

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FIORINA Gianluca**
Indirizzo **Via Sales 41 Clusone 24023 BG**
Telefono **3202650909**
Fax
E-mail **fiorinagianluca@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **30 luglio 1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Febbraio 2015 – oggi**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Bergamasca Formazione
Via Monte Gleno 2 24125 BERGAMO**
- Tipo di azienda o settore **Settore formazione**
- Tipo di impiego **Responsabile del Centro di Formazione Professionale di Curno**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione amministrativa e acquisti, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e dei servizi lavoro apprendistato, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, responsabilità di direzione.
Avviamento della Scuola del Legno e delle Tecnologie Tino Sana di Almenno San Bartolomeo, dei Percorsi di Apprendistato di Primo Livello, del Percorso Triennale di Operatore Meccanico Installazione e Cablaggio di Componenti Elettrici Elettronici e Fluidici; sviluppo apprendistato di secondo livello, formazione adulti e aziende; progetti Cariplo, Dispersione Scolastica Successo Formativo, Anpal, in particolare La Bottega del Falegname partecipando ai convegni di Montepulciano e Roma; partnership Percorso Legno di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore Capofila Scuola d'Arte Fantoni; riqualificazione immobili; delega apprendistato e sistemi informatizzati.**

- Date (da – a) **Settembre 2011 – gennaio 2015**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Azienda Bergamasca Formazione
Via Monte Gleno 2 24125 BERGAMO**
- Tipo di azienda o settore **Settore formazione**
- Tipo di impiego **Responsabile del Centro di Formazione Professionale di Clusone**

- **Principali mansioni e responsabilità**

Gestione amministrativa e acquisti, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e dei servizi lavoro apprendistato, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione.

Avviamento del Percorso Triennale di Operatore della Trasformazione Agroalimentare Panificazione e Pasticceria, del Percorso Triennale di Operatore Agricolo Allevamento Animali; progetti Dispersione Scolastica Successo Formativo, Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale, Learning Week, Cariplo; partnership Percorso Turismo di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore Capofila Istituto Vittorio Emanuele; radicamento territoriale e riqualificazione immobile; delega controllo di gestione.

- **Date (da – a)** Settembre 2009 – agosto 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Bergamasca Formazione
Via Monte Gleno 2 24125 BERGAMO
 - **Tipo di azienda o settore** Settore formazione
 - **Tipo di impiego** Coordinatore didattico e amministrativo del Centro di Formazione Professionale di Clusone
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione amministrativa e acquisti, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica convittuale e dei servizi lavoro apprendistato, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione.
Progetti Dispersione Scolastica Successo Formativo, Learning Week; sviluppo radicamento territoriale e rapporti associazioni categoria.

- **Date (da – a)** Ottobre 2008 – luglio 2009
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Bergamasca Formazione
Via Monte Gleno 2 24125 BERGAMO
 - **Tipo di azienda o settore** Settore formazione
 - **Tipo di impiego** Coordinatore didattico e amministrativo del Centro di Formazione Professionale di Clusone
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione amministrativa e acquisti, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e convittuale, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione.
Docenza di economia e diritto economia aziendale; adeguamento al trasferimento delle attività ad Azienda Bergamasca Formazione; sviluppo servizi lavoro apprendistato.

- **Date (da – a)** Luglio 2008 – agosto 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Azienda Bergamasca Formazione
Via Monte Gleno 2 24125 BERGAMO
 - **Tipo di azienda o settore** Settore formazione
 - **Tipo di impiego** Consulente collaboratore
 - **Principali mansioni e responsabilità** Studio di fattibilità in relazione alla riorganizzazione del Centro di Formazione Professionale Alberghiera di Clusone.

- **Date (da – a)** Settembre 2007 – giugno 2008
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro
Via Cardano 10 20124 MILANO
 - **Tipo di azienda o settore** Settore formazione
 - **Tipo di impiego** Coordinatore didattico e amministrativo del Centro di Formazione Professionale Alberghiera di Clusone
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione economica e finanziaria, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e convittuale, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione.
Partecipazione al trasferimento delle attività alla Provincia di Bergamo.

- **Date (da – a)** Agosto 2006 – luglio 2007
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenzia Regionale per il Lavoro
Via Cardano 10 20124 MILANO

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Settore formazione
 Responsabile del Centro di Formazione Professionale Alberghiera di Clusone
 Gestione economica e finanziaria, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e convittuale, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione. Avviamento dei Percorsi di Quarta Annualità con tirocini in altre regioni; visita alle Scuole Alberghiere di San Pietroburgo; sviluppo radicamento territoriale e rapporti associazioni categoria.

