozione dei percorsi in apprendistato di I° livello (art. 43 D. Lgs 81/2015), e in maniera minore, agli interventi per il contrasto alla dispersione scolastica.

Il Sistema Duale è volto a creare una sinergia tra scuola e lavoro in modo da favorire l'apprendimento da parte degli alunni nell'impresa e un inserimento più immediato nella stessa. L'intento è agevolare la transizione tra scuola e lavoro e ridurre il divario in termini di competenze tra chi ha solo conoscenze teoriche e chi ha esperienza lavorativa e in tale direzione si muovono sia la Legge 107/2015 che il Decreto Legislativo 81/2015.

BILANCIO PREVISIONALE 2018

Nel bilancio 2018 i ricavi previsti - complessivamente pari a €13.570.000,00 - sono determinati dalle seguenti macro-voci:

- **Doti percorsi in Diritto Doveri di Istruzione e Formazione.** L'importo complessivo, pari a €10.368.500, deriva dall'elevato numero di allievi iscritti ai corsi di ABF e dalla capacità dimostrata nel tempo di limitare la dispersione scolastica. Nel dettaglio, le doti DDIF si articolano nelle seguenti voci:

CORSO	IMPORTO	N. ISCRITTI
budget operatore "doti formazione" corsi triennali DDIF	€ 8.159.900,00	2.095
budget formazione "doti formazione" IV anni:	€ 976.000,00	276
doti Percorsi Personalizzati allievi Disabili	€ 600.000,00	80
Doti allievi integrazione (sostegno)	€ 633.000,00	211**

**** Questa cifra è inclusa nel totale degli allievi iscritti ai corsi triennali e di IV° annualità**

I percorsi DDIF previsti per l'anno formativo 2017/2018 crescono leggermente rispetto all'anno precedente, con i nuovi corsi di estetica ad Albino e San Giovanni Bianco, ma i costi del personale restano sostanzialmente invariati grazie al consolidamento dei provvedimenti di modifica dell'orario di docenza. Concorrono a tale risultato, tuttavia, anche l'applicazione di accorgimenti tecnici finalizzati al risparmio senza nulla togliere alla qualità dei corsi come *gli "accorpamenti" delle materie trasversali (di base) per quelle classi parallele con numero limitato di allievi.*

Il complesso delle misure adottate negli ultimi anni ha consentito di ridurre il costo medio di ciascun corso DDIF. Oggi, calcolando sia i costi diretti (personale docente e materiale di consumo dei laboratori) sia i costi indiretti di gestione, il complesso dei corsi DDIF risultano adeguatamente coperti dai ricavi derivanti dal valore delle doti formazione.

Anche quest'anno ABF, quale ente di formazione senza scopo di lucro, e su indicazioni della Provincia di Bergamo, prevede di accogliere quasi 300 allievi senza dote, cioè di farsi carico dell'allievo senza ricevere alcun sussidio dalla Regione. Per un quadro più preciso vi rimandiamo alla tabella seguente:

19

PROSPETTO ISCRITTI I°, II°, III° e IV° ANNUALITA'				
2015-16				
CLASSI	ANNUALITA'	CON DOTE	SENZA DOTE	TOTALE
28	I°	633	108	741
31	II°	632	126	758
31	III°	601	70	671
12	IV°	183	110	293
102		2049	414	2463
	PPD	88		
2016-17				
CLASSI	ANNUALITA'	CON DOTE	SENZA DOTE	TOTALE
30	I°	631	85	716
28	II°	627	35	662
31	III°	597	120	717
14	IV°	224	30	254
103		2079	270	2349
	PPD	79		
PREVISIONALE 2017-18 AL 14.07.17				
CLASSI	ANNUALITA'	CON DOTE	SENZA DOTE	TOTALE
30	I°	630	111	741
28	II°	629	75	704
31	III°	590	60	650
14	IV°	224	52	276
103		2073	298	2371
	PPD	80		

POTENZIAMENTO DUALE

Un'altra fonte di risparmio consisterà nell'incrementare le ore di "alternanza" per le classi del quarto anno, favorendo anche la sperimentazione del modello del sistema duale promosso dalla Regione. Il budget previsto è dimezzato rispetto a quello dello scorso anno, in virtù del fatto che con deliberazione 5354 del 27.06.2016 Regione Lombardia aveva assegnato per i percorsi di promozione dell'alternanza scuola lavoro un budget complessivo di €13.987.612 assegnando ad

13

ABF €605.000. Quest'anno, il budget complessivo del potenziamento duale è pressoché dimezzato a €6.924.846, facendo prevedere che il finanziamento a favore di ABF sia solo di €250.000.

Sempre in quest'ambito, anche quest'anno ABF prevede per il 2017-18 di:

- ampliare di 200 ore la durata oraria annua con esperienza di alternanza scuola lavoro per quegli studenti già inseriti nei percorsi ordinamentali dell'istruzione e formazione professionale;
- avviare classi per il conseguimento della qualifica assicurando esperienze di alternanza pari al 50% della durata oraria ordinamentale all'intero gruppo classe o ad alcuni studenti garantendo comunque le 400 ore di alternanza nella annualità di riferimento;
- avviare percorsi personalizzati per allievi disabili garantendo sempre le 400 ore di alternanza;
- avvio di percorsi formativi di quarto anno per il conseguimento del diploma;

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO REGIONALI

PERCORSI DI APPRENDISTATO DI 1° LIVELLO

Il 13 gennaio 2016 sono stati sottoscritti i Protocolli d'Intesa tra Ministero del Lavoro e Regioni per avviare la sperimentazione relativa al Sistema Duale alternanza scuola-lavoro, a favore della formazione propedeutica all'ingresso nel mondo del lavoro.

Il Sistema Duale è volto a creare una sinergia tra scuola e lavoro in modo da favorire l'apprendimento da parte degli alunni nell'impresa e un inserimento più immediato nella stessa. L'intento è agevolare la transizione tra scuola e lavoro e ridurre il divario in termini di competenze tra chi ha solo conoscenze teoriche e chi ha esperienza lavorativa.

Lo strumento principale che permetterà alla scuola e ai datori di lavoro di poter lavorare a fianco e garantire un processo formativo più volto alla pratica, sarà l'apprendistato. Gli studenti spenderanno in azienda buona parte del monte ore, mentre un'altra parte sarà destinata allo studio ordinario.

14

La misura prevede interventi per il sostegno di una offerta in apprendistato di 1° livello finalizzata all'acquisizione della qualifica o del diploma professionale. La misura prevede due tipi di intervento:

Linea di intervento A: è riservata al finanziamento dei percorsi formativi rivolti agli apprendisti assunti con contratto di apprendistato per la qualifica, a seguito della frequenza nell'anno formativo 2016/17 della II° annualità ed ammesso alla III° annualità;

Linea di intervento B: è riservata al finanziamento dei percorsi formativi rivolti a tutti gli altri apprendisti

ABF, in quanto ente di formazione accreditato per i servizi di formazione ed i servizi al lavoro, svolge in questo caso un compito strategico fondamentale, favorendo l'incontro tra aziende e allievi, costruisce il progetto, eroga la formazione esterna all'azienda. Anche per il 2018 prevediamo di recuperare ampiamente la decurtazione del 5% (circa €137.000,00) che Regione Lombardia ha applicato sul budget dei terzi anni. A titolo di esempio, il budget del terzo anno per il 2016-17 è stato decurtato di €134.000 e l'apprendistato linea A e linea B è stato di €804.000!

Dote lavoro e Dote Garanzia Giovani: al fine di garantire la prosecuzione dell'Iniziativa, l'Unione Europea ha approvato il rifinanziamento per il successivo triennio 2017-2020. Le attività, pertanto, riprenderanno con l'avvio della Fase II una volta che sarà completato l'iter tecnico per il rifinanziamento e la riprogrammazione delle misure.

Il programma regionale, rivolto ai giovani tra i 15 e i 29 anni, offre opportunità di orientamento, formazione e inserimento al lavoro attraverso percorsi personalizzati in funzione di bisogni individuali. Il nostro ente è presente in modo uniforme sia in ambito garanzia giovani che in ambito dote unica lavoro, attraverso i propri centri ed il personale altamente specializzato ad accogliere e definire un Piano di Intervento Personalizzato (PIP) funzionale alle esigenze individuali di qualificazione, riqualificazione, inserimento o reinserimento lavorativo.

16

Tabella riepilogativa servizi al lavoro

	NOTE UNICA	GARANZIA GIOVANI		
CURNO	€ 27.402,00	€ 24.234,99	10%	CURNO
ALBINO	€ 39.078,70	€ 45.817,17	16%	ALBINO
TREVIGLIO	€ 104.985,78	€ 29.888,43	25%	TREVIGLIO
BERGAMO	€ 107.485,74	€ 42.178,52	28%	BERGAMO
TRESCORE	€ 20.791,70	€ 28.226,80	9%	TRESCORE
SAN GIOVANNI	€ 27.767,23	€ 11.525,00	7%	SAN GIOVANNI
CLUSONE	€ 8.789,00	€ 17.127,00	5%	CLUSONE
	€ 336.300,15	€ 198.997,91		

Poiché il 2016 si era concluso con un fatturato di €738.000 per la Dote Unica ed al 30 giugno di quest'anno abbiamo già raggiunto €535.000, la previsione per il 2018 è stata prudenzialmente di €550.000.

POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO PROVINCIA

ABF prosegue quale capofila di due ambiti nella Legge 13 (Treviglio e Isola Valle Brembana - Imagna). Il progetto è rivolto alla creazione di percorsi personalizzati per allievi disabili che per natura e caratteristica proprie della loro disabilità non sarebbero nelle condizioni di raggiungere agevolmente il successo formativo e l'inserimento lavorativo. Il percorso riguarda l'assegnazione di doti per l'Inserimento lavorativo, doti sostegno avviamento numerico e doti sostegno all'occupazione. Altre risorse riguardano il consolidamento e lo sviluppo delle reti territoriali attraverso la gestione dei tavoli di lavoro e la mappatura dei bisogni professionali dell'utenza. Proseguono nel frattempo anche i servizi previsti dal Catalogo apprendistato periodo formativo 2017-18 e destinati agli apprendisti assunti ai sensi dell'art. 44 del D. Lgs. 81/2015.

RISORSE UMANE

16

La legge 30/2015 "Qualità, innovazione ed internazionalizzazione nei sistemi di istruzione, formazione e lavoro in Lombardia - modifiche alle leggi regionali 19/2007 sul sistema di istruzione e formazione e 22/2006 sul mercato del lavoro" ha apportato profondi cambiamenti sulla formazione professionale. In particolare - nella prospettiva di un sistema duale che vedrà sempre di più il coinvolgimento delle aziende nel processo formativo degli studenti della formazione professionale attraverso lo stage, l'alternanza scuola lavoro e l'apprendistato, ABF ha rafforzato il legame con il mondo produttivo e operato in rete per favorire l'accoglienza dei ragazzi in stage e l'assunzione in apprendistato. Abbiamo inoltre organizzato gli stage con modalità che dovranno garantire innanzitutto il gradimento delle aziende.

