

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE
di un operatore amministrativo per l'ufficio del personale
a Tempo Pieno e Determinato per 12 mesi, rinnovabili - Cat C1

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto del fabbisogno professionale specifico, nonché della necessità di sostituire la medesima figura interna causa cambio mansione

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per l'assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo Pieno e Determinato per 12 mesi rinnovabili di un operatore amministrativo, livello C1, da inserire nell'ufficio del personale dell'Azienda Bergamasca Formazione.

Il candidato dispone di conoscenze approfondite in materia di gestione del personale che ha sviluppato nei percorsi di studio o maturate in esperienze avute in altri contesti aziendali.

In particolare, il contenuto della posizione concerne le seguenti aree di attività e responsabilità:

- effettua il controllo dell'attività di amministrazione del personale, gestisce gli aspetti contrattuali della prestazione lavorativa (orari, permessi, congedi, maternità, pensionamenti);
- conoscenza di sistemi di rilevazione e di gestione del personale (l'azienda utilizza il sistema "Zucchetti")
- interpreta ed opera coerentemente con gli obiettivi strategici dell'azienda;
- presidia l'inserimento in azienda (presentazione, affiancamento, comunicazione).

Inoltre assicura il supporto alle seguenti aree di attività:

- assicurare la correttezza, la tempestività e l'economicità delle procedure di erogazione dei servizi
- individuare le procedure più corrette e funzionali in relazione alle esigenze aziendali;
- vigilare sulla corretta esecuzione delle procedure
- collaborare nella soluzione dei problemi
- predisporre la documentazione prevista dalle procedure

1) Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Requisiti generali

Possono accedere al lavoro in ABF, i soggetti in possesso dei seguenti requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini dello Stato gli italiani non appartenenti alla Repubblica) o cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea; possono accedere, inoltre alla selezione, secondo quanto previsto dall'art. 38 del d.lgs. 165/01 come modificato ed integrato dall'art.7 della Legge n.97/2013, i cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti politici. Non possono essere ammessi al concorso ed accedere agli impieghi pubblici coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, o siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale;
- d) non aver riportato condanne penali che comportino l'interdizione dai pubblici uffici fatta salva l'eventuale intervenuta riabilitazione;
- e) non aver subito condanne per nessun dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinques, 600-undecies del Codice penale
- f) idoneità fisica all'impiego; ABF sottoporrà a visita medica di controllo i neoassunti in base alla normativa vigente;
- g) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Requisiti specifici

- h) possesso di Diploma di istruzione secondaria superiore in materie economiche e/o amministrative.
L'eventuale possesso di laurea in materie economiche e amministrative o di esperienze pregresse costituisce attribuzione di punteggio ma non necessariamente titolo preferenziale
- i) Per i titoli conseguiti all'estero il candidato, a pena di esclusione, deve essere in possesso, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio previsto dalla normativa italiana vigente, o dimostrare di aver attivato le procedure relative.
- j) conoscenza approfondita della materia, maturata attraverso percorsi di studio, corsi di specializzazione e/o esperienza professionale;
- k) competenze informatiche;
- l) conoscenza della lingua Inglese.

Tutti i sopracitati requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e all'atto dell'eventuale assunzione in servizio. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione o successivamente, comporta l'esclusione dalla selezione stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove instaurato.

2) Domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione è composta, a pena di esclusione, da:

- a) una breve lettera di presentazione, con autorizzazione al trattamento dei dati personali forniti, ai sensi dell'art.13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
- b) il curriculum vitae in formato europeo, nel quale venga dettagliatamente descritta l'esperienza professionale maturata. Non è oggetto di valutazione e di attribuzione di punteggio la singola esperienza di cui non vengano indicati i mesi di durata (con data di inizio e fine), il datore di lavoro, l'inquadramento contrattuale, le mansioni svolte;
- c) l'autocertificazione, ai sensi degli articoli 75 e 76 D.P.R. n. 445/2000, del possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui all'art. 1 e della veridicità delle informazioni contenute nel curriculum parte integrante della candidatura.

La domanda deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal candidato. Alla domanda va allegata, a pena di esclusione, la copia di un documento di identità in corso di validità e indicazioni in merito ad un preciso recapito cui deve essere inviata qualsiasi comunicazione relativa alla selezione completo di codice di avviamento postale, numero telefonico ed indirizzo e-mail
L'inoltro della candidatura comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente Avviso.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata **dal giorno 3 ottobre 2022 fino a, inderogabilmente, alle ore 12.00 del giorno 17 ottobre 2022.**

La domanda dovrà essere prodotta entro il termine di scadenza con le seguenti modalità:

1. A mezzo posta certificata, inviando la domanda all'indirizzo pec: ufficio.personale@pec.abf.eu. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da un indirizzo pec. La domanda e i documenti, sottoscritti dal candidato, dovranno essere inviati in un unico file pdf. Nell'oggetto della e-mail dovrà essere specificato: "operatore amministrativo ufficio del personale". Si precisa che la validità della trasmissione del messaggio di posta elettronica certificata è attestata dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di consegna fornite dal gestore di posta elettronica.
2. A mano a cura e responsabilità dell'interessato, all'ufficio personale presso la sede legale di A.B.F in via Gleno 2 Bergamo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00. Entro comunque le ore 12,00 del giorno 17 ottobre 2022.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988 n.370, la domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti da bollo. ABF ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

