



Dr. Armando Santus

NOTAIO

Via Divisione Julia, 7

24121 BERGAMO

Tel. 035-241113 / Fax. 035-238462

Repertorio numero 65604

Raccolta numero 30495

PROCURA

Bergamo, 24 novembre 2021.

La sottoscritta

"AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE"

Azienda Speciale della Provincia di Bergamo, con sede legale in Bergamo, Via Monte Gleno n.2, iscritta nel Registro Imprese di Bergamo con codice fiscale 03240540165 e con n.BG-361892 R.E.A. (Partita IVA 03240540165), in persona del presidente del consiglio di amministrazione legale rappresentante signor

Pezioni Giuseppe, nato a Romano di Lombardia (BG) il 25 novembre 1966, codice fiscale PZZ GPP 66S25 H509I e domiciliato per la carica presso la sede dell'Azienda suddetta, munito dei necessari poteri ai fini del presente atto in forza di delibera del consiglio di amministrazione n.10/2021 del 9 agosto 2021, (di seguito anche solo 'Società'),

n o m i n a

e costituisce procuratore il Direttore Generale signor

Betelli Maurizio, nato a Bergamo il 10 agosto 1960, codice fiscale BTL MRZ 60M10 A794I e domiciliato per l'incarico presso la sede della Società suddetta, affinché in nome, conto e vece della predetta Società possa:

1. Firma sociale

1.1 firmare la corrispondenza ed ogni altro documento, nei limiti dei poteri qui conferiti, che richieda l'apposizione della firma per conto della Società.

2. Rapporti con la Pubblica Amministrazione ed altri Enti

2.1 rappresentare la Società, per lo sviluppo e la gestione delle attività, nei confronti della Pubblica Amministrazione, Enti Locali, Camere di Commercio, Enti Parastatali e Previdenziali, Associazioni sindacali e di datori di lavoro;

2.2 firmare domande, ricorsi, stipulare atti e contratti rientranti nei poteri negoziali conferiti con il presente atto, ivi inclusi la sottoscrizione degli atti di gestione inerenti le attività progettuali sostenute da finanziamenti pubblici;

2.3 costituire e ritirare depositi cauzionali presso i Ministeri, gli Uffici del Debito Pubblico, Cassa Depositi e Prestiti, le intendenze di finanza, gli uffici doganali, i Comuni, le Province, le Regioni, ed ogni altro Ufficio od Ente Pubblico.

3. Locazioni

3.1 stipulare, per periodi non superiori ai 6 (sei) anni, modificare e risolvere contratti di locazione di immobili per importi non superiori ad Euro 75.000,00 (settantacinquemila/00) annuali, nonché sottoscrivere contratti di comodato;

3.2 stipulare, modificare e risolvere contratti di locazione di beni mobili, mobili registrati di durata anche superiore a 6 (sei) anni per importi non superiori ad Euro 75.000,00

Registrato a Bergamo
il 26.11.2021 n.56915
Serie 1T €.230,00

Iscritto al Registro Imprese
di Bergamo il 29.11.2021
PRA/2021/98230

(settantacinquemila/00) annuali.

4. Compravendite

4.1 concludere in nome e per conto della Società, con tutte le clausole opportune, compresa la clausola compromissoria, contratti di acquisto di macchinari, di materie prime, di materiali, prodotti e automezzi, concedere contratti di appalto, di somministrazione e di servizio, di noleggio; addivenire alla esecuzione, modificazione e risoluzione dei contratti stessi e transigere in via stragiudiziale le controversie derivanti dai contratti medesimi; stipulare e sottoscrivere contratti di fornitura e somministrazione per ogni genere di utenza;

4.2 concludere a nome e per conto della Società, con tutte le clausole ritenute opportune, compresa la clausola compromissoria, contratti di vendita e di forniture di prodotti e di servizi nonché assumere contratti di appalto aventi per oggetto opere e servizi forniti dalla Società il tutto anche mediante concorso a gare e bandi pubblici; addivenire per i medesimi importi alla esecuzione, modificazione e risoluzione dei contratti stessi;

4.3 compiere presso le Pubbliche Amministrazioni, Enti ed Uffici Pubblici, compresi Organismi Comunitari ed Internazionali tutti gli atti e le operazioni occorrenti per ottenere finanziamenti a fondo perduto e concessione di contributi a qualsiasi titolo.

5. Riscossioni, Cessioni e Ricevute

5.1 esigere ed incassare qualunque somma a qualsiasi titolo e per qualunque ragione dovuta alla Società rilasciando le relative ricevute e quietanze sia in acconto che a saldo;

5.2 cedere qualsiasi somma od altro valore riferentesi a crediti, interessi, o depositi di qualsiasi natura verso ogni Amministrazione, Ente, Istituto o Società, Uffici Pubblici e privati, nonché, verso privati;

5.3 ritirare dalle Poste, Ferrovie, imprese di trasporto terrestre, marittimo o aereo, lettere raccomandate o assicurate, titoli, pieghi, colli, pacchi e oggetti vari rilasciando ricevuta liberatoria.