Merita particolare attenzione l'aspetto inerente la dotazione di personale preparato su questi aspetti, come i tutor di sistema e, in prospettiva, docenti che siano in grado di svolgere la funzione di collegamento col mondo del lavoro.

La lenta ma progressiva riduzione dei finanziamenti regionali in ambito obbligo scolastico e lo spostamento del focus sul sistema duale per favorire la formazione "in alternanza" e in apprendistato deve portare l'azienda a rimodulare e riorganizzare il proprio personale affinché diventi più flessibile e competitivo adeguandosi alle nuove esigenze del mercato.

La situazione determinata dai mancati finanziamenti della Regione impone infatti l'adozione di forti misure di contenimento dei costi dei corsi DDIF e del costo del personale, che rappresenta l'80% delle uscite di bilancio, trattandosi di azienda che eroga formazione e servizi al lavoro. Una delle misure di contenimento, è rappresentata dalla figura del tutor di sistema, che ha sostituito il tutor formativo. Tale misura è stata introdotta con l'avvio dei primi corsi sperimentali triennali, che introducevano cambiamenti sostanziali nella formazione professionale di base. Il tutor aveva in primo luogo una funzione di supporto al "successo formativo" degli allievi. A seguito della riduzione dei finanziamenti il tutor formativo di ABF scompare e diventa una nuova "figura di sistema", collaborando strettamente con la Direzione, con l'ufficio progettazione e con l'ufficio apprendistato.

In quest'ottica è stato riformulato, in concerto con i responsabili di sede, il criterio per la predisposizione dell'organico dei corsi di qualifica triennale, di quarto anno, percorsi personalizzati e apprendistato che sarà applicato a partire dall'anno formativo 2017-2018 e di cui riprendiamo gli aspetti più significativi:

- docenti: 22 ore di docenza frontale per il tempo pieno
- coordinamento: innalzamento a 3 ore settimanali
- PPD: rimane confermato il rapporto di 1 a 6;
- Apprendistato I° livello: per la classe dedicata viene fissato il parametro di almeno 7 utenti

Nella relazione al bilancio previsionale 2015 si dichiarava la necessità di adottare misure finalizzate alla stabilizzazione e fidelizzazione all'azienda del personale precario, che aveva ormai acquisito "competenze irrinunciabili per l'ente formativo".

Il disegno di Legge di Stabilità 2016 ripropone il tema della stabilizzazione dei contratti a termine e delle collaborazioni attraverso la trasformazione in contratti di lavoro a tempo indeterminato. La stabilizzazione permette ai datori di lavoro di godere di indubbi vantaggi per effetto della sanatoria di eventuali illeciti pregressi, dell'applicazione della normativa del Jobs Act in materia di contratto a tutele crescenti e, soprattutto, in considerazione della fruizione dello sgravio contributivo.

Le novità introdotte a decorrere dal 2015 hanno reso più vantaggiose non soltanto le assunzioni di nuovo personale, ma anche la stabilizzazione di lavoratori che già collaborano con l'azienda sulla base di un rapporto flessibile, temporaneo o atipico. Oltre alle assunzioni con contratto di lavoro a tempo indeterminato, fruiscono dello sgravio anche le aziende che hanno stabilizzato i contratti di lavoro a termine entro il 31 dicembre 2016: l'INPS ha infatti confermato che è possibile accedere al beneficio anche in caso di trasformazione o di successiva assunzione a tempo indeterminato di un lavoratore precedentemente impiegato a tempo determinato.

ABF ha stabilizzato a partire dall'1 novembre 2015 e fino al 28 dicembre 2016 115 dipendenti ed i cui incentivi ammontano per il 2018 a **€404.354**.

18

E' opportuno rilevare che le principali entrate finanziarie di ABF, fino alla conclusione dell'anno formativo 2014/2015, derivavano dal finanziamento del personale ex regionale (38% del bilancio) e dal valore delle doti dei corsi di formazione in obbligo scolastico (42% del bilancio), mentre il restante 20 % degli introiti derivava da progetti autofinanziati, apprendistato, servizi al lavoro, L.R. 13/2003. Nel bilancio previsionale 2018 i finanziamenti in obbligo scolastico **rappresentano il 75% delle entrate.**

IL DIRETTORE GENERALE


Daniele Rota

IL PRESIDENTE DEL CdA


Tiziano Belotti

Bergamo, 24 luglio 2017

19

RELAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE ALLE LINEE DI INDIRIZZO 2017

DELLA PROVINCIA DI BERGAMO

PREMESSA

Alla luce delle nuove normative regionali, questa azienda ha sviluppato e masterizzato un nuovo concetto secondo cui è possibile educare insegnando un lavoro: per questo la formazione e l'educazione della persona si accompagnano strettamente alla formazione al lavoro, secondo livelli di crescente consapevolezza ed autonomia. In questo modo viene superata la dualità tra sapere e tecnica, elevando la formazione professionale a pari dignità rispetto all'istruzione, con carattere fortemente professionalizzante e legato ai bisogni del territorio. Un sistema che dunque sviluppa e valorizza la persona in tutte le sue potenzialità, in una prospettiva di istruzione e formazione lungo tutto l'arco della vita. Il sistema di Istruzione e Formazione Professionale garantisce il diritto-dovere di istruzione e formazione e permette di assolvere l'obbligo di istruzione e il diritto-dovere all'istruzione e formazione. L'offerta formativa si articola in:

- percorsi di secondo ciclo di durata triennale cui consegue una qualifica professionale;
- percorsi di quarto anno cui consegue il diploma professionale di tecnico;
- percorsi del sistema duale: percorsi di apprendistato di 1° livello e percorsi di alternanza scuola-lavoro

Questa situazione ha spinto ABF ad attivare una risposta strutturata agli emergenti bisogni di accoglienza, inserimento, scolarizzazione degli alunni provenienti dalla scuola secondaria di primo grado e/o in situazione di disagio sociale. La possibilità di effettuare interventi educativi individualizzati e personalizzati, nonché l'apertura della scuola in orario pomeridiano sono iniziative in grado di favorire la piena inclusione sociale ed educativa di ogni minore, prevenendo situazioni di abbandono ed emarginazione e soprattutto con una progettazione che sia il più possibile condivisa con le famiglie e realizzata con una didattica complementare a quella della classe.

Il contesto socio-economico e culturale in cui si trova a operare ABF è eterogeneo e complesso da più punti di vista e l'attuazione di un intervento formativo efficace richiede una notevole flessibilità organizzativa, progettuale e didattica, ma soprattutto la creazione di un partenariato che realizzi il pieno coinvolgimento e collaborazione anche con le altre agenzie formative del territorio.

Facendo seguito all'approvazione degli standard formativi di apprendimento stabiliti da Regione Lombardia con Decreto 9136/2010, e successivamente con il *Decreto Regionale 12550 del 20.12.2013*, questa azienda ha proseguito nella realizzazione di quel percorso finalizzato a rendere la programmazione dell'offerta formativa sempre più rispondente alle richieste del mercato ponendosi tra il sistema formativo e il sistema lavoro, innovando gli strumenti, i dispositivi e le prassi di erogazione dei servizi, in un'ottica che ponga al centro il cittadino e l'apprendimento permanente e il lavoro quali diritti fondamentali per una cittadinanza attiva.

Anche per l'anno 2018, la scelta di ABF rimane quella di garantire servizi e standard di qualità ai propri utenti nel perseguimento di una logica di efficacia, efficienza ed economicità.

Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa di ABF, in linea con gli indirizzi della Provincia di Bergamo, definisce la formazione come *"... il fondamentale supporto alla persona nel suo proprio processo di sviluppo verso l'impegno, la responsabilità, la partecipazione. Tutto il personale di ABF – dirigenza, docenti e formatori, personale amministrativo ed ausiliario – consci delle responsabilità di chi eroga servizi educativi e di formazione, è impegnato a:*

- rispettare in modo assoluto la persona, in particolare la persona in formazione, la persona disabile e la persona in condizione di difficoltà, anche solo transitoria;

- accogliere la persona orientandola e sostenendola verso l'utilizzo dei servizi nella prospettiva della formazione lungo tutto l'arco della vita;

- incentivare il permanere in stato di formazione con la definizione di percorsi anche individualizzati per contrastare la dispersione scolastica e perseguire il successo formativo, sia dei giovani che degli adulti in ricerca di ulteriori opportunità lavorative".

Gli operatori di ABF sono consapevoli che erogare servizi alla formazione e al lavoro significa operare per: - la piena occupazione; - la simmetria tra domanda e offerta di lavoro; - un sistema sociale basato sulla responsabilità; - un sistema produttivo basato sulla conoscenza; - la connessione tra diritto all'istruzione e diritto al lavoro come irrinunciabile realizzazione della persona nell'adempimento dei suoi propri doveri.

La Legge Regionale n. 30 del 5 ottobre 2015 sancisce che Regione Lombardia adotta il sistema dote quale strumento di destinazione delle risorse finanziarie alla persona, il cui valore per i percorsi di istruzione e formazione professionale triennali e di quarto anno è definito sulla base di costi unitari

differenziati per qualifica e diploma professionale. Il DGR 3143 del 18.2.2015 ha previsto, a partire dall'anno 2015-16, la diversificazione del valore massimo della dote in funzione della tipologia di percorso sulla base di un costo massimo per studente e la promozione di azioni di contrasto alla dispersione scolastica attraverso gli interventi previsti dal programma Garanzia Giovani I destinatari sono iscritti al portale regionale Borsa Lavoro Lombardia (BLL) e hanno scelto ABF quale ente di formazione per la propria presa in carico nell'affiancamento e sostegno alla ricerca attiva del lavoro.

Sempre nel 2015-16, ABF ha accolto 76 studenti in dispersione nella fascia di età dai 15 ai 18 anni in obbligo scolastico erogando loro i servizi di orientamento di primo livello (presa in carico, colloquio individuale e profiling, consulenza orientativa) inserendoli quindi nei percorsi di Istruzione e Formazione Professionale.

Inoltre nel 2016-17, raccogliendo le indicazioni del *Decreto 4872 del 29.02.2016* "Programmazione del sistema dote scuola e approvazione di un sistema di interventi per il rafforzamento del sistema duale" il nostro ente ha investito sull'educazione dei giovani e la creazione di sinergie tra il sistema educativo e le politiche del lavoro, come fattori strategici di crescita e sviluppo del capitale umano per l'inclusione sociale, attuando percorsi in alternanza scuola lavoro per 230 studenti.

Sono state anche adottate misure per la promozione dei percorsi di apprendistato di 1° livello (art. 43. D.lgs. 81/15) con l'inserimento di 134 allievi nel percorso di apprendistato per il conseguimento della qualifica e/o diploma.

RISORSE FINANZIARIE, RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Nel 2017 ABF ha visto la stabilizzazione di ulteriori 55 dipendenti, con l'applicazione del contratto a tempo indeterminato a tutele crescenti.

Rispettando le linee di indirizzo Provinciali 2017 "*nell'ottica della riduzione complessiva della spesa di personale di ciascun esercizio che deve essere inferiore a quella registrata nell'esercizio precedente*", l'organico di questa azienda è rimasto invariato nonostante siano aumentati i servizi ed i progetti intrapresi.