Luglio 2003 – giugno 2006
 Agenzia Regionale per il Lavoro
 Via Cardano 10 20124 MILANO
 Settore formazione
 Responsabile del Centro di Formazione Professionale Alberghiera di Clusone
 Gestione economica e finanziaria, organizzazione e gestione del personale, organizzazione e coordinamento dell'attività didattica e convittuale, relazioni esterne, attività di progettazione e marketing, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione. Avviamento dei Percorsi Triennali e Percorso Post Qualifica; sviluppo apprendistato di secondo livello; visita Scuole Alberghiere di Buenos Aires; chiusura Progetto Togo; riqualificazione immobile.

Maggio 2003 – giugno 2003
 Agenzia Regionale per il Lavoro
 Via Cardano 10 20124 MILANO
 Settore formazione
 Coordinatore didattico e amministrativo del Centro di Formazione Professionale Alberghiera di Clusone
 Gestione economica e del personale, coordinamento dell'attività didattica e convittuale, relazioni esterne, attività di progettazione, coordinamento delle attività di carattere alberghiero, responsabilità di direzione.
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1991 -2002
 Università degli Studi di Milano Facoltà di Scienze Politiche

Piano di studi: indirizzo Politico Economico, orientamento Economico Internazionale
 Esami: Economia politica, Economia politica superiore, Organizzazione economica internazionale, Economia internazionale, Politica economica e finanziaria, Economia delle aziende di credito, Contabilità nazionale, Scienza delle finanze, Matematica per le scienze economiche e sociali, Statistica, Istituzioni di diritto pubblico, Istituzioni di diritto privato, Diritto delle comunità europee, Organizzazione internazionale, Diritto internazionale, Diritto del commercio internazionale, Sociologia, Scienza della politica, Storia delle dottrine politiche, Storia contemporanea, Storia economica, Geografia politica ed economica, Inglese I, Francese I, Inglese II, Francese II, Francese tecnica della traduzione.
 Tesi materia: Diritto delle comunità europee
 Tesi titolo: Il Sistema Europeo di Banche Centrali e la Banca Centrale Europea
 Dottore in Scienze Politiche
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Lingua italiana

ALTRE LINGUA

Lingua francese

Buono

Buono

Buono

Lingua inglese

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

L'esperienza di lavoro di questi anni, il coordinamento di una quarantina di persone, le relazioni istituzionali, i rapporti con le famiglie e i media, le riunioni, gli incontri, le conferenze, hanno consentito di sviluppare ulteriormente le capacità di relazione acquisite attraverso l'attività politica, sportiva e di volontariato, il lavoro durante gli studi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

La gestione economica e amministrativa, l'organizzazione e la gestione del personale, l'organizzazione e il coordinamento dell'attività didattica e del convitto, l'attività di progettazione, hanno permesso in questi anni di affinare le capacità e competenze organizzative riconosciute durante le precedenti esperienze di lavoro, l'attività politica, sportiva e di volontariato.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Lo studio e il lavoro hanno consentito di acquisire le competenze informatiche, gestione del sistema, delle periferiche, della rete in ambiente Windows e Android, padronanza del pacchetto Office, Word, Excel, Outlook, PowerPoint, Access, Publisher, Teams, G Suite, Meet, programmi complementari.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Il lavoro e lo studio hanno permesso di sviluppare le doti naturali del disegno e della grafica, oltre che la scrittura.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

L'esperienza di lavoro di questi anni e i corsi hanno consentito di acquisire competenze specifiche in relazione ai sistemi di sicurezza, haccp e di qualità, oltre alle competenze in materia di formazione professionale e lavoro.

PATENTE O PATENTI

B

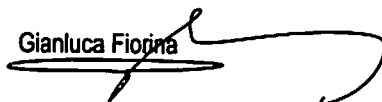
ULTERIORI INFORMAZIONI

Maturità al Liceo Scientifico Fratelli Lussana di Bergamo, durante gli studi esperienza quindicennale settore edilizia a vari livelli, manovale e muratore, disegnatore edile, coadiuvante e impiegato, pratiche amministrative, legali, finanziarie, sistema qualità.

Esperienze di Delegato Comunale del Consorzio Bacino Imbrifero Montano dell'Oglio, Delegato Comunale del Consorzio Bacino Imbrifero Montano del Lago di Como e Fiumi Brembo e Serio, Membro del Nucleo di Valutazione Comunale, Membro del Consiglio di Amministrazione della Fondazione Casa dell'Orfano Monsignor Antonietti, Consigliere Comunale, Consigliere Unione Comuni Lombardi Asta del Serio.

ALLEGATI

30 settembre 2021

Gianluca Fiorina 

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi dell'articolo 13 del Decreto Legislativo GDPR, Regolamento UE 2016/679.

30 settembre 2021

Gianluca Fiorina 