

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RIVA ANNALISA**
Indirizzo **via Ghiaie, 51 – 24018 Villa d'Almè - BG**
Telefono **035 639651**
Fax
E-mail **annalisa.riva@abf.eu**
Nazionalità italiana
Data di nascita 01-02-1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

- (dal 01/07/18 a oggi)
Azienda Bergamasca Formazione
Responsabile del Centro di Formazione di Albino.
 - Coordinamento e gestione corsi DDIF
 - Responsabile delle attività formative
 - Coordinamento e gestione dei servizi al lavoro e alle aziende
 - Gestione del personale, degli acquisti, della qualità e della sicurezza
 - Tenuta dei contatti con gli enti locali e del territorio
 - Promozione della sede a livello territoriale
 - Raccordo con la sede centrale

- (dal 01/11/16 al 30/06/18)
Azienda Bergamasca Formazione
Responsabile del Centro di Formazione di Albino e vice-direttore generale, con compiti di sostituzione del Direttore Generale.

- (dal 2015 al 31/10/16)
Azienda Bergamasca Formazione
Impiegato amministrativo con incarico di gestione servizio bilancio e vice-direttore generale, con compiti di sostituzione del Direttore Generale e delega ad operare sul conto corrente bancario di ABF.

- (dal 2005 a 2015)
Azienda Bergamasca Formazione
Impiegato amministrativo con incarico di gestione servizio bilancio.

- (dal 1999 a 2005)
Regione Lombardia e Provincia di Bergamo
Conferimento ad interim delle funzioni di segretario economo presso i CFP di Albino e Curno.

- (dal 1996 a 1999)
Regione Lombardia
Impiegato Amministrativo di ruolo, qualifica funzionale 8 - funzionario per l'informatica e i sistemi informativi

- (dal 1994 a 1996)
Regione Lombardia
Docente di ruolo, qualifica funzionale 8 – funzionario per l'informatica e i sistemi informativi (Materie economico-aziendali, informatica, calcolo)

- (dal 1990 a 1994)
Regione Lombardia
Docente di ruolo, qualifica funzionale 7 docente F.P. (Materie economico-aziendali, informatica, calcolo)

- (dal 1987 a 1990)
Regione Lombardia

- (dal 1987 a 1987)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Docente a tempo determinato (Materie economico-aziendali, informatica, calcolo)

Docente Supplente di Ragioneria e Tecnica Commerciale nella Scuola Media Superiore

Settembre 1981 – Novembre 1986

Istituto Universitario di Bergamo

Indirizzo economico – statistico

Laurea in Economia e Commercio

Settembre 1976 – luglio 1981

Liceo Classico "Paolo Sarpi" di Bergamo

Diploma di Maturità Classica

ITALIANO

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

Sono una persona sensibile, portata all'ascolto, al dialogo e alla comprensione dei punti di vista. Il rispetto della persona è alla base delle mie relazioni interpersonali.

Ho buone capacità di adattamento a nuovi contesti o situazioni. I cambiamenti non mi spaventano, anzi, stimolano la mia voglia di crescere nella vita e nella professione.

Ho una forte propensione al problem – solving. Una volta analizzato il contesto, metto in gioco le mie capacità decisionali in modo ragionato, pacato e creativo.

Mi piace lavorare in team favorendo con gli stimoli giusti il fluire delle idee.

Delego volentieri le mansioni alle persone del mio team, valorizzando le competenze e accrescendo la motivazione, in un clima di fiducia, rispetto e riconoscimento.

CONOSCENZA E UTILIZZO DI PROGRAMMI DI CONTABILITÀ, VIDEOSCRITTURA, DATA BASE, FOGLI ELETTRONICI, INTERNET, POSTA ELETTRONICA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**
Musica, scrittura, disegno ecc.

Da sempre sono stata appassionata per l'artigianato artistico: fin da ragazza mi sono dedicata alla lavorazione dell'oro con la tecnica della cera persa, alla produzione di bigiotteria e di articoli in pelle e alla pittura su seta. Attualmente produco con le mie mani gli orecchini che indosso.

Nel mio tempo libero mi dedico alla lettura, partecipando mensilmente ad approfondimenti con il mio gruppo di lettura.

Sono un amante della musica classica. Ho suonato il clarinetto a livello amatoriale in contesti bandistici fino alla seconda gravidanza. Frequento abitualmente sale da concerto.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Ai sensi del Dlgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679) si autorizza il trattamento dei dati personali presenti.

Villa d'Almè 01/11/2021

In fede


Consapevole delle sanzioni in caso di mendaci dichiarazioni, attesto, ai sensi dell'art 46 e 47 del DPR 445/2000 e del DPR 443/1998, la regolarità di quanto contenuto nel presente documento,

Villa d'Almè 01/11/2021

In fede