Sono stati introdotti importanti cambiamenti nell'organizzazione del lavoro di ABF che, oltre all'incremento delle ore frontali dei docenti ed all'istituzione della nuova figura del tutor di sistema, vedrà la creazione della nuova figura di "Operatore dei servizi al Lavoro e alle Imprese", mentre

particolare attenzione è stata rivolta alla formazione ed all'aggiornamento dei propri dipendenti. Si è guardato alla valorizzazione dei bisogni per trasformarli in competenze per consolidare, implementare e diffondere gli specifici know-how.

A questo proposito, si sta delineando la proposta di creare una struttura dedicata ai servizi al lavoro all'interno di ABF ed il cui obiettivo sarà, eventualmente, quello di sviluppare e consolidare i servizi di formazione ed al lavoro fidelizzando le aziende del territorio. Farà parte di questa "struttura" il personale attualmente impegnato nei servizi al lavoro, nei servizi al lavoro disabili (Legge 13/2003), nonché il personale dell'apprendistato ed i tutor di sistema.

Contrattazione decentrata Integrativa

La costituzione del fondo anno 2017 per i dipendenti ABF sarà definita in sede di trattativa con la delegazione trattante il cui incontro sarà calendarizzato a breve.

Buoni pasto

Come stabilito dalla Spending Review del DL 6 luglio 2012 n.95 convertito dalla legge 7 agosto 2012 n.135, e come ribadito dalle linee di indirizzo 2017 della Provincia di Bergamo di cui al paragrafo Risorse Finanziarie, Umane e Strumentali, questa azienda ha continuato ad applicare anche per l'anno 2017 il buono pasto ai propri dipendenti per un importo pari a €7,00 e quindi di importo non superiore a quello riconosciuto ai dipendenti della Provincia di Bergamo.

PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA

In osservanza alle disposizioni del D.lgs. 231 del 2001, ed ai requisiti della Regione Lombardia per l'accreditamento, ABF si è dotata di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo approvato, nella prima revisione, con delibera del C.d.A. in data 8 ottobre 2010. Tale modello è stato in seguito aggiornato fino alla revisione n. 4 del 2015 ed il cui documento è puntualmente pubblicato sul sito di ABF.

Come previsto dagli artt. 8 e 9 del decreto i documenti istituzionali contenenti atti oggetto di pubblicazioni obbligatoria ai sensi della normativa vigente sono pubblicati tempestivamente sul sito istituzionale di ABF, dove è stata creata un'apposita sezione denominata "Amministrazione

trasparente", al cui interno sono contenuti i dati, le informazioni e i documenti pubblicati ai sensi della normativa vigente".

Legge 190/2012 Anticorruzione e Obblighi D.Lgs. 229/2011

In conformità alla Legge 190/12 ABF si è dotata a partire dal 2016, del Piano Triennale Anticorruzione, i cui contenuti sono stati sviluppati in linea con le indicazioni contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione ed il CdA ha nominato con apposita delibera (Delibera 21/2017) il responsabile del Piano Triennale.

Inoltre, facendo seguito agli obblighi Decreto 229/2011, e in ottemperanza all'art. 1 comma 32 della Legge 190/2012, che prevede "assolvimento automatico attraverso la Banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP)" questa azienda si è registrata al portale del Ministero dell'Economia e delle Finanze che vincola i soggetti attuatori di opere pubbliche all'invio alla BDAP di specifiche informazioni periodiche sullo stato di attuazione delle stesse. Il cda di ABF ha individuato e nominato quale referente unico per il monitoraggio Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) il direttore generale Daniele Rota ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 229/2011;

Programma di formazione e comunicazione D. Lgs. 231/01

La formazione del personale costituisce una componente centrale del sistema di prevenzione della corruzione. Tramite l'attività di formazione si intende assicurare la corretta e piena conoscenza dei principi, delle regole e delle misure contemplate dal Piano da parte di tutto il personale, anche in funzione del livello di coinvolgimento nei processi esposti al rischio di corruzione.

L'OdV ha formato tra settembre ed ottobre 2016 il personale appartenente alle varie aree aziendali in particolare a soggetti apicali (responsabili di sede e di procedimento) coordinatori e docenti dei corsi DDIF ed ha in programma una formazione/informazione il prossimo mese di settembre.

In conclusione, la capacità di adeguamento di questa azienda alle pressioni ed ai cambiamenti esterni, nonché ai recenti decreti nazionali e regionali, si riflette soprattutto nella gestione delle risorse umane e degli uffici amministrativi, come la nuova figura dell'operatore ai servizi al lavoro ed alle imprese che potrà aprire un nuovo capitolo per ABF.

Il DIRETTORE GENERALE

Daniele Rota



Bergamo, 24 luglio 2017

ABF
(Azienda Bergamasca Formazione)

Parere dell'Organo di Revisione
Al Bilancio Preventivo
Per il periodo 1° gennaio 2018 - 31 dicembre 2018
Ed al Bilancio Preventivo per il triennio 2018 - 2020

L'Organo di Revisione
Dott. Giorgio Gregis
Dott. Stefano Cantini
Dott. Ezio Maria Reggiani

Bergamo, 4 agosto 2017

PREMESSA

Il bilancio di previsione che viene sottoposto al Collegio dei Revisori per l'espressione del proprio parere è quello inerente l'esercizio 2018 oltre a quello inerente il triennio 2018/2020.

La struttura del bilancio preventivo e l'appostazione delle voci tengono conto dei cambiamenti introdotti nel sistema regionale della formazione professionale dal 2015 e proseguiti tanto nel 2016 che nel 2017.

Il bilancio previsionale 2018 tiene conto di quanto indicato nella deliberazione n. 6426 del 03.04.2017 (programmazione del sistema unitario Lombardo di istruzione, formazione e lavoro per l'anno scolastico e formativo 2017/18) con la quale la Regione conferma sostanzialmente le modalità di erogazione dei finanziamenti adottate nell'anno precedente.

Come già evidenziato, si ribadisce come, ad avviso del Collegio, la data del 31 agosto, entro la quale si deve approvare il bilancio preventivo, sia eccessivamente anticipata rispetto al periodo di riferimento (anno 2018), non consentendo di disporre di un quadro completo di tutti gli elementi che possono influenzare la programmazione dell'attività formativa.

RELAZIONE

Il Bilancio che viene preso in esame dal Collegio dei Revisori è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 24.07.2017 ed è stato trasmesso all'Organo di Revisione in data 25.07.2017.

L'approvazione è avvenuta nei termini previsti dallo Statuto

IL BILANCIO DI PREVISIONE 2018

Il bilancio di previsione per il periodo 01.01.2018 - 31.12.2018 è strutturato con la previsione del solo conto economico, con la "relazione del Direttore Generale al Bilancio previsionale 2018" e la "relazione del CDA al Bilancio Previsionale 2018" redatti ai sensi rispettivamente dell'art. 21 comma 3 punti b) ed a) del vigente Statuto.

La documentazione è integrata con un prospetto indicante il presunto fabbisogno finanziario, diviso per trimestri, inerente l'esercizio 2018.

In via preliminare il Collegio dei Revisori ha esaminato i documenti e verificato che il bilancio di previsione sia stato redatto nel rispetto dei seguenti principi:

- UNITA': il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese;
- ANNUALITA': le entrate e le uscite sono riferibili alla porzione di anno in esame e non ad altri esercizi;
- UNIVERSALITA': tutte le entrate e le spese sono iscritte in bilancio;
- INTEGRITA': le voci di bilancio sono iscritte senza compensazioni;
- VERIDICITA' E ATTENDIBILITA': le previsioni sono sostenute da analisi fondate sulla dinamica storica e/o su idonei parametri di riferimento;
- PRUDENZA: considerati i limiti di cui in premessa, il bilancio è stato predisposto valutando prudenzialmente le voci di entrata e le conseguenti spese correlate, tenendo conto del grado di ragionevole certezza nella realizzabilità dei singoli progetti formativi;

- PUBBLICITA': le previsioni sono leggibili ed è assicurata ai cittadini ed agli organi di partecipazione la conoscenza dei contenuti di bilancio;
- PAREGGIO FINANZIARIO COMPLESSIVO: viene rispettato il pareggio di bilancio.

Quadro generale riassuntivo

ENTRATE		SPESE	
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.462.150	Costi del personale CFP	9.395.000
Altri ricavi e proventi	104.850	Costi del personale esterno	1.250.000
Proventi finanziari	3.000	Acquisti vari	330.000
		Servizi	2.115.000
		Altri costi indiretti	20.000
		Ammortamenti e svalutazioni	310.000
		Imposte sul reddito	150.000
TOTALE	13.570.000	TOTALE A PAREGGIO	13.570.000

IN MERITO AI RICAVI

Di seguito si riporta il raffronto tra i valori espressi dal bilancio di previsione 2017 con quello del 2018:

	Previsione 2017	Previsione 2018	Differenza
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.605.390	13.462.150	-143.240
Altri ricavi e proventi	97.000	104.850	7.850
Proventi finanziari	4.610	3.000	-1.610
	13.707.000	13.570.000	-137.000

Non si evidenziano, in generale, particolari scostamenti rispetto all'anno precedente anche perché le modalità di acquisizione di fondi si stanno via via stabilizzando dopo i recenti importanti cambiamenti.

Le principali fonti di entrata per l'Ente sono riconducibili a:

- Doti attività formativa regionali, erogate in funzione al numero di iscritti, per 10.368.500 euro;
- Contributi politiche attive del lavoro regionali (1.000.000 euro) e provinciali (350.000 euro);
- Ricavi da progetti autofinanziati provenienti da privati ed aziende per 850.000 euro;
- Recupero spese materiale didattico per 420.000 euro.

Le differenze più significative derivano da:

- Incremento di circa 400.000 euro dei contributi politiche attive del lavoro regione;
- Riduzione di circa 130.000 euro dei ricavi relativi ai progetti autofinanziati;
- Incremento di circa 120.000 euro dei contributi politiche attive del lavoro provincia;
- Nuove entrate derivanti da formazione continua pari a 120.000 euro;
- Decremento delle entrate derivanti da contributo regionali relativi al sistema duale per circa 580.000 euro

IN MERITO AI COSTI

Quanto ai costi, essi sono stati inseriti sulla base di quelli sostenuti nel 2016 e nei primi mesi del 2017.

La voce più rilevante è quella del personale dipendente e autonomo che presta la propria opera a favore dell'azienda; il costo totale per il personale (interno ed esterno) è previsto per il 2018 in € 10.645.000, mentre la previsione iniziale per il 2017 era di € 10.852.000.

È stato previsto un generale lieve decremento dei costi da sostenere funzionali al previsto decremento dei ricavi.

INVESTIMENTI

La predisposizione del bilancio di previsione nella sola forma a "costi e ricavi" non evidenzia gli impegni che l'azienda intende assumere per gli investimenti e l'aggiornamento delle dotazioni infrastrutturali nell'esercizio 2018.

