

## CATALOGO FORMATIVO

AVVISO n. 2/2023 “Competenze di base e trasversali” FONDIMPRESA

### COMPETENZE ALFABETICO FUNZIONALI

#### Italiano L2 per il lavoro (20 H)

*L'intervento formativo ha l'obiettivo di consolidare le competenze linguistiche in italiano L2 del personale aziendale con madrelingua diversa dall'italiano, declinandole soprattutto sul fronte dell'interazione scritta e orale. Requisito di ingresso dovrà essere una competenza di italiano L2 almeno a livello A2.*

### COMPETENZE MATEMATICHE E IN SCIENZE, TECNOLOGIE E INGEGNERIA

#### La gestione dei fogli di calcolo: Excel (24 H)

*Il percorso formativo si rivolge a coloro che, nel contesto aziendale di riferimento, abbiano la necessità di consolidare e incrementare le proprie competenze nell'ambito informatico, per supportare in modo proficuo le attività lavorative quotidiane.*

### COMPETENZE PERSONALI, SOCIALI E CAPACITÀ DI IMPARARE AD IMPARARE

#### La gestione dei conflitti e negoziazione (24 H)

*Il corso rappresenta un'occasione formativa d'eccezione, poiché diventa una esperienza di confronto e condivisione tra dipendenti con ruoli, esperienze e punti di vista diversi; sono previste metodologie didattiche attive che alternano l'illustrazione delle tecniche e degli spunti metodologici con simulazioni e analisi basate su casi reali.*

### COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA

#### La comunicazione efficace in azienda (24 H)

*L'obiettivo del corso è sviluppare competenze riguardanti la capacità di interagire in modo efficace in situazioni comunicative, facendo ricorso a linguaggi differenti, comprendendo i diversi punti di vista e gestendo le relative conflittualità in base ai differenti livelli aziendali.*

#### Team Building (24 H)

*Creare coesione ed integrazione, costruire relazioni sane e incentivare la collaborazione, aumentare il livello di fiducia e motivare il gruppo di lavoro sono alcuni degli obiettivi di un corso di team building, che ha come finalità lo sviluppo della competenza a collaborare e partecipare in gruppo, gestendo le conflittualità e realizzando attività collettive nel rispetto e riconoscimento reciproci.*

## COMPETENZE IN MATERIA DI CONSAPEVOLEZZA ED ESPRESSIONE CULTURALI

### Conversation Skills (30 H)

*I destinatari dell'azione formativa sono tutti i dipendenti delle aziende che, a vario titolo, si occupano di interfacciarsi con clienti e fornitori esteri. Obiettivi: consolidare le proprie competenze nell'interazione e nella produzione orale. Requisiti: conoscenza di base/scolastica dell'inglese (A1/A2).*

## COMPETENZE MULTILINGUISTICHE

### Business English (30 H)

*Il percorso formativo si rivolge a chiunque abbia la necessità di consolidare e incrementare le competenze linguistiche per costruire e sostenere solide relazioni commerciali e voglia rendere più fluente il proprio inglese nell'ambiente lavorativo.*

### Francese Commerciale (30 H)

*Il percorso formativo si rivolge a coloro che, nel contesto aziendale di riferimento, abbiano la necessità di consolidare le proprie competenze di lingua francese, per poter essere in grado di intrattenere rapporti con la clientela estera in modo corretto e proficuo.*

## COMPETENZE DIGITALI

### La gestione dei dati in azienda (24 H)

*Il percorso formativo si rivolge a coloro che, nel contesto aziendale di riferimento, abbiano la necessità di consolidare e incrementare le proprie competenze nell'ambito informatico, per supportare in modo proficuo le attività lavorative quotidiane.*

### Ottimizzazione e digitalizzazione dei processi (30 H)

*Il corso si rivolge a professionisti tecnici con ruoli direttivi che vogliono guidare processi di trasformazione digitale e più ampiamente a tutti i professionisti che vogliono rendere le loro aziende più innovative.*

### La gestione dei gruppi da remoto (24 H)

*Il corso è rivolto in particolar modo a quelle figure professionali che hanno la responsabilità di un team di lavoro e ambiscono a gestirlo in smart working in modo efficace, innovativo e produttivo, mantenendo alta la motivazione dei collaboratori, anche in situazioni di emergenza e crisi.*

### Business Online (30 H)

*Il corso si rivolge a persone interessate ad approfondire le tematiche del digital marketing. Il corso guarda in via preferenziale alle figure aziendali che si occupano di comunicazione e marketing, nonché a tutto il personale interessato all'articolazione di un contenuto sulle piattaforme social.*

### **Programmazione web (30 H)**

*L'attività formativa si rivolge a tutte quelle figure professionali che si occupano di sviluppare e programmare applicazioni e contenuti digitali e che necessitano di aggiornamento e formazione continua.*

### **Privacy e protezione dei dati personali (24 H)**

*Il corso fa riferimento al tema della gestione dei dati personali e si pone come obiettivo l'aggiornamento e il perfezionamento dinanzi a contesti e normative in continuo cambiamento, sollecitati peraltro dall'evoluzione digitale che pone sempre quesiti e situazioni inedite.*

### **Social Media Marketing (24 H)**

*Il corso si rivolge principalmente ai dipendenti impegnati nei reparti marketing, comunicazione e commerciale, nonché a tutto il personale interessato all'articolazione di un contenuto sulle piattaforme social, sia esso collocato all'inizio della propria carriera lavorativa ma anche con esperienza nel settore che tuttavia richiede una formazione aggiornata.*

### **Cyber Security (20 H)**

*Il corso è rivolto al personale impiegato nell'area ICT di aziende di piccole, medie e grandi dimensioni, che desiderano acquisire consapevolezza riguardo i pericoli presenti in rete, la gestione consapevole dei dati aziendali e l'adottare strumenti e comportamenti efficaci per proteggere l'azienda dai rischi informatici.*

## **COMPETENZE IMPRENDITORIALI**

### **Leadership Responsabile (40 H)**

*Il corso si rivolge a manager e responsabili di funzione, team leader e più ampiamente a tutto il personale coinvolto in ruoli di responsabilità operativa e gestionale che ambisca a mantenere relazioni efficaci e di valore per gestire al meglio le risorse aziendali.*

### **Lean Manufacturing (32 H)**

*L'azione formativa propone di illustrare i vantaggi di un modello organizzativo orientato al risultato, ossia alla riduzione delle inefficienze e degli sprechi, impostando lo sviluppo di una nuova cultura aziendale orientata all'efficienza e al sostegno del flusso di valore.*

### **Time Management (24 H)**

*Obiettivi del corso sono imparare a gestire al meglio il proprio tempo di lavoro, pianificando in modo efficace, gestendo gli imprevisti e lo stress che ne può scaturire, anche nelle relazioni con gli altri. I corsisti afferiranno dunque ad aree aziendali che, nella loro eterogeneità, sono tutte attraversate dall'esigenza di migliorare la produttività aziendale a partire da una razionale gestione del tempo.*