

Avviso 1/2025 finanziato da:



CATALOGO FORMATIVO
Avviso n. 1/2025
"Competenze di base e trasversali"
FONDIMPRESA

Con l'avviso 1/2025, Fondimpresa assegna risorse per la formazione base e trasversale dei lavoratori.

Una proposta formativa per un mercato in continua evoluzione

Il mercato del lavoro cambia molto velocemente e con esso anche le competenze richieste ai lavoratori. Tra le tante competenze indispensabili per il proprio successo professionale, ma anche personale, troviamo le *soft skills*, cioè tutte quelle competenze che permettono alle persone di riuscire a destreggiarsi in un'ampia varietà di contesti lavorativi.

Grazie a Fondimpresa, uno dei maggiori fondi interprofessionali italiani, e in particolar modo all'Avviso n. 1/2025 "Competenze di base e trasversali", le aziende potranno finanziare percorsi formativi legati allo sviluppo delle competenze base e trasversali.

I requisiti per l'accesso all'avviso sono:

- essere aderenti al fondo interprofessionale Fondimpresa;
- essere in possesso delle credenziali di accesso all'area riservata;
- possedere la firma digitale del Legale Rappresentante in corso di validità.

Ecco alcune informazioni utili:

- ogni dipendente potrà partecipare al massimo a n. 2 corsi di formazione;
- la formazione potrà essere erogata in presenza;
- la formazione potrà essere gestita a carattere aziendale con un numero minimo di 4 dipendenti;
- il corso sarà valido e finanziato solo se almeno 4 partecipanti avranno raggiunto il 70% di presenza rispetto al monte ore previsto dal corso;
- la formazione è riservata a dipendenti (apprendisti, operai, impiegati, quadri) delle aziende aderenti al Fondo sul territorio lombardo;
- non ci sono limiti di ore e formazione per azienda.

Azienda Bergamasca Formazione ha predisposto un catalogo formativo mirato ad accrescere le competenze base e trasversali dei lavoratori.



Formazione finanziata: scopri le opportunità

ABF assiste le aziende nell'individuazione dei canali di finanziamento più opportuni.

I costi delle attività formative possono essere sostenuti direttamente dall'azienda oppure finanziati tramite finanziamenti pubblici o i fondi interprofessionali.

Per qualsiasi informazione:
servizi.impresa@abf.eu
o **contattare una delle nostre sedi.**

ABF Bergamo
Via Monte Gleno, 2
Tel. 035 3693711

ABF Albino
Via Padre Dehon 1/a
Tel. 035 760022

ABF Almenno S. Bartolomeo
Via P. Giovanni XXIII 55a
Tel. 035 1991 0089

ABF Clusone
Via Barbarigo 27
Tel. 0346 22808

ABF Curno
Via P. Finassi 10
Tel. 035 614466

ABF San Giovanni Bianco
Loc. Monterosso
Tel. 0345 43811

ABF Trescore Balneario
Via Damiano Chiesa 12
Tel. 035 940092

ABF Treviglio
Via Caravaggio 50
Tel. 0363 1925677



COMPETENZE DI NUMERACY - da PIAAC il ciclo

- Disegno meccanico base

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociale e di apprendimento

- Gestione e implementazione del sistema qualità
- Public speaking
- Promuovere l'uguaglianza in ambito lavorativo
- Problem solving
- Team building esperienziali
- Team building aziendali
- Time management
- Migliorare il benessere e la performance professionale
- Strategie di vendita: il percorso per il successo commerciale

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

- English step by step
- Business english: intermediate communication skills
- Advanced english for professionals
- Tedesco base: nozioni essenziali
- Francese base: nozioni essenziali
- Spagnolo base: nozioni essenziali
- Italiano per il lavoro

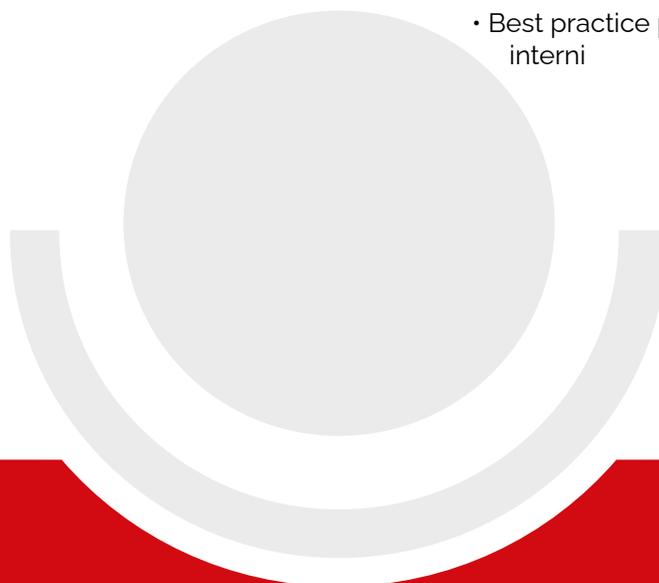
ABFeu