Tale somma, desunta dal prospetto riepilogativo del fabbisogno di cassa 2018 quale differenza tra disponibilità di cassa di inizio periodo e disponibilità di cassa di fine periodo, è pari ad euro 271.850, importo inferiore a quello degli ammortamenti risultanti dal bilancio di previsione 2018 (€ 310.000); per tale ragione potranno essere sostenuti dalla liquidità generata dalla gestione, mantenendosi con ciò l'equilibrio fra attivo e passivo a breve e medio-lungo termine.

PRECISAZIONI

- lo strumento previsionale potrà in ogni caso presentare delle variazioni durante la gestione per le incertezze legate ai finanziamenti pubblici sui progetti. Essendo i costi in buona parte variabili, potranno subire riduzioni od aumenti in misura proporzionale al variare dei progetti formativi attivati e della relativa consistenza finanziaria;
- i costi di struttura, essendo stati conteggiati secondo principi di prudenza, potranno essere oggetto di rimodulazione, soprattutto proseguendo nell'opera di razionalizzazione organizzativa dell'azienda;
- il collegio invita a monitorare costantemente i flussi finanziari in entrata soprattutto in funzione delle tempistiche di trasmissione delle somme da parte degli enti finanziatori. Il collegio prende atto dell'intenzione dell'Ente di richiedere un'estensione dell'affidamento bancario di 1.000.000 di euro da aggiungersi a quello in essere pari anch'esso a 1.000.000 di euro.
- Si rinnova l'invito a porre particolare attenzione al piano degli investimenti che risulta ridotto e limitato agli interventi indispensabili valutando l'opportunità di programmare un piano che vada a destinare a tale scopo parte delle risorse di bilancio (attraverso anche forme di risparmio su altre poste) a garanzia di una continuità aziendale di lungo periodo.

IL BILANCIO PLURIENNALE

I dati del Bilancio di Previsione pluriennale anni 2012 - 2020 sono riassunti nel presente prospetto

	Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Ricavi delle vendite e delle prestazioni	13.462.150	13.867.000	13.929.000

Altri ricavi e proventi	104.850	110.000	115.000
Proventi finanziari	3.000	3.000	3.000
TOTALE RICAVI	13.570.000	13.980.000	14.047.000
Costi del personale CFP	9.395.000	9.800.000	9.800.000
Costi del personale esterno	1.260.000	1.260.000	1.295.000
Acquisti vari	330.000	330.000	338.000
Servizi	2.105.000	2.105.000	2.119.000
Altri costi indiretti	20.000	22.000	25.000
Ammortamenti e svalutazioni	310.000	313.000	320.000
Imposte sul reddito	150.000	150.000	150.000
TOTALE COSTI	13.570.000	13.980.000	14.047.000

La previsione per l'anno 2018 coincide con quella del bilancio preventivo oggetto della presente relazione; quelle per gli anni 2019 e 2020 presumono lievi incrementi in alcune voci di costo. Lo strumento previsionale triennale potrà anch'esso presentare delle variazioni durante la gestione per le incertezze legate ai finanziamenti pubblici sui progetti ed a possibili interventi legislativi diretti a contenere ulteriormente i costi per il personale.

CONCLUSIONI

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate nella presente relazione e tenuto conto del parere espresso dal Direttore Generale, l'organo di revisione rileva la congruità, la coerenza e l'attendibilità contabile delle previsioni di bilancio, dei programmi e progetti, ed esprime parere favorevole sul bilancio preventivo per il periodo 1 gennaio - 31 dicembre 2018, sul bilancio di previsione triennale 2018/2020 e sui documenti allegati.

Bergamo, 4 agosto 2017

L'organo di Revisione

Dott. Giorgio Gregis

Dott. Stefano Cantini

Dott. Ezio Maria Reggiani

STAMPA DEI SALDI CONTABILI

Stampato il 20/07/17 alle 15:14:40

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
1	ATTIVO		11.100.897,14	24.055.897,60	24.490.794,84	10.675.999,90	-10.675.999,90
1 A	IMMOBILIZZAZIONI		723.029,22	318.387,55	93.599,82	947.816,95	-947.816,95
1 A1	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		20.402,15	878,40		21.280,55	-21.280,55
1 A1 A3	Fondo Ammortamento spese d'impianto		-73.260,00			-73.260,00	73.260,00
1 A1 A4	Spese d'impianto		73.260,00			73.260,00	-73.260,00
1 A1 B	DIRITTI DI BREVETTO UTILIZZ. OPERE INGEGNERIA		528,94			528,94	-528,94
1 A1 B1	Fondo ammortamento programmi software		-53.883,65			-53.883,65	53.883,65
1 A1 B2	Programmi software		54.412,59			54.412,59	-54.412,59
1 A1 D	ALTRE IMMOBILIZZAZIONI		19.873,21	878,40		20.751,61	-20.751,61
1 A1 D3	Fondo Amm. spese adattamento locali		-117.677,32			-117.677,32	117.677,32
1 A1 D4	Spese adattamento locali		137.550,53	878,40		138.428,93	-138.428,93
1 A2	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		648.748,78	317.509,15	93.599,82	872.658,11	-872.658,11
1 A2 A	TERRENI E FABBRICATI		59.137,52	896,70		60.034,22	-60.034,22
1 A2 A3	Costruzioni leggere		67.108,19	896,70		68.004,89	-68.004,89
1 A2 A4	Fondo ammortamento costruzioni leggere		-7.970,67			-7.970,67	7.970,67
1 A2 B	IMPIANTI E MACCHINARI		35.747,00	3.052,00		38.799,00	-38.799,00
1 A2 B2	Fondo ammortamento impianti specifici		-161.247,45			-161.247,45	161.247,45
1 A2 B3	Fondo ammortamento impianto di allarme		-8.967,69			-8.967,69	8.967,69
1 A2 B6	Impianti di allarme		8.967,69			8.967,69	-8.967,69
1 A2 C	Impianti specifici		196.994,45	1.952,00		198.946,45	-198.946,45
1 A2 C1	ATTREZZATURE INDUSTRIALI E COMMERCIALI		287.687,13	113.945,88	23.363,00	378.270,01	-378.270,01
1 A2 C2	Attrezzature didattiche		1.221.871,86	108.717,35	23.363,00	1.307.226,21	-1.307.226,21
1 A2 C3	Attrezzature pulizia locali		41.221,46			41.221,46	-41.221,46
1 A2 C4	Attrezzature varie		66.460,43	5.228,53		71.688,96	-71.688,96
1 A2 C5	Fondo ammortamento attrezzature varie		-50.494,69			-50.494,69	50.494,69
1 A2 C6	Fondo ammortam. attrezzature didattiche		-963.686,08			-963.686,08	963.686,08
1 A2 D	Fondo ammortamento altr. pulizia locali		-27.685,85			-27.685,85	27.685,85
1 A2 D1	ALTRI BENI MATERIALI		266.177,13	199.614,57	70.236,82	395.554,88	-395.554,88
1 A2 D2	Arredamenti didattici		218.364,67	39.199,72		257.564,39	-257.564,39
1 A2 D4	Autoveicoli		4.750,00	22.500,00		27.250,00	-27.250,00
	Fondo ammortamento arredamenti didattici		-156.449,44			-156.449,44	156.449,44

30

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsioni	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
1.A2.D6	Fondo ammort. macchine d'uff. elettroniche		-179.983,33			-179.983,33	179.983,33
1.A2.D8	Fondo ammortamento autoveicoli		-4.750,00			-4.750,00	4.750,00
1.A2.DA	Fondo ammortamento mobili d'ufficio		-20.888,99			-20.888,99	20.888,99
1.A2.DB	Insegne		9.666,69			9.666,69	-9.666,69
1.A2.DD	Mobili d'ufficio		33.712,07	2.373,16	29,27	36.055,96	-36.055,96
1.A2.DF	Macchine d'ufficio elettroniche		226.268,36	4.336,53		230.604,89	-230.604,89
1.A2.DG	Fondo ammortamento insegne		-4.605,80			-4.605,80	4.605,80
1.A2.DH	Beni mobili strumentali CFP Clusone		287.226,34		70.207,55	217.018,79	-217.018,79
1.A2.DI	Fondo ammortamento beni strumentali CFP Clusone		-287.226,34	70.207,55		-217.018,79	217.018,79
1.A2.DL	Attrezzature informatiche uso didattico		253.248,84	60.997,61		314.246,45	-314.246,45
1.A2.DM	Fondo amm. attrezz. informatiche uso didattico		-113.155,94			-113.155,94	113.155,94
1.A3	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		53.878,29			53.878,29	-53.878,29
1.A3.A	CREDITI IMMOBILIZZATI		53.878,29			53.878,29	-53.878,29
1.A3.A2	Depositi cauzionali		14.853,29			14.853,29	-14.853,29
1.A3.A3	Titoli di stato		39.025,00			39.025,00	-39.025,00
1.B	ATTIVO CIRCOLANTE		7.151.286,14	23.747.510,05	21.171.791,46	9.727.004,73	-9.727.004,73
1.B2	CREDITI		3.511.375,91	17.843.200,66	10.800.510,05	10.554.066,52	-10.554.066,52
1.B2.A	CREDITI TRIBUTARI		293.714,44	172.586,16	202.675,30	263.625,30	-263.625,30
1.B2.A4	Erario c/ritenute subite		56.781,00	10.580,65		10.580,65	-10.580,65
1.B2.A5	Erario c/RAP da compensare		2.682,00	9.326,35	17.024,21	56.781,00	-56.781,00
1.B2.A6	Erario c/iva			20.112,52	20.112,52	-5.015,86	5.015,86
1.B2.A8	Iva Vendite						
1.B2.AB	Credito I/RES a rimborso		173.940,00			173.940,00	-173.940,00
1.B2.AC	Erario c/bonus dip./collab. D.L.66/2014		56.834,44	131.941,65	165.021,91	23.754,18	-23.754,18
1.B2.AE	Credito imposta I/RAP ecced. ace		3.477,00			3.477,00	-3.477,00
1.B2.AF	Credito detraz. figli / locazione						
1.B2.C	CREDITI VERSO ALTRI		2.589.845,91	624,99	516,66	108,33	-108,33
1.B2.C0	Anticipo voucher lavoro occasionale		270,00	12.466.243,65	8.439.980,86	6.616.108,70	-6.616.108,70
1.B2.C3	Corrispettivi POS/BANCOMAT			190,00	190,00	270,00	-270,00
1.B2.C4	Crediti diversi		666.204,09	85.235,00	80.355,00	4.880,00	-4.880,00
1.B2.C5	Credito INPS fondo tesoreria		1.803.303,95	12.043.633,05	8.163.659,22	4.546.177,92	-4.546.177,92
1.B2.C6	Clienti per fatture da emettere		18.000,00	215.582,52	60.696,60	1.958.189,87	-1.958.189,87
1.B2.C9	Fornitori conto anticipi vari			52.552,32	18.000,00		
1.B2.CA	Inail in acconto			68.056,26	50.229,98	2.322,34	-2.322,34
1.B2.CB	Inail a credito		6.372,65			68.056,26	-68.056,26
1.B2.CC	Clienti per note debito da emettere		94.653,61		6.372,65	35.173,61	-35.173,61
1.B2.CD	Inail c/anticipi infurtuni		1.041,61	994,50	997,41	1.038,70	-1.038,70

