

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MASCHERETTI BEATRICE**  
Indirizzo **51, VIA PADERGNONE, 24050, ZANICA (BG)**  
Telefono **035.671882 ~ 035.670337**  
Fax **035.675592**  
E-mail **beatrice@studiomascheretti.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15 MARZO 1968**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 1977 AL 2000**  
Ditta LICONTI CONCETTA sas – MADONE Via Verdi 6

**COMMERCIO**  
Indeterminato  
Contabilità generale e bilancio

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2002 AL 2007**  
Studio Associato MAZZOLENI e POSTINI – BERGAMO Via Masone 3

**STUDIO COMMERCIALISTA**  
Collaborazione  
Contabilità generale e bilancio

• Date (da – a)  
• Nome e indirizzo del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità

**DAL 2008**  
Apertura proprio studio – ZANICA Via Roma 14

**STUDIO COMMERCIALISTA**  
Titolare

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Maturità Classica – Liceo S. Alessandro - Bergamo

- Date (da - a)
- Nome e tipo di Istituto di istruzione o formazione

**LAUREA “ECONOMIA E COMMERCIO”**  
– UNIVERSITÀ DI BERGAMO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRÉ LINGUA

FRANCESE - SPAGNOLO

BUONO

BUONO

BUONO

### **CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI CONSEGUITE DURANTE LA MIA ESPERIENZA LAVORATIVA

### **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE IN ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO DI PERSONE

### **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ CON COMPUTER

PATENTE O PATENTI

Patente Cat. B

### **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Cariche Ricoperte:

- Consigliere Banca di Credito Cooperativo Bergamasca e Orobica – Società Cooperativa
- Sindaco Supplente A.S.F. Autolinee Srl
- Sindaco Supplente per E-vai spa
- Presidente del Collegio Sindacale di Le Fablier spa
- Revisore Unico presso Abele Busetti SRL
- Consigliere Sorveglianza UNICA SERVIZI spa
- Amministratrice Lubral Car Srl

ZANICA, 25 novembre 2024

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30. 06. 2003 n.196 e del GDPR (Regol. UE 2016/679) per l'invio di comunicazioni.*