6. Operazioni Bancarie e Finanziarie

6.1 stipulare, modificare ed estinguere rapporti di conto corrente presso qualsiasi Banca od altro Istituto di Credito, comprese la Banca d'Italia, le Casse di Risparmio, le Banche Popolari;

6.2 fare versamenti sui conti correnti bancari della Società, girare per l'incasso assegni bancari ed altri titoli di credito;

6.3 emettere o girare assegni bancari, emettere o girare vaglia cambiari, tratte, accettare o girare cambiali tratte ed altri titoli di credito all'ordine o al portatore;

6.4 eseguire prelievi e trarre assegni a valore fino a concorrenza dei fidi concessi sui conti correnti bancari e po-

stali della Società, dare altri ordini e disposizioni a valere sui conti stessi, richiedere estratti conto, verificarli e dare ad essi il benessere;

6.5 scontare cambiali o tratte presso Banche o Istituti di Credito e protestarle, firmare tratte come traente sui clienti della Società, girare, quietanzare e protestare titoli all'ordine di qualsiasi specie, richiedere assegni circolari.

7. Assicurazioni

7.1 stipulare e recedere da contratti di assicurazione, cautelativi o obbligatori firmando le relative polizze; concordare, in caso di sinistro, l'indennità dovuta dall'assicuratore, rilasciando quietanza per l'importo riscosso.

8. Personale

8.1 rilasciare ai dipendenti della Società e ai collaboratori a contratto, nei limiti dei poteri conferiti ai punti precedenti, mandati speciali e conferire incarichi per compiere, in nome e per conto della società, determinate operazioni usando per esse la firma sociale;

8.2 assumere, sospendere e licenziare operai ed impiegati, con espressa esclusione dei dirigenti, stipulare i relativi contratti di lavoro, compresi i contratti di collaborazione, addivenire alla modificazione e risoluzione dei contratti stessi e transare in eventuali vertenze sia individuali che collettive rappresentando la Società avanti alle organizzazioni sindacali e presso le relative associazioni, uffici ed istituzioni;

8.3 rilasciare estratti dei libri paga ed attestati riguardanti il personale sia per gli Enti previdenziali, assicurativi e mutualistici che per altri Enti Pubblici e privati;

8.4 sottoscrivere, ai fini degli adempimenti cui la Società è tenuta quale sostituto di imposta, le certificazioni di cui all'art. 4 commi 6 ter e 6 quater del DPR 322/1998 e successive modificazioni e integrazioni.

9. Associazioni Temporanee di Scopo

9.1 intervenire alla firma degli atti costitutivi per le Associazioni Temporanee di Scopo, in qualità di soggetto capofila o partner;

9.2 stipulare e sottoscrivere gli atti costitutivi delle Associazioni Temporanee di Scopo, designare la Capofila mandataria con poteri di rappresentanza, alla quale conferire il relativo mandato collettivo speciale con rappresentanza, affinché esso ponga in essere tutti gli adempimenti, formi e presenti le documentazioni, renda le dichiarazioni, faccia in una parola tutto quanto richiesto al fine che le neo-formate Associazioni Temporanee di Scopo portino a buon fine la realizzazione dei progetti per cui l'Associazione Temporanea di scopo è costituita;

9.3 il nominato procuratore Direttore Generale è altresì autorizzato a conferire alla Capofila tutti gli opportuni poteri e facoltà, a convenire tutti i patti che regoleranno l'As-

sociazione ed a fare per l'oggetto quanto riterrà utile e necessario, compreso l'elezione del domicilio.

La suesposta elencazione ha carattere indicativo e non tassativo, intendendosi il nominato procuratore Direttore Generale autorizzato a tutti gli atti di gestione ordinaria.

Il nominato procuratore Direttore Generale avrà firma libera che farà precedere dalla denominazione sociale e dalla qualifica.

Il tutto con promessa di rato e valido, nei limiti del presente mandato, l'operato del nominato procuratore Direttore Generale e/o dei suoi sostituti e con obbligo di rendiconto.

firmato: Pezzoni Giuseppe

Repertorio numero 65604

Raccolta numero 30495

Io sottoscritto dottor ARMANDO SANTUS, Notaio residente in Bergamo, iscritto al Collegio Notarile di Bergamo

CERTIFICO

vera ed autentica la firma qui apposta in mia presenza dal signor

Pezzeni Giuseppe, nato a Romano di Lombardia (BG) il 25 novembre 1966 e domiciliato per la carica di presidente del consiglio di amministrazione legale rappresentante presso la "**AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE**", Azienda Speciale della Provincia di Bergamo, con sede legale in Bergamo, Via Monte Gleno n.2, iscritta nel Registro Imprese di Bergamo con codice fiscale 03240540165 e con n.BG-361892 R.E.A. (Partita IVA 03240540165), della cui identità personale io Notaio sono certo, al quale ho dato lettura del contenuto della scrittura privata qui autenticata.

In Bergamo, nel mio studio in via Divisione Julia numero 7, il 24 (ventiquattro) novembre 2021 (duemilaventuno) alle ore otto e trenta minuti.

firmato: Armando Santus - Notaio (L.S.)