



AVVISO PUBBLICO per l'individuazione dell'organismo di vigilanza al sensi del d. lgs. 231/01

Il Direttore Generale

Preso atto che ABF (AZIENDA BERGAMASCA FORMAZIONE) deve provvedere al rinnovo della nomina dell'Organismo di Vigilanza, ai sensi del Decreto Legislativo n.231/01,

rende noto

che, con delibera del il Consiglio d'Amministrazione di ABF ha approvato la costituzione dell'organismo di Vigilanza a composizione collegiale

che con tale delibera il Cda di ABF delega il Direttore Generale a redigere un avviso pubblico che disciplina le modalità per la presentazione delle candidature per la nomina a membro dell'Organismo di Vigilanza di ABF;

che, come previsto da regolamento dell'Organismo di vigilanza di ABF all'art. 7 comma 2, le persone nominate:

- a. provvedono, nell'ambito di ABF, alla diffusione, conoscenza e comprensione del Modello e dei principi definiti nel Codice Etico, individuando gli interventi formativi e di comunicazione più opportuni
- b. vigilano sull'osservanza del Modello: ossia vigilano affinché i comportamenti posti in essere all'interno di ABF corrispondano al Modello, in particolare per ciò che concerne l'applicazione delle procedure e l'adozione verso terze parti di adeguate clausole contrattuali
- c. verificano l'efficacia del Modello: ossia verificano che il modello predisposto sia concretamente idoneo a prevenire il verificarsi dei reati
- d. verificano la mappa delle aree a rischio-reato al fine di adeguarla ai mutamenti delle attività e/o della struttura organizzativa di ABF
- e. aggiornano il Modello nell'ipotesi in cui si renda necessario e/o opportuno effettuare correzioni e adeguamenti dello stesso, a seguito delle mutate condizioni aziendali e/o legislative
- f. istituiscono specifici canali informativi "dedicati" diretti a facilitare il flusso di segnalazioni ed informazioni verso l'OdV stesso
- g. raccolgono, elaborano e conservano ogni informazione rilevante ai fini della verifica dell'osservanza del Modello



- h. effettuano periodicamente le necessarie attività di monitoraggio ed auditing volte all'accertamento che le procedure ed i controlli previsti all'interno del Modello siano posti in essere e documentati in maniera conforme e che i principi definiti nel Codice Etico siano rispettati
- i. accertano, qualora sia emerso che lo stato di attuazione delle procedure sia carente, che le azioni correttive necessarie a rendere il Modello adeguato ed efficace vengano intraprese tempestivamente
- j. segnalano tempestivamente al CdA qualsiasi violazione del Modello ritenuta significativa, di cui siano venuti a conoscenza per segnalazione da parte dei dipendenti o che siano state accertate dall'OdV stesso
- k. relazionano periodicamente (almeno ogni anno) il CdA circa le attività svolte, le segnalazioni ricevute, gli interventi correttivi e migliorativi del Modello ed il loro stato di realizzazione.

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a. una breve lettera di presentazione, con autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b. il curriculum vitae in formato europeo, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- c. l'autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum parte integrante della candidatura.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato. Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, la copia di un documento di identità in corso di validità e indicazioni in merito ad un preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail

L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere presentata dal giorno 13 aprile 2022 fino a, inderogabilmente, alle ore 12.00 del giorno 9 maggio 2022.



La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo posta certificata, inviando la domanda all'indirizzo pec: abf@pec.abf.eu. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo pec. La domanda e i documenti, sottoscritti dal candidato, dovranno essere inviati in un unico file pdf. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato: "Avviso Pubblico per l'individuazione dell'Organismo di Vigilanza di ABF ai sensi del D. Lgs. 231/01- Proposta di Candidatura". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
2. A mano a cura e responsabilità dell'interessato, all'ufficio personale presso la sede legale di A.B.F in via Gleno 2 Bergamo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00, **entro comunque le ore 12,00 del giorno 9 maggio 2022.**

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. ABF ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non verranno prese pertanto in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'avviso
- incomplete, non debitamente sottoscritte/o mancanti delle informazioni richieste
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere.

Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR n. 2016/679 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla graduatoria; saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In relazione all'art. 4 n. 2) del GDPR, quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di ABF coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 4. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR Informativa completa su <http://www.abf.eu/informativa-privacy/>

La selezione

Il Direttore Generale nomina una apposita Commissione di Valutazione.



La Commissione, che può svolgere i propri lavori in modalità telematica garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente, opererà la selezione secondo la seguente articolazione :

- a) valutazione titoli
- b) esperienza professionale.

La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di ABF o da un suo delegato con funzione di presidente, e da tecnici/esperti della materia. La commissione esaminerà i titoli e le esperienze e attribuirà il relativo punteggio.

Esiti della selezione

La Commissione, una volta agita la selezione, pubblicherà i nominativi sul sito aziendale www.abf.eu con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco sarà pubblicato sul sito di ABF.

Al candidato selezionato ABF invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di nomina.

Norme finali

ABF si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima della scadenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La pubblicazione dei nominativi selezionati non obbliga in alcun modo ABF all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

ABF garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n.198.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi ad ABF – ufficio Personale – via Gleno 2 Bergamo - tel: 035/3693712- 728 -730 - Orari: lunedì-giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 -

Il presente documento e gli atti connessi sono pubblicati al seguente indirizzo internet: www.abf.eu.

Il Direttore Generale

Maurizio Betelli



Azienda Bergamasca Formazione – Azienda Speciale della Provincia di Bergamo

Via Monte Gleno, 2
Tel. 035 3693 711

info@abf.eu
abf@pec.abf.eu

www.abf.eu
C.F. e P.IVA 03240540165