



## La gestione dei fogli di calcolo: Excel

### Obiettivi del corso

I partecipanti a questo corso miglioreranno la loro capacità di usare programmi basati su modelli matematici, al fine di raggiungere un alto standard di competenza a livello di software e dunque sviluppare capacità d'interpretazione dei dati e analizzare in modo efficiente grandi quantità di informazioni. In particolare, verranno affrontati argomenti quali la creazione di formule, l'uso dei vari tipi di grafici e tabelle, l'inserimento dei filtri dati, la stampa di file Excel e la formattazione avanzata.

### Destinatari

Il corso è pensato per coloro che desiderano apprendere le funzionalità più avanzate del software di gestione e analisi dei dati.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## La gestione dei dati in azienda

### Obiettivi del corso

Spesso chi utilizza quotidianamente il PC ha conoscenze limitate o frazionate dello strumento, maturate da autodidatti. Tale corso risponde alla necessità di prevedere un rafforzamento delle competenze in ambito informatico, migliorando la capacità dei lavoratori nella gestione di informazioni e dati all'interno del pacchetto Office. Si approfondiranno quindi le caratteristiche di Excel, Word, Power Point e Access e la loro applicazione specifica nei contesti aziendali.

### Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che desiderano consolidare e incrementare le proprie competenze nell'ambito informatico, per supportare in modo proficuo le attività lavorative quotidiane.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## Ottimizzazione e digitalizzazione dei processi

### Obiettivi del corso

È oramai conclamato che la digitalizzazione dei processi ottimizza l'efficacia di ogni attività: imparare a gestire, elaborare, archiviare dati in ambienti digitali strutturati rappresenta la finalità del presente corso che verrà raggiunta affrontando temi come la creazione di un modello di business digitale in sostituzione di quello analogico, le modalità di monitoraggio dei nuovi processi, la gestione digitale dei flussi documentali e l'architettura del cloud.

### Destinatari

Questa attività formativa è indicata per coloro che desiderano accrescere il livello di innovazione dei processi e dei flussi, al fine di mantenere alta la competitività e l'efficienza aziendale

### Durata

30 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## Business Online

### Obiettivi del corso

Questo corso mira a rispondere al fabbisogno di molteplici imprese che ambiscono ad essere sempre più visibili e presenti nei canali web: il Social Media Marketing infatti è una forma di digital marketing che utilizza le reti e le piattaforme di networking per promuovere i prodotti e servizi di un'azienda, accrescendo la visibilità del brand, promuovendo i nuovi prodotti in tempi rapidi e indirizzando le decisioni d'acquisto dei clienti utilizzando un budget relativamente contenuto. I contenuti vedranno un excursus sulle tecniche di marketing e web marketing e loro applicazione, l'uso dei social network come valore social per un'azienda, la creazione di contenuti di successo.

### Destinatari

Questa attività formativa è rivolta a coloro che sono interessati ad approfondire le tematiche del digital marketing.

### Durata

30 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## Programmazione web

### Obiettivi del corso

Questo corso si rivolge agli sviluppatori che necessitano di strumenti con un ampio range di funzionalità e che hanno l'esigenza di migliorare le loro competenze di pianificazione e sviluppo di una sequenza di istruzioni comprensibili al fine di risolvere un determinato problema o svolgere un compito specifico. Verranno quindi affrontati argomenti quali le tipologie di interfaccia grafica create a partire da un template scritto in codice HTML, la creazione in poche righe di codice di una semplice applicazione, le tecniche per facilitare l'indicizzazione e rendere i link più accessibili ai motori di ricerca, nonché l'aggiornamento del proprio ambiente di sviluppo locale e i propri progetti.

### Destinatari

L'attività formativa è pensata per quelle figure professionali che si occupano di sviluppare e programmare applicazioni e contenuti digitali.

### Durata

30 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## Privacy e protezione dei dati personali

### Obiettivi del corso

Con il nuovo Regolamento Europeo sulla Privacy (679/2016) sono state introdotte significative novità sul tema della gestione dei dati personali, che richiedono di coniugare competenze giuridiche, gestionali, di risk management e di analisi dei processi: questo corso vuole rispondere all'esigenza di aggiornamento e perfezionamento delle aziende dinanzi a contesti e normative in continuo cambiamento, affrontando argomenti quali il trattamento dei dati personali, la privacy e la protezione dei dati del futuro, le autorità di controllo, la disciplina dei cookies e della profilazione online.

### Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che gestiscono i dati sia in ambiente digitale, sia tradizionale.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## La gestione dei gruppi da remoto

### Obiettivo del corso

Questo corso si prefigge di implementare la capacità di individuare e fruire delle tecnologie digitali più consone ai fini della gestione razionale del lavoro di un team da remoto, ottenendo strumenti pratici e immediatamente applicabili per gestire efficacemente un gruppo di lavoro a distanza e per mantenere alta la motivazione nelle persone, anche nei momenti di incertezza. Tra i contenuti che andranno sviluppati ci saranno la leadership ai tempi del virtuale e la gestione dei collaboratori, le logiche sottostanti alla resistenza al cambiamento, la costruzione di meeting efficaci.

### Destinatari

Il corso è rivolto a quelle figure professionali che hanno la responsabilità di un team di lavoro e ambiscono a gestirlo in smart working in modo efficace, innovativo e produttivo, mantenendo alta la motivazione dei collaboratori.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## La gestione dei conflitti

### Obiettivi del corso

Imparare a riconoscere e a cogliere le opportunità che un conflitto può rivelare, traducendolo in un'occasione di confronto costruttivo e dunque di crescita personale e professionale, rappresenta l'obiettivo principale di questo corso, che, in particolare, andrà ad affrontare elementi di psicologia dei gruppi, aiutando a identificare le cause di un conflitto, gli interessi in gioco, i diversi tipi di esigenze, nonché a sviluppare la capacità di cercare soluzioni alternative e individuare una logica di prevenzione dei conflitti.

### Destinatari

L'attività formativa è rivolta a coloro che desiderano gestire le situazioni conflittuali mantenendo relazioni efficaci e di valore.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## La comunicazione efficace in azienda

### Obiettivi del corso

Ottenere il risultato prefissato in un processo comunicativo, nei contesti aziendali, assume un significato dai risvolti pratici e concreti: comunicare infatti in modo efficace – a molteplici livelli e in differenti modalità – accresce la competitività d'impresa.

Per raggiungere questo obiettivo verranno presentate tecniche di public speaking, mosse conversazionali che tendono all'apertura del dialogo con il cliente, chiarificazione, ricapitolazione e riformulazione dei passaggi salienti in modo da gestire una comunicazione nel modo più strategico possibile.

### Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che desiderano acquisire strategie comunicative efficaci.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## Team Building

### Obiettivi del corso

Creare coesione ed integrazione, costruire relazioni sane e incentivare la collaborazione, aumentare il livello di fiducia e motivare il gruppo di lavoro sono alcuni degli obiettivi di un corso come questo, che ha come finalità lo sviluppo della competenza a collaborare e partecipare in gruppo, gestendo le conflittualità e realizzando attività collettive nel rispetto e riconoscimento reciproci. Tra gli argomenti che verranno affrontati, segnaliamo le tecniche di formazione e motivazione del singolo mediante lo sviluppo delle sue capacità in esperienze concrete, la costruzione e il rafforzamento di una comune visione aziendale, la gestione della leadership e l'orientamento al risultato.

### Destinatari

Questa attività formativa è pensata in particolar modo per manager e professionisti che coordinano gruppi di lavoro e/o a staff di collaboratori.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## **Business English**

### **Obiettivi del corso**

Per poter concorrere in un mercato del lavoro sempre più competitivo a livello globale, anche le aziende di piccole dimensioni hanno la necessità di poter contare su personale competente ed autonomo nell'utilizzo tecnico e professionale della lingua inglese. Questo corso vuole aiutare quanti in impresa sono quotidianamente impegnati in negoziazioni e trattative commerciali, fornendo loro strumenti per la presentazione di se stessi e della propria azienda in modo professionale, per sviluppare autonomia nelle conversazioni telefoniche, nella produzione scritta di ordini e acquisti, nonché nella gestione in lingua di fiere ed eventi.

### **Destinatari**

L'attività formativa è rivolta a coloro che hanno la necessità di consolidare e incrementare le competenze linguistiche e vogliono rendere più fluente il proprio inglese nell'ambiente lavorativo.