Non verranno prese pertanto in considerazione e saranno escluse le domande:

- pervenute dopo i termini previsti dall'avviso
- incomplete, non debitamente sottoscritte/o mancanti delle informazioni richieste
- che non rispettino i requisiti richiesti e le indicazioni fornite
- contenenti documentazione e informazioni che non risultino veritiere

3) Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del GDPR, n. 2016/679 si informa che i dati che i candidati sono chiamati a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla graduatoria; saranno utilizzati per gli adempimenti connessi allo svolgimento della procedura stessa ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. In relazione all'art. 4 n. 2) del GDPR quanto dichiarato dai candidati nelle loro domande verrà raccolto, archiviato, registrato ed elaborato tramite supporti informatici, comunicato al personale dipendente di ABF coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione giudicatrice. I candidati possono avvalersi dei diritti di cui all'art. 4, 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR Informativa completa su <http://www.abf.eu/informativa-privacy/>

4) La selezione

il Direttore Generale nomina una apposita Commissione di Valutazione.

La Commissione, che può svolgere i propri lavori in modalità telematica, garantendo comunque la sicurezza e la tracciabilità delle operazioni secondo la normativa vigente opererà la selezione secondo la seguente articolazione:

- a) valutazione titoli ed esperienza professionale;
- b) prova orale.

Alla prova orale sono ammessi solamente coloro che hanno superato la fase a) con punteggio uguale o superiore a 20 punti

a) Valutazione titoli ed esperienza professionale: massimo 40 punti.

I criteri utilizzati sono i seguenti:

Valutazione dei titoli di studio : fino a 15 punti

- Diploma di istruzione secondaria superiore in materie economiche e/o amministrative = 7 punti
- Laurea vecchio ordinamento o magistrale in materia economiche e/o amministrative = max 5 punti
- Laurea triennale in materie economiche e/o amministrative = max 3 punti
- Eventuali Master o formazione post laurea in tematiche strettamente attinenti alla posizione da ricoprire: fino a 3 punti;

Esperienza professionale: fino a 25 punti

- Coerenza dell'esperienza maturata in uffici del personale: max 15 punti
- Ad ogni anno di esperienza specifica attinente alla posizione da ricoprire viene attribuito un punteggio di 0,50 punti = max 10 punti

b) Prova orale: massimo 60 punti

La prova orale ha anche l'obiettivo di verificare i livelli motivazionali del candidato e di verificare il livello di competenza nelle materie connesse all'amministrazione e alla gestione del personale. Durante la prova orale sono inoltre accertate le conoscenze informatiche e della lingua inglese.

I candidati idonei saranno convocati da ABF all'indirizzo segnalato.
La mancata presentazione della/del candidata/o alla prova selettiva orale è considerata come rinuncia a partecipare alla selezione.

5) La Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà costituita dal Direttore Generale di ABF o da un suo delegato con funzione di presidente, e da un tecnici/esperti della materia. La commissione esaminerà i titoli e attribuirà il relativo punteggio.

6) Precedenze

In caso di parità di punteggio fra i candidati sarà determinante il punteggio ottenuto alla prova orale. In caso di ulteriore parità si prenderà in considerazione :

- categorie protette
- numero di persone a carico

7) Esiti della selezione

La Commissione, una volta agita la selezione, pubblicherà i nominativi sul sito aziendale www.abf.eu con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Osservazioni scritte potranno essere presentate entro 5 giorni lavorativi dalla data di pubblicazione. L'azienda, in sede di autotutela, procederà alle correzioni che riterrà opportune, fermo restando che le informazioni integrative fornite dai candidati, in questa fase, saranno oggetto di valutazione solo se si riferiscono a titoli già presentati con la domanda di partecipazione alla selezione. Ai fini della trasparenza, in ottemperanza agli obblighi di pubblicazione, si informa che tale elenco sarà pubblicato sul sito di ABF.

Al candidato selezionato ABF invierà lettera di convocazione per l'adempimento delle procedure di assunzione.

8) Tipologia contrattuale

L'assunzione e relativo trattamento contrattuale avverranno nell'ambito della tipologia contrattuale:

- Contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e determinato per 12 mesi con inquadramento nel livello C1 previsto dal CCNL Enti locali

9) Norme finali

ABF si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso prima della scadenza, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

La pubblicazione dei nominativi selezionati non obbliga in alcun modo ABF all'assunzione, né costituisce diritto per ciascuno degli idonei all'assunzione.

ABF garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e il trattamento sul lavoro ai sensi del D.Lgs 11.04.2006 n.198.

Per ogni utile informazione gli interessati potranno rivolgersi ad ABF – ufficio Personale – via Gleno 2 Bergamo - tel: 035/3693712- 728 -730 - Orari: lunedì-giovedì: dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30; venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 -
Il presente documento e gli atti connessi sono pubblicati al seguente indirizzo internet: www.abf.eu.

Bergamo, 3 ottobre 2022

Il Direttore Generale
Maurizio Betelli