

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
di un addetto alla segreteria didattica della sede di treviglio
a Tempo Parziale e Determinato per 12 mesi, rinnovabili - Cat B1

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del fabbisogno professionale specifico per la segreteria didattica della sede di Treviglio

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo Parziale per 28 ore e Determinato per 12 mesi rinnovabili, di un operatore amministrativo, livello B1, da inserire nella segreteria didattica della sede di Treviglio.

L'addetto alla segreteria didattica è una persona che opererà nella attività in campo amministrativo, tecnico e didattico-organizzativo, mediante l'uso di apparecchiature tecniche informatiche sulla base di istruzioni predefinite per gli adempimenti didattico-organizzativi.

Tra le competenze indispensabili figurano:

- Conoscenze di software per l'office automation.
- Essere una persona ordinata ed avere capacità d'archiviazione
- Capacità nella predisposizione della documentazione prevista dalle procedure
- Disporre di autonomia per svolgere correttamente compiti sulla base di procedure prestabilite
- Responsabilità, relativa alla corretta esecuzione delle procedure
- Possedere spiccate doti relazionali
- Capacità di collaborazione e di inserimento nelle dinamiche dell'ente lavorativo

1) Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro in ABF, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 come modificato ed integrato dall'art.7 della Legge n.97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;

- c) godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- e) non aver subito condanne per nessun dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques, 600-undecies del Codice penale
- f) idoneità fisica all'impiego; ABF sottoporrà a visita medica di controllo i neoassunti in base alla normativa vigente;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

- h) possesso del titolo di studio di scuola d'obbligo più eventuale qualificazione professionale. Titoli di studio superiori ed esperienze pregresse costituisce attribuzione di punteggio ma non necessariamente titolo preferenziale
- i) Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, o dimostrare di aver attivato le procedure relative.
- j) conoscenza della materia, maturata attraverso percorsi di studio, corsi di specializzazione e/o esperienza professionale;
- k) competenze informatiche;
- l) la conoscenza della lingua Inglese, costituisce attribuzione di punteggio ma non necessariamente titolo preferenziale

Tutti i sopracitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) una breve lettera di presentazione, con autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) il curriculum vitae in formato europeo, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- c) l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum parte integrante della candidatura.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato. Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, la copia di un documento di identità in corso di validità e indicazioni in merito ad un preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail. L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **dal giorno 6 ottobre 2022 fino a, inderogabilmente, alle ore 12.00 del giorno 20 ottobre 2022.**

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo posta certificata, inviando la domanda all'indirizzo pec: ufficio.personale@pec.abf.eu. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo pec. La domanda e i documenti, sottoscritti dal candidato, dovranno essere inviati in un unico file pdf. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato: "addetto alla segreteria didattica di Treviglio". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
2. A mano a cura e responsabilità dell'interessato, all'ufficio personale presso la sede legale di A.B.F in via Gleno 2 Bergamo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Entro comunque le ore 12,00 del giorno 20 ottobre 2022.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. ABF ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non verranno prese pertanto in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'avviso
- incomplete, non debitamente sottoscritte/o mancanti delle informazioni richieste
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere

3) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, n. 2016/679 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla graduatoria; saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In relazione all'art. 4 n. 2) del GDPR quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di ABF coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 4, 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR Informativa completa su <http://www.abf.eu/informativa-privacy/>

4) La selezione

il Direttore Generale nomina una apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione , che può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente opererà la selezione secondo la seguente articolazione :

- a) valutazione titoli ed esperienza professionale;
- b) prova orale.

Alla prova orale sono ammessi solamente coloro che hanno superato la fase a) con punteggio uguale o superiore a 20 punti

a) Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 40 punti.

I criteri utilizzati sono i seguenti:

Valutazione dei titoli di studio : fino a 15 punti

- Obbligo scolastico = 9 punti
- Qualifica = max 3 punti
- Diploma = max 3 punti

Esperienza professionale: fino a 25 punti

- Coerenza dell'esperienza maturata in uffici del personale: max 15 punti
- Ad ogni anno di esperienza specifica attinente alla posizione da ricoprire viene attribuito un punteggio di 0,50 punti = max 10 punti

b) Prova orale: massimo 60 punti

La prova orale ha anche l'obiettivo di verificare i livelli motivazionali del candidato e di verificare il livello di competenza nelle materie connesse alla funzione e nella verifica delle qualità individuali.

Durante la prova orale sono inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I candidati idonei saranno convocati da ABF all'indirizzo segnalato.

La mancata presentazione della/del candidata/o alla prova selettiva orale è considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di ABF o da un suo delegato con funzione di presidente, e da un tecnici/esperti della materia. La commissione esaminerà i titoli e attribuirà il relativo punteggio.

6) Precedenze

In caso di parità di punteggio fra i candidati sarà determinante il punteggio ottenuto alla prova orale.

In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione :

- categorie protette

- numero di persone a carico

7) Esiti della selezione

La Commissione, una volta agita la selezione, pubblicherà il nominativo sul sito aziendale www.abf.eu con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco sarà pubblicato sul sito di ABF.

Al candidato selezionato ABF invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

8) Tipologia contrattuale

L'assunzione e relativo trattamento contrattuale avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo parziale a 28 ore e determinato per 12 mesi con inquadramento nel livello B1 previsto dal CCNL Enti locali

9) Norme finali

ABF si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima della scadenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La pubblicazione dei nominativi selezionati non obbliga in alcun modo ABF all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

ABF garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n.198.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi ad ABF – ufficio Personale – via Gleno 2 Bergamo - tel: 035/3693712- 728 -730 - Orari: lunedì-giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 -

Il presente documento e gli atti connessi sono pubblicati al seguente indirizzo internet: www.abf.eu.

Bergamo, 6 ottobre 2022

Il Direttore Generale
Maurizio Betelli