### **Durata**

30 ore

### **Sede di svolgimento**

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## **Francese Commerciale**

### **Obiettivi del corso**

L'internazionalizzazione spinge le aziende a relazionarsi in lingue diverse oltre all'inglese. In questo corso i partecipanti rafforzeranno le principali strutture grammaticali e impareranno a esprimere in francese concetti strutturati, sia in forma orale che scritta. In particolare, verrà fornita una terminologia specifica commerciale, si lavorerà sulla produzione scritta (effettuare ordini e acquisti, produrre documentazione commerciale, gestire prenotazioni alberghiere) e sulla produzione orale (riuscire a comunicare oralmente in situazioni impreviste e strutturate)

### **Destinatari**

Il corso è rivolto a coloro che abbiano la necessità di consolidare le proprie competenze di lingua francese, per poter essere in grado di intrattenere rapporti con la clientela estera in modo corretto e proficuo.

### **Durata**

30 ore

### **Sede di svolgimento**

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## Italiano L2 per il lavoro

### Obiettivi del corso

Questo corso mira a implementare nel personale non di madrelingua italiana la capacità di interagire in situazioni comunicative differenti offrendo gli strumenti per imparare a fare previsioni e progetti, descrivere e dare istruzioni in un registro formale, motivare un'idea, anche esprimendo accordo o disaccordo con qualcuno, gestire la conversazione e i fraintendimenti e alternarsi nei turni.

### Destinatari

Il corso è rivolto a coloro che necessitano di consolidare e incrementare le competenze linguistiche per migliorare l'interazione nei contesti lavorativi.

### Durata

20 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## Leadership Responsabile

### Obiettivi del corso

Questo corso vuole rispondere al fabbisogno formativo delle imprese che mirano al consolidamento e rafforzamento delle competenze del team manageriale affinché gestisca in modo efficace le risorse aziendali. Andranno quindi sviluppati il concetto di leadership propositiva, le tecniche di gestione del conflitto, le strategie di collaborazione e di sviluppo di aspetti motivazionali, le diverse forme del teamwork, i fattori ostacolanti e facilitanti la collaborazione.

### Destinatari

L'attività formativa è rivolta a coloro che desiderano migliorare le proprie strategie di collaborazione, le diverse forme del teamwork e più ampiamente di leadership.

### Durata

40 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo



## Lean Manufacturing

### Obiettivi del corso

Tale corso si rivolge ad aziende che hanno intrapreso o stanno avviando la lean transformation, con lo scopo di sviluppare le competenze imprenditoriali di pianificazione e gestione per far fluire il lavoro più velocemente e focalizzando gli sforzi affinché le persone operino solo sulle attività che creano valore per il cliente, eliminando e riducendo gli sprechi in ufficio e velocizzando le operazioni. Tra gli argomenti sviluppati ci saranno quindi i principi, obiettivi, strumenti fondamentali e vantaggi della Lean, la gestione del tempo e del cambiamento e l'eliminazione degli sprechi, nonché il focus sulle attività a valore aggiunto.

### Destinatari

Il corso è destinato a manager, liberi professionisti, direttori operativi, responsabili e tecnici aziendali, che sono interessati a portare in azienda e in ogni reparto l'efficienza e la lotta agli sprechi

### Durata

32 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo

## Time Management

### Obiettivi del corso

Il presente corso si pone come finalità l'affinamento di competenze imprenditoriali che consentano la pianificazione a breve, medio e lungo termine degli obiettivi aziendali, la definizione delle gerarchie delle priorità e la gestione di eventuali imprevisti. I contenuti verteranno quindi sulle teorie e tecniche di pianificazione (definizione di priorità e urgenza, uso di strumenti pratici per l'organizzazione del tempo, nozione di piramide della produttività e pianificazione sul lungo periodo), sulla gestione del sovraccarico informativo, anche mediante il ricorso a applicazioni efficaci, sulla gestione di interruzioni e imprevisti, imparando a dire di no alle distrazioni.

### Destinatari

Questa attività formativa è destinata a coloro che desiderano imparare a gestire al meglio il proprio tempo di lavoro, gestendo gli imprevisti e lo stress che ne può scaturire.

### Durata

24 ore

### Sede di svolgimento

Il corso potrà essere svolto in azienda oppure nella nostra sede di Bergamo