34

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
1 B2 M	CREDITI VERSO CLIENTI		627.815,56	5.204.370,85	2.157.853,89	3.674.332,52	-3.674.332,52
1 B2 MC	CREDITI VERSO CLIENTI		627.815,56	5.204.370,85	2.157.853,89	3.674.332,52	-3.674.332,52
1 B3	DISPONIBILITA' LIQUIDE		3.639.910,23	5.904.309,39	10.371.281,41	-827.061,79	827.061,79
1 B3 A	DEPOSITI BANCARI E POSTALI		3.636.680,62	5.735.613,65	10.210.242,62	-837.948,35	837.948,35
1 B3 A1	Banca Popolare di Bergamo c/c 62470		3.575.185,27	550.624,35	4.125.809,62		
1 B3 A10	UBI Banca spa			5.118.719,30	5.965.479,13	-846.759,83	846.759,83
1 B3 A13	Carta ricaricabile ... 9919 CFP Clusone			4.500,00	2.455,89	2.044,11	-2.044,11
1 B3 A14	Carta ricaricabile ... 9885 CFP Cumo			1.500,00	876,50	623,50	-623,50
1 B3 A15	Carta ricaricabile ... 9927 CFP S. Giovanni B.co			1.500,00	632,48	867,52	-867,52
1 B3 A16	Carta ricaricabile ... 9893 CFP Tescore			1.000,00	504,68	495,32	-495,32
1 B3 A17	Carta ricaricabile ... 9877 CFP Treviglio			1.500,00	111,35	1.388,65	-1.388,65
1 B3 A2	Conto corrente postale nr 67484238 ABF		58.041,92	53.270,00	114.180,24	-2.868,32	2.868,32
1 B3 A6	Conto credito ordinario Albino		611,97			611,97	-611,97
1 B3 A7	Conto credito ordinario Bergamo		741,79	3.000,00	133,11	3.608,68	-3.608,68
1 B3 A8	Conto credito ordinario Clusone		409,03			409,03	-409,03
1 B3 A9	Conto credito ordinario Cumo		583,76		4,00	579,76	-579,76
1 B3 AA	Conto credito ordinario S. Giovanni Bianco		446,86		4,00	442,86	-442,86
1 B3 AB	Conto credito ordinario Tescore		660,02		51,62	608,40	-608,40
1 B3 B	DENARO E VALORI IN CASSA		3.229,61	168.695,74	161.038,79	10.886,56	-10.886,56
1 B3 B1	Cassa contanti Bergamo		2.078,63	162.192,25	156.205,65	8.065,23	-8.065,23
1 B3 B3	Cassa contanti Albino		46,51	1.303,49	928,98	421,02	-421,02
1 B3 B5	Cassa contanti Clusone		116,43	1.200,00	860,35	456,08	-456,08
1 B3 B6	Cassa contanti Cumo		300,00		195,59	104,41	-104,41
1 B3 B7	Cassa contanti San Giovanni Bianco		266,55	800,00	487,69	578,86	-578,86
1 B3 B8	Cassa contanti Tescore		356,52	1.200,00	1.137,58	418,94	-418,94
1 B3 B81	Cassa contanti Treviglio		64,97	2.000,00	1.222,95	842,02	-842,02
1 C	RATEI E RISCONTI		3.226.581,78		3.225.403,56	1.178,22	-1.178,22
1 C1	ALTRI RATEI E RISCONTI		3.226.581,78		3.225.403,56	1.178,22	-1.178,22
1 C1.1	Ratei attivi		3.167.104,08		3.167.104,08		
1 C1.2	Risconti attivi		59.477,70		58.299,48	1.178,22	-1.178,22
2	PASSIVO						
2 A	PATRIMONIO NETTO		-11.100.897,14	14.412.853,51	8.845.827,27	-5.533.870,90	-5.533.870,90
2 A1	CAPITALE		-1.188.544,34	465.090,11	465.090,11	-1.188.544,34	-1.188.544,34
2 A1.1	Fondo di dotazione		-250.000,00			-250.000,00	-250.000,00
2 A2	UTILI (PERDITE) DESERIZIO		-465.090,11	465.090,11		-250.000,00	-250.000,00
2 A2.1	Utile d'esercizio		-465.090,11	465.090,11			
2 A4	RISERVE		-473.454,23		465.090,11	-938.544,34	-938.544,34

32

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
 VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
2.A4.1	Riserve di utili		-473.454,23		465.090,11	-938.544,34	-938.544,34
2.B	FONDI PER RISCHI E ONERI		-3.000,00			-3.000,00	-3.000,00
2.B3	FONDO SVALUTAZIONE CREDITI		-3.000,00			-3.000,00	-3.000,00
2.B3.1	Fondo svalutazione crediti		-3.000,00			-3.000,00	-3.000,00
2.C	TFR LAVORO SUBORDINATO		-1.827.838,91	10.654,02		-1.817.184,89	-1.817.184,89
2.C1	FONDO TRATTAMENTO FINE RAPPORTO		-1.827.838,91	10.654,02		-1.817.184,89	-1.817.184,89
2.C1.1	Fondo Trattamento Fine Rapporto		-1.827.838,91	10.654,02		-1.817.184,89	-1.817.184,89
2.D	DEBITI		-7.312.882,36	13.378.553,30	8.380.737,16	-2.315.066,22	-2.315.066,22
2.D1	DEBITI PER ACCONTI RICEVUTI		-5.051.502,00	3.622.810,00	5.715,53	-1.434.407,53	-1.434.407,53
2.D1.1	Acconto da clienti			550,00		-5.165,53	-5.165,53
2.D1.2	Acconto su progetti regione		-5.039.502,00	3.610.260,00		-1.429.242,00	-1.429.242,00
2.D1.4	Acconto su progetti provincia		-12.000,00	12.000,00			
2.D2	DEBITI TRIBUTARI		602.860,12		639.633,30	-132.370,34	-132.370,34
2.D2.2	Debito imposta irpef		-95.597,16			-29.059,00	-29.059,00
2.D2.3	Debito imposta sostitutiva tfr		-1.583,21	1.583,21	43,91	-43,91	-43,91
2.D2.4	Irpef collaboratori		-19.209,34	71.089,77	65.777,52	-13.897,09	-13.897,09
2.D2.5	Irpef dipendenti		-36.504,18	449.140,04	484.818,04	-72.182,18	-72.182,18
2.D2.6	Irpef professionisti		-5.700,18	36.216,40	34.855,96	-4.339,74	-4.339,74
2.D2.7	Addizionali regionali dipendenti/collaboratori		-2.943,16	32.694,17	39.049,09	-9.298,08	-9.298,08
2.D2.8	Addizionali comunali dipendenti/collaboratori		-598,09	12.136,53	15.088,78	-3.550,34	-3.550,34
2.D3	DEBITI PREVIDENZIALI		-407.421,73	1.671.512,52	1.494.103,99	-230.013,20	-230.013,20
2.D3.1	Debiti verso INAIL		-40.398,84	40.398,84	26.455,70	-26.455,70	-26.455,70
2.D3.2	Debiti Inps gestione separata L. 335/95		-22.367,68	121.944,85	123.792,86	-24.215,69	-24.215,69
2.D3.3	Debiti verso Inpdap		-268.164,38	1.112.965,51	991.735,10	-146.933,97	-146.933,97
2.D3.4	Debiti verso Inps dipendenti		-76.490,83	396.203,32	352.120,33	-32.407,84	-32.407,84
2.D4	ALTRI DEBITI		-1.758.361,47	7.481.370,66	6.241.284,34	-518.275,15	-518.275,15
2.D4.1	Debiti verso f.do prev. complementare		-5.275,44	8.312,11	10.212,34	-7.175,67	-7.175,67
2.D4.10	Altri debiti verso banche		-927,76	927,76			
2.D4.3	Debiti Vs. collaboratori			557.455,45	598.243,14	-40.787,69	-40.787,69
2.D4.4	Debiti verso dipendenti			3.836.309,23	3.836.148,03	161,20	161,20
2.D4.6	Debiti diversi		-31.071,42	51.829,24	33.457,61	-12.699,79	-12.699,79
2.D4.7	Dip. e coli. costi maturati da liquidare		-839.445,43	839.445,43			
2.D4.8	Fornitori per fatture da ricevere		-360.370,06	361.235,37	63.771,71	-62.906,40	-62.906,40
2.D4.A	Sindacati c/raffrenute dip./collaboratori		-1.849,56	4.182,49	4.815,55	-2.482,62	-2.482,62
2.D4.B	Somme ricevute a custodia		-7.215,50	48.000,28	62.255,45	-21.470,67	-21.470,67
2.D4.MF	DEBITI VERSO FORNITORI		-512.206,30	1.773.673,30	1.632.380,51	-370.913,51	-370.913,51
2.E	RATEI E RISCOINTI PASSIVI		-768.631,53	558.556,08		-210.075,45	-210.075,45

33

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
2.E1	RATEI E RISCONTI PASSIVI		-768.631,53	558.556,08		-210.075,45	-210.075,45
2.E1.1	Ratei passivi		-189.366,05	29.892,21		-159.473,84	-159.473,84
2.E1.2	Risconti passivi		-579.265,48	528.663,87		-50.601,61	-50.601,61
3	RICAVI			3.327.634,59	13.808.979,72	-10.481.345,13	-10.481.345,13
3.A	RICAVI DELLE VENDITE E PRESTAZIONI			3.198.731,57	13.208.212,77	-10.009.481,20	-10.009.481,20
3.A.02	Ricavi progetti autofinanziati			28.372,57	540.522,02	-512.149,45	-512.149,45
3.A.06	Contributi/trasferimenti altri enti				33.283,50	-33.283,50	-33.283,50
3.A.07	Contributi/trasferimenti prog. Provincia per servizi al lavoro				145.398,00	-145.398,00	-145.398,00
3.A.08	Contributi/trasf. prog. Regione per attività formativa in		3.170.359,00		11.100.442,00	-7.930.083,00	-7.930.083,00
3.A.09	Contributi/trasf. prog. Regione per servizi al lavoro				1.388.567,25	-1.388.567,25	-1.388.567,25
3.B	ALTRI RICAVI E PROVENTI			128.378,02	599.866,95	-471.488,93	-471.488,93
3.B.01	Abbuoni attivi				53,44	-53,44	-53,44
3.B.02	Altri ricavi				66.855,31	-66.855,31	-66.855,31
3.B.03	Contributi impianti				59.845,68	-59.845,68	-59.845,68
3.B.15	Ricavi laboratorio estetista				1.249,99	-1.249,99	-1.249,99
3.B.16	Ricavi laboratorio parrucchiere				875,48	-875,48	-875,48
3.B.17	Ricavi laboratorio parrucchiere				1.279,48	-1.279,48	-1.279,48
3.B.18	Ricavi laboratorio pasticciere				2.332,28	-2.332,28	-2.332,28
3.B.19	Ricavi per recupero materiale didattico			200,00	300,114,00	-299,914,00	-299,914,00
3.B.20	Ricavi servizio ristorazione				14.219,08	-14.219,08	-14.219,08
3.B.26	Sopravvenienze attive				16.901,34	-16.901,34	-16.901,34
3.B.27	Ricavo transitorio reverse charge		128.178,02		128.178,02		
3.B.29	Ricavi per assistenza attività formativa				7.962,85	-7.962,85	-7.962,85
3.C	ALTRI PROVENTI			525,00	900,00	-375,00	-375,00
3.C.04	Interessi attivi su titoli			525,00	900,00	-375,00	-375,00
4	COSTI			6.257.820,45	918.604,33	5.339.216,12	5.339.216,12
4.A	COSTI MAT.PRIME SUSS.CONSUMO E MERCI			142.842,21	1.204,49	141.637,72	141.637,72
4.A.02	Acquisti indumenti protettivi			1.605,22		1.605,22	1.605,22
4.A.03	Acquisti mat. didattico di consumo			140.505,84	1.196,49	139.309,35	139.309,35
4.A.10	Acquisti vari			731,15	8,00	723,15	723,15
4.B	COSTI X SERVIZI			1.621.727,22	145.573,81	1.476.153,41	1.476.153,41
4.B.01	Assicurazione allievi			13.577,00		13.577,00	13.577,00
4.B.02	Assicurazioni autoveicoli			3.660,00		3.660,00	3.660,00
4.B.04	Assicurazioni furto, incendio, imp. e app. elettr.			8.297,62		8.297,62	8.297,62
4.B.05	Assicurazioni resp. civile-kasko-infortuni			11.028,67		11.028,67	11.028,67
4.B.06	Carburanti e lubrific. autoveicoli			1.533,15		1.533,15	1.533,15
4.B.08	Compenzi per esami			300,00		300,00	300,00

34

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Data	Avere	Saldo	Disponibile
4.B.09	Compensi collaboratori			433.747,79	53.278,05	380.469,74	-380.469,74
4.B.10	Compensi ai destinatari			152.556,54	14.862,54	137.694,00	-137.694,00
4.B.11	Compensi Prestatori Occasionali			2.973,01		2.973,01	-2.973,01
4.B.13	Compensi risorse umane esterne				853,76	144.037,21	-144.037,21
4.B.14	Contributi Inps collaboratori			144.890,97		73.129,13	-73.129,13
4.B.16	Altre spese relative ai progetti			83.273,06	10.143,93	25.883,42	-25.883,42
4.B.19	Contributi Inail allievi			25.883,42		82.063,35	-82.063,35
4.B.19A	Lavoro occasionale accessorio			82.063,35		190,00	-190,00
4.B.20	Manutenzione attrezzature			190,00		8.209,75	-8.209,75
4.B.21	Manutenzione autoveicoli			8.209,75		586,20	-586,20
4.B.23	Manutenzioni beni di terzi			586,20		2.851,73	-2.851,73
4.B.24	Manutenzione impianti			2.851,73		15.081,20	-15.081,20
4.B.25	Manutenzione ord. immobili			15.081,20		59.854,40	-59.854,40
4.B.26	Oneri bancari			59.854,40		421,83	-421,83
4.B.27	Oneri postali			421,83		152,92	-152,92
4.B.28	Personale distaccato presso l'impresa			152,92		44.271,05	-44.271,05
4.B.28A	Rimb. spese e inden. chilometriche collaboratori			50.026,05	5.755,00	649,49	-649,49
4.B.29	Spese postali			649,49		356,23	-356,23
4.B.30	Spese per pubblicazioni			356,23		2.674,56	-2.674,56
4.B.30A	Spese gestione sistema informatico			2.674,56		23.790,00	-23.790,00
4.B.31	Spese telefoniche			23.790,00		4.464,17	-4.464,17
4.B.32	Spese di trasporto			4.464,17		5.719,72	-5.719,72
4.B.33	Spese consumo acqua potabile			5.719,72		8.975,80	-8.975,80
4.B.34	Energia elettrica			8.975,80		47.101,81	-47.101,81
4.B.35	Spese per fidejussioni			47.299,91	198,10	18.486,00	-18.486,00
4.B.38	Spese collegamenti telematici			18.486,00		19.731,41	-19.731,41
4.B.39	Spese per consulenze esterne			19.731,41		212,88	-212,88
4.B.41	Spese formazione personale			212,88		3.667,00	-3.667,00
4.B.42	Spese legali e notari			3.667,00		1.824,16	-1.824,16
4.B.44	Spese licenza d'uso progr. software			1.824,16		16.870,03	-16.870,03
4.B.47	Spese pubblicitarie e promozionali			16.870,03		5.144,39	-5.144,39
4.B.48	Spese di riscaldamento			5.144,39		60.068,70	-60.068,70
4.B.49	Spese smaltimento rifiuti			147.219,03		7.295,50	-7.295,50
4.B.52	Spese sistema qualità			7.295,50		8.918,20	-8.918,20
4.B.53	Spese viaggio - vitto - alloggio			8.918,20		56.850,06	-56.850,06
4.B.54	Spese di vigilanza			56.850,06		10.921,22	-10.921,22
4.B.55	Spese assistenza programmi software			10.921,22		7.253,14	-7.253,14

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
4.B.56	Spese consumo gas uso cucina			624,25	10,49	613,76	-613,76
4.B.57	Oneri diversi su acquisti			45,00		45,00	-45,00
4.B.61	Spese di pulizia			656,36		656,36	-656,36
4.B.67	Rimborso spese pié di lista dipendenti			12.424,46		12.424,46	-12.424,46
4.B.68	Spese servizio mensa			103.129,42		102.726,18	-102.726,18
4.B.69	Indennità chilometriche			5.366,17	403,24	5.366,17	-5.366,17
4.C.	COSTI X GODIMENTO BENI DI TERZI						
4.C.01	Affitto immobili			55.703,78		55.703,78	-55.703,78
4.C.05	Noleggio attrezzature			43.564,96		43.564,96	-43.564,96
4.D.	COSTI DEL PERSONALE						
4.D.01	Contributi Inail dipendenti			24.658,97	771.814,93	3.623.479,05	-3.623.479,05
4.D.04	Contributi sociali amministrativi			195.779,41	2.173,39	22.485,58	-22.485,58
4.D.05	Contributi sociali ausiliari			62.891,59	47.200,17	148.579,24	-148.579,24
4.D.07	Contributi sociali docenti			382.589,95	12.650,02	50.241,57	-50.241,57
4.D.08	Contributi sociali tutor/coordinatori			98.766,89	80.646,99	301.942,96	-301.942,96
4.D.09	Contributi sociali personale pulizie			45.488,20	20.881,69	77.885,20	-77.885,20
4.D.15	Stipendi amministrativi			848.768,67	9.088,44	36.399,76	-36.399,76
4.D.16	Stipendi ausiliari			247.568,84	162.429,48	686.339,19	-686.339,19
4.D.18	Stipendi personale pulizie			197.149,64	40.079,94	207.488,90	-207.488,90
4.D.20	Stipendo tutor/coordinatori			449.170,48	30.949,40	166.200,24	-166.200,24
4.D.21	Stipendi docenti			1.771.814,81	73.076,58	376.093,90	-376.093,90
4.D.22	TFR personale pulizie			4.021,87	281.984,81	1.489.830,00	-1.489.830,00
4.D.24	TFR docenti			10.975,58	321,50	10.654,08	-10.654,08
4.D.26	TFR amministrativi			44.940,21	10.332,52	34.607,69	-34.607,69
4.D.27	TFR tutor/coord.			637,09		637,09	-637,09
4.D.34	TFR prev compl personali pulizie			556,08		556,08	-556,08
4.D.35	TFR prev compl ausiliari			937,43		937,43	-937,43
4.D.36	TFR prev compl docenti			4.126,14		4.126,14	-4.126,14
4.D.37	TFR prev compl amministrativi			2.849,64		2.849,64	-2.849,64
4.D.40	TFR prev compl tutor/coordinatori			1.602,49		1.602,49	-1.602,49
4.G.	ONERI DIVERSI DI GESTIONE						
4.G.01	Abbonamento RAI TV			42.219,10	11,10	42.208,00	-42.208,00
4.G.02	Abbonamenti riviste e pubblicazioni			1.222,20		1.222,20	-1.222,20
4.G.03	Acquisti attr.did. costo unit inf.a € 516,46			452,90		452,90	-452,90
4.G.03A	Acquisti attr.pul. costo unit inf.a € 516,46			7.736,32		7.736,32	-7.736,32
4.G.03B	Acquisti attr.varie costo unit inf.a € 516,46			140,38		140,38	-140,38
4.G.03D	Acquisti macchine uff. costo unit inf.a € 516,46			475,87		475,87	-475,87
				1.007,81		1.007,81	-1.007,81

36

AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE -
VIA MONTE GLENO, 2 BERGAMO - Tel. 0353693711 - C.F. : 03240540165 P.IVA: 03240540165

Codice	Descrizione	Previsione	Apertura	Dare	Avere	Saldo	Disponibile
4.G.03E	Acquisti mobili d'ufficio costo uniti inf a € 516,46			1.235,40		1.235,40	-1.235,40
4.G.06	Acquisti materiali di consumo			6.757,26	11,10	6.746,16	-6.746,16
4.G.07	Acquisto materiale per pulizia			8.206,76		8.206,76	-8.206,76
4.G.10	Imposte e tasse varie deducibili			841,19		841,19	-841,19
4.G.15	Sconti passivi			15,52		15,52	-15,52
4.G.16	Sopravvenienze passive			348,47		348,47	-348,47
4.G.17	Spese di cancelleria			11.527,30		11.527,30	-11.527,30
4.G.19	Spese di rappresentanza			281,43		281,43	-281,43
4.G.20	Spese varie			722,21		722,21	-722,21
4.G.23	Valori bollati			1.248,08		1.248,08	-1.248,08
4.H	INTERESSI E ALTRI ONERI FINANZIARI						
4.H.03	Interessi passivi fornitori			34,16		34,16	-34,16
5.A.01	Beni mobili Provincia CFP Albino			34,16		34,16	-34,16
5.A.02	Beni mobili Provincia CFP Bergamo			237.642,35		237.642,35	-237.642,35
5.A.03	Beni mobili Provincia CFP Curno			119.871,72		119.871,72	-119.871,72
5.A.04	Beni mobili Provincia CFP s.Giovanni Bianco			599.006,21		599.006,21	-599.006,21
5.A.05	Beni mobili Provincia CFP Trescore			973.932,22		973.932,22	-973.932,22
5.A.06	Beni mobili Provincia presso ABF			-2.488.027,82		-2.488.027,82	2.488.027,82
5.A.07	Beni mobili Provincia CFP Treviglio			296.205,66		296.205,66	-296.205,66
5.C.01	Debitori per fidejussioni			-4.983.759,00		-4.983.759,00	4.983.759,00
5.C.02	Fidejussioni ricevute da terzi			4.983.759,00		4.983.759,00	-4.983.759,00
5.D.01	Debitori per titoli a garanzia			-45.000,00		-45.000,00	45.000,00
5.D.02	Titoli a garanzia			45.000,00		45.000,00	-45.000,00
	Totali			48.064.206,15	48.064.206,16	-0,01	-31.288.605,03

37

TEMPI DETERMINATI AL 31 MAGGIO 2017

	COGNOME	NOME	LIVELLO	QUALIFICA	SEDE	data inizio	data scadenza
1	ADAMI	NADIA	A1	ADDETTI PULIZIE	CL	07/09/2016	30/06/2017
2	AGAZZI	MICHELA	D1	TUTOR PPD	TV	07/09/2016	30/06/2017
3	BAGNASCHI	NICOLE	D1	TUTOR INTEGRAZ	TV	16/01/2017	31/03/2017
4	BELOTTI	CHIARA	D1	TUTOR PPD	BG	10/10/2016	30/06/2017
5	BERETTA	ALESSIA	D1	DOCENTE	CU	07/09/2016	30/06/2017
6	BERTOZZI	SILVIA	A1	AUSILIARIO	BG	22/09/2016	30/06/2017
7	BIANZINA	PIERLUIGI	A1	AUSILIARIO	BG	05/10/2016	30/06/2017
8	BORLINI	LUCIANO	C1	DOCENTE	CL	07/09/2016	30/06/2017
9	CALVO	GIANLUIGI	A1	AUSILIARIO	BG	03/10/2016	30/06/2017
10	CATTANEO	MARA	D1	TUTOR PPD	AL	13/09/2016	30/06/2017
11	COMOTTI	VERONICA	A1	ADDETTI PULIZIE	BG	01/08/2016	30/06/2017
12	CORNA	MARINA	D1	DOCENTE	BG	07/09/2016	30/06/2017
13	CROTTA	ELENA	C1	TUTOR INTEGRAZ	TR	19/09/2016	22/07/2017
14	GABRIELLO	LUCA	D1	DOCENTE	TV	19/04/2017	30/06/2017
15	GALLI	ERIKA	D1	DOCENTE	TR	13/09/2016	30/06/2017
16	INDELICATO	FRANCESCO	A1	MANUTENTORE	ABF BG	07/11/2016	31/12/2017
17	LEIDI	LAURA	D1	DOCENTE	BG	13/09/2016	30/06/2017
18	LEO	ALDO	D1	TUTOR L.13	ABF BG	06/04/2017	14/08/2017
19	MAGNI	SILVIA	D1	TUTOR L.13	BG	20/04/2017	31/12/2017
20	MOSTOSI	SERENA	D1	DOCENTE	CL	11/11/2016	30/06/2017
21	PEGURRI	EMANUELA	D1	TUTOR INTEGRAZ	CL	19/09/2016	30/06/2017
22	RADAELLI	GIADA ELEONORA	D1	TUTOR L.13	CU	17/10/2016	31/07/2017
23	RODOLFI	BARBARA	C1	DOCENTE	TV	01/09/2016	30/06/2017
24	SABADINI	PIERFRANCESCO	C1	DOCENTE	TV	07/09/2016	30/06/2017
25	SCANDELLA	ELENA	D1	DOCENTE	CL+AL	07/09/2016	30/06/2017
26	SHEVCHUC	NADIIA	A1	ADDETTI PULIZIE	BG	01/04/2017	30/06/2017
27	SIGNORELLI	FRANCESCA	D1	DOCENTE	TV	07/09/2016	30/06/2017
28	TIRONI	PIERFRANCESCO	D1	TUTOR L.13	ABF BG	01/12/2016	31/08/2017
29	VASILE	TATIANA MARIA	A1	AUSILIARIO	TV	03/10/2016	30/06/2017
30	ZANETTI	AGOSTINA	B3	AMMINISTRATIVO	TR	01/02/2017	30/06/2017

ABF - TEMPI INDETERMINATI AL 31 MAGGIO 2017

	COGNOME	NOME		Cat. Giuridica	Categoria Economica	Contratto	Mansione	Centro
1	ABED	MALIKA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
2	ADERI	LUCILLA	F	D1	D4I		DOCENTE PPD	CR
3	AGAZZI	DANIELA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SISTEMA	ABF BG
4	AGAZZI	KARIN	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU
5	AGNELLI	ETTORE	M	D1	D3I		DOCENTE	TR
6	AGUSTA	ROSA ENZA	F	D1	D6		AMMINISTRATIVO	ABF BG
7	ALBORGHETTI	ERMINIA	F	D1	D2I	10m su 12	DOCENTE SOST	TR
8	ALINI	DANIELA	F	D1	D5I		DOCENTE	BG
9	ALLEGRI	SARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB
10	AMBROSINI	DANIELA	F	D1	D5I		DOCENTE	SGB
11	AMBROSINI	MICHELA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
12	ANASTASI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	CU
13	ANNONI	VALERIA	F	D1	D1		AMMINISTRATIVO	ABF BG
14	ARNOLDI	MARTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL+AL
15	AURIEMMA	RAFFAELE	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
16	BAGGI	ROBERTO	M	A1	A1		MANUTENTORE	ABF BG
17	BALESTRA	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR PPD	SGB
18	BARETTI	SILVANO	M	D3	DG6		P.O.	TV
19	BATTAGLIA	LAURA	F	D1	D1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
20	BELOTTI	MASSIMO	M	D1	D4I		DOCENTE PPD	BG
21	BELOTTI	SERGIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
22	BERGAMELLI	LUCA	M	C1	C2I		DOCENTE	BG
23	BERGAMELLI	MIRIAM	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR PPD	AL
24	BERZI	VERONICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL+TR
25	BESSONE	MARIA RUTH	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	BG
26	BIANCHI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL
27	BIANCONI	SIMONA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL
28	BOESSO	ANNA ELISA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SISTEMA	BG
29	BOFFELLI	PAOLO	M	D1	D3I		DOCENTE	CU
30	BONACORSI	EDITH	F	B3	B3		AMMINISTRATIVO	BG
31	BONALDA	ROBERTO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CL
32	BONETTI	MAURO	M	D1	D3I		DOCENTE	SGB
33	BONFANTI	ALESSANDRA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	TR
34	BONFANTI	MAURIZIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	AL
35	BONICELLI	MARIA DOMENICA	F	D1	D5I		DOCENTE PPD	AL
36	BONICELLI	NIVES	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	BG
37	BONOMI	LUISELLA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO	CL
38	BONTEMPELLI	SIMONA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
39	BORDOGNA	ROSANGELA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	TR
40	BORTOLOTTI	ROBERTO	M	C1	C2I		DOCENTE	BG
41	BOSIO	FILIPPO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CL
42	BOTTARELLI	CLAUDIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CU
43	BRACCIA	PRIMIANO	M	D1	D4I		DOCENTE PPD	CR
44	BRIGNOLI	SIBILLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
45	BRUNO	PIA FILOMENA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	SGB

46	BRUSAFERRI	ALESSANDRO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV+BG
47	BURGIO	ALESSANDRO	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	BG
48	CACCIA	DANILO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CL
49	CAIRONI	EDITTA	F	D1	D2I		DOCENTE	BG
50	CALLERI	CHIARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG+TR
51	CAPELLI	IVAN	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG+TV
52	CAPITANIO	GIANCARLO	M	D1	D3I		DOCENTE PPD	TR
53	CAPUTO	ARTURO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
54	CARIZZONI	LETIZIA	F	A1	A4		AUSILIARIO	CL+AL
55	CARLINI	PAOLO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
56	CARMINATI	FRANCESCO	M	D1	D1		TUTOR SISTEMA	BG
57	CARRARA	MARIA MADDALENA	F	B3	B3		AMMINISTRATIVO	ABF BG
58	CARRARA	MARTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
59	CARRARA	SILVIA	F	D1	D3		AMMINISTRATIVO	ABF BG
60	CARSANA	ELIANA	F	D1	D5I		DOCENTE	BG
61	CARSANA	LUCIA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO	CL
62	CASALI	MARIASTELLA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	BG
63	CASARI	ORSOLA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
64	CASSINA	FRANCA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
65	CASTAGNOLI GABELLARI	ANDREA	M	D1	D1		TUTOR SISTEMA	BG
66	CASTELLI	FRANCESCA	F	B3	B3	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
67	CATALFAMO	MARTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
68	CATTANEO	PAOLO G.	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TV
69	CIMA	MADDALENA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	SGB
70	CIOCCA	PIERLUIGI	M	C1	C1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	BG
71	CIRFIERA	ROSARIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
72	COLOMBO	MARITA	F	A1	A5		AUSILIARIO	AL
73	COLOSIO	MATTEO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL
74	COMI	LUCA	M	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
75	CONOSCENTI	GISELLA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	BG
76	CONSOLINO	SALVINA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
77	CONTI	ROBERTA	F	D1	D3I		DOCENTE	BG
78	CONTRATTO	ELEONORA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU
79	CORTINOVIS	CORNELIO	M	C1	C5		AMMINISTRATIVO	SGB
80	CORTINOVIS	PATRIZIA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO	BG
81	CREVENNA	MARCO	M	C1	C2I		DOCENTE	CU
82	CRISTINELLI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL
83	CRUZ GUTIERRE	MARINA ANGELITA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	CU
84	DE LA GUARDA	ISCANIA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
85	DEMORAIS PUR	ELAINE	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	TV
86	D'ERRICO	ANTONIO GERARDO	M	D1	D2I		DOCENTE	BG
87	DONADONI	PATRIZIA	F	C1	C2I		DOCENTE	TR
88	EPIS	FRANCESCA	F	A1	A1	12/9 AL 11/6	AUSILIARIO	CU
89	FACCHINETTI	BARBARA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	TR
90	FACCHINETTI	TARCISIO	M	C1	C2I		DOCENTE	TR
91	FALCONE	CLAUDIA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	SGB
92	FANTINI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	BG
93	FAZZI	LUISA	F	C1	C1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	BG
94	FEDERICI	ANNA CINZIA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	CU

95	FERRARI	ROBERTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL
96	FERRONE	GENNARA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	TR
97	FILUGELLI	SERENA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	AL
98	FINAZZI	DAVIDE	M	D1	D1		TUTOR SISTEMA	TV
99	FIORINA	GIANLUCA	M	D1	D1		P.O.	CU
100	FORESTI	CARLO	M	C1	C2I		DOCENTE	SGB
101	FORMOSA	ELISABETTA	F	A1	A5		AUSILIARIO	BG
102	GABALLO	ALESSANDRA	F	D1	D5I		DOCENTE	BG
103	GABBIADINI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU
104	GALIZZI	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB
105	GALLI	SARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
106	GAMBA	DANIELA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	SGB
107	GAMBIRASIO	VALENTINA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	TV
108	GARATTINI	PATRIZIA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
109	GARUFI	CHIARA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
110	GATTI	MARIA ENRICA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	TR
111	GERVASONI	MARIA ROSA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	SGB
112	GHISALBERTI	DAVIDE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL+BG
113	GIAZZI	FRANCESCA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL
114	GIBELLINI	ROBERTO	M	D1	D6I		P.O.	BG
115	GIOVANESSI	FRANCESCO	M	D1	D5		AMMINISTRATIVO	ABF BG
116	GIUDICI	SILVIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
117	GIUPPONI	MICHELA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	AL
118	GIUSSANI	LAURA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
119	GOBBO	VALENTINA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	CL
120	GORRINI	MARINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
121	GOTTI	GIGLIOLA	F	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO	BG
122	GRITTI	VALENTINA	F	D1	D1		TUTOR L.13	ABF BG
123	GRITTI	CATERINA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	SGB
124	GUATTERI	DARIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB+CU
125	GUERINI	DANILA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	CL
126	GUGLIELMINO	PAOLO ALFREDO ROM	M	D1	D5I		DOCENTE	BG
127	IACOVINO	ANTONIO	M	D1	D4I		DOCENTE	CL
128	IMBERTI	SILVIA	F	D1	D4I		DOCENTE	CL
129	INDALIZIO	GIOVANNA	F	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO	CU
130	IOSELLI	TIZIANA PATRIZIA	F	D1	D4I		DOCENTE PPD	BG
131	ITURRALDE HER	YOLANDA CARLINA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
132	KIERUJ	HALINA	F	D1	D3I		DOCENTE PPD	BG
133	KURTI	ILIRIANA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
134	LAMPERTI	VALENTINA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SISTEMA	CU
135	LANFRANCHI	GRETA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
136	LANFRANCHI	MARGHERITA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	AL
137	LAVA	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
138	LAZZARI	MONICA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	TR
139	LAZZARINI	MARIO	M	D1	D5I		DOCENTE	BG
140	LOCATELLI	CRISTINA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU
141	LO CONTI	CRISTIAN	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB
142	LOMBARDI	PATRIZIA	F	D1	D2I		DOCENTE	BG
143	LONGA	DEBORA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
144	LUSSANA	FRANCESCA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO	AL

145	MAFFI	SERENA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	CR
146	MAGGIONI	SIMONA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	TV
147	MAMELI	GIUSEPPE	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR PPD	BG
148	MANARA	SILVIO	M	D1	D1		TUTOR SISTEMA	CL
149	MANCA	PIERINA	F	D1	D6		AMMINISTRATIVO	CU
150	MANGILI	CLARA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	CU
151	MANI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	TV
152	MANI	PAOLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU+BG
153	MANZOLILLO	MICHELINA	F	A1	A4		AUSILIARIO	TR
154	MARANO	FILOMENA	F	C1	C2I		DOCENTE SOST	TR
155	MARIANI	JESSICA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	CU
156	MARIANI	LORETTA	F	D1	D6I		DOCENTE	BG
157	MARINO	CRISTINA ROSA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	CU
158	MARINONI	MARGHERITA	F	D1	D5I		DOCENTE	CL
159	MARTINELLI	PIERA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGRAZ	CL
160	MARTINENGI	ANTONIO	M	D1	D3I		DOCENTE PPD	CR
161	MARZETTI	NICOLA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
162	MASCALI	IRENE	F	C1	C1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	TV
163	MASNERI	MARCELLO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU+SGB
164	MATTAVELLI	ANNA ROSA	F	C1	C3		AMMINISTRATIVO	BG
165	MAURIELLO	MARINA	F	B3	B7	9,5m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
166	MAZZA	ELISABETTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
167	MAZZUCCHETTI	DOMENICO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CU
168	MELI	GIOSUE'	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL
169	MENI	NICOLA	M	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO	AL
170	MESSINA	DIEGO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
171	MESSINA	SALVATORE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
172	MIATTO	BARBARA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
173	MILANESI	ADALGISA	F	D1	D3I		DOCENTE PPD	CR/TV
174	MILESI	EGILDO	M	C1	C1		AMMINISTRATIVO	BG
175	MILESI	INES	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	SGB
176	MILESI	MARA	F	D1	D1		TUTOR SISTEMA	SGB
177	MILESI	ROSANNA AUSILIA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	SGB
178	MINUTI	BARBARA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	AL
179	MONACI	DAVIDE	M	C1	C1		AMMINISTRATIVO	ABF BG
180	MONTALBANO	CARMELISA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	TV
181	MONTALBANO	VINCENZO	M	A1	A5		AUSILIARIO	CR
182	MONZIO COMPAGNON	M.CRISTINA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	SGB
183	MORESCHI	ISA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	TR
184	MORETTI	SIMONA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	AL
185	MOROTTI	CHIARA	F	D1	D1		TUTOR SISTEMA	TR
186	MORSOLINI	SERGIO	M	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	BG
187	MURRU	MARIO	M	D1	D3I		DOCENTE	CU
188	MUSATI	ADA	F	B1	B7		AMMINISTRATIVO	SGB
189	MUSATI	CINZIA	F	C1	C3		AMMINISTRATIVO	SGB
190	MUSSETTI	LUCA	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CU
191	MUSSETTI	PIERLUIGI	M	A1	A1		MANUTENTORE	ABF BG
192	MUSSINELLI	CRISTIAN	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
193	MUTTI	ELENA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL
194	MUTTI	MARIA SABINA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO	ABF BG

195	MUTTI	NICOLA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
196	NEMBRINI	MARCO	M	D1	D4I		DOCENTE	TR
197	NOSSA	ROSANNA	F	D1	D4I		DOCENTE PPD	TV
198	PAGANESSI	GIANCARLO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TR
199	PAGANESSI	GIULIA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
200	PANDOLFO	TERESA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
201	PANSA	VERONICA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SISTEMA	CU
202	PAPETTI	LUCINA CARMEN	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB
203	PAPPALARDO	ANDREA TERESA	F	D1	D3I		DOCENTE SOST	BG
204	PASQUALATO	SERENA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR INTEGRAZ	TV
205	PASTA	ANNA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
206	PATERA	ALBINO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TR
207	PERSICO	LILIA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	BG
208	PERUZZI	ROBERTA	F	A1	A1	11m su 12	AUSILIARIO	TV
209	PETROBONI	ROBERTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
210	PEZZOLI	ORSOLA MARGHERITA	F	C1	C4		AMMINISTRATIVO	CL
211	PIAZZALUNGA	VITTORIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TR
212	PICCOLI	GIUSEPPE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
213	PICENNI	FIRENZO	M	D1	D4I		DOCENTE	CU
214	PIEVANI	ROBERTO	M	D1	D1		AMMINISTRATIVO	ABF BG
215	PIRASTU	ALESSANDRO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
216	PIROLA	CATIA	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
217	PIZZAGALLI	VICTORIA M.	F	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	SGB
218	PREVITERA	ROBERTO	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR PPD	SGB
219	RAVELLI	MARCO	M	A1	A5		AUSILIARIO	TR
220	REBUCINI	BARBARA	F	D1	D1		P.O.	TR
221	REFFO	DANIELA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	SGB
222	REGAZZONI	GIOVANNI	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	CU
223	RINALDI	DANIELE	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
224	RICCARDI	RICCARDO	M	D1	D6I		DOCENTE	AL
225	RIGAMONTI	SANTO	M	D1	D2I		DOCENTE	SGB
226	RIGGIO	LUCIA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO	ABF BG
227	RIVA	ANDREA	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	BG
228	RIVA	ANNALISA	F	D3	DG6		P.O.	AL
229	RIVA	LORENZA	F	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
230	RIVA	SIMONMATTIA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
231	RIZZO	CINZIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	SGB+BG
232	RODRIGUEZ	GEANCARLA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
233	ROJAS DE GUMI	PRUDENCIA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
234	ROMAGIALLI	BRUNO	M	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	CU
235	ROSSI	GIULIANA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
236	ROSSI	PIERLUIGI	M	D1	D6I		DOCENTE	AL
237	ROSSI	ROBERTO	M	D3	DG6I		DOCENTE PPD	AL
238	ROVARIS	MONICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
239	RUGGERI	CRISTINA	F	C1	C1		AMMINISTRATIVO	BG
240	SABBADINI	ANNA ANTONIA	F	D1	D4I		DOCENTE PPD	BG
241	SALCUNI	ERMINIO	M	D1	D1		P.O.	SGB
242	SALVI	ELENA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	AL
243	SANFILIPPO	SARA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST	TR
244	SANT'AMBROGIO	FABRIZIO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG

245	SARDON DE CH	ARMINDA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	BG
246	SCOTTI	SAULO	M	D1	D4I		DOCENTE	CL
247	SEGHINI	PIERLUIGI	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	BG
248	SESSO	ARIANNA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
249	SIDHOUM	MIRIAM	F	B3	B3	11m su 12	AMMINISTRATIVO	TR
250	SIMONCELLI	AMOS	M	D1	D5		P.O.	CL
251	SIMONETTI	PAOLA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	SGB
252	SOGLIAN	IGOR	M	C1	C2I		DOCENTE SOST	BG
253	SONZOGNI	ROSSELLA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
254	SPARACIA	PATRIZIA	F	D1	D1		TUTOR SISTEMA	BG
255	SPINELLI	GAETANO CESARE	M	B1	B5		AMMINISTRATIVO	CL
256	SPREAFICO	SILVIA	F	D1	D1		AMMINISTRATIVO	TV
257	STEFANI	MARISIA	F	C1	C5		AMMINISTRATIVO	AL
258	SUARDI	INES	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR SOST/INTEGR	CU
259	SUGLIANI	DELIA	F	D1	D1	10m su 12	TUTOR PPD	BG
260	TACCHI	ERIKA	F	A1	A1	10m su 12	AUSILIARIO	BG
261	TENGATTINI	MASSIMO	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CL
262	TESTORI	CARLO	M	D1	D3I		DOCENTE	CU
263	THIELLA	FRANCESCO	M	D1	D6		AMMINISTRATIVO	ABF BG
264	TIRONI	OSVALDO	M	A1	A5		AUSILIARIO	TR
265	TOMASONI	ANTONIO	M	B1	B2		COLL.TEC.MANUTEN	CL
266	TOPI	MARJETA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	TV
267	TORRI	ELEONORA	F	B3	B3	11m su 12	AMMINISTRATIVO	BG
268	TRAINI	RITA	F	A1	A4		AUSILIARIO	CU
269	URSO	ANDREA	M	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	BG
270	VAGNI	LUCA	M	C1	C1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	ABF BG
271	VEDOVATI	CRIZIA	F	D1	D2I		DOCENTE SOST	AL
272	VENTRIGLIA	CLAUDIA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	AL
273	VESCOVI	SARA	F	D1	D5I		DOCENTE	BG
274	VIGANO'	GIOVANNI	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	CU
275	VITALI	GIULIO	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TR
276	VITALI	MARILENA	F	A1	A5		AUSILIARIO	SGB
277	ZAMBAITI	BENEDETTA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	CU+BG
278	ZAMBAITI	MICHELE	M	C1	C1	10m su 12	DOCENTE	TR
279	ZANCHI	MADDALENA	F	B1	B1	11m su 12	AMMINISTRATIVO	CR
280	ZANINI	LOREDANA	F	A1	A1	10m su 12	ADDETTO PULIZIE	AL
281	ZAPPA	LETIZIA	F	D1	D5		AMMINISTRATIVO	AL
282	ZENONI	FEDERICA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TR
283	ZOPPETTI	ERIKA	F	D1	D1	10m su 12	DOCENTE	TV
284	ZUCCHELLI	ANGELA	F	A1	A1	11m su 12	ADDETTO PULIZIE	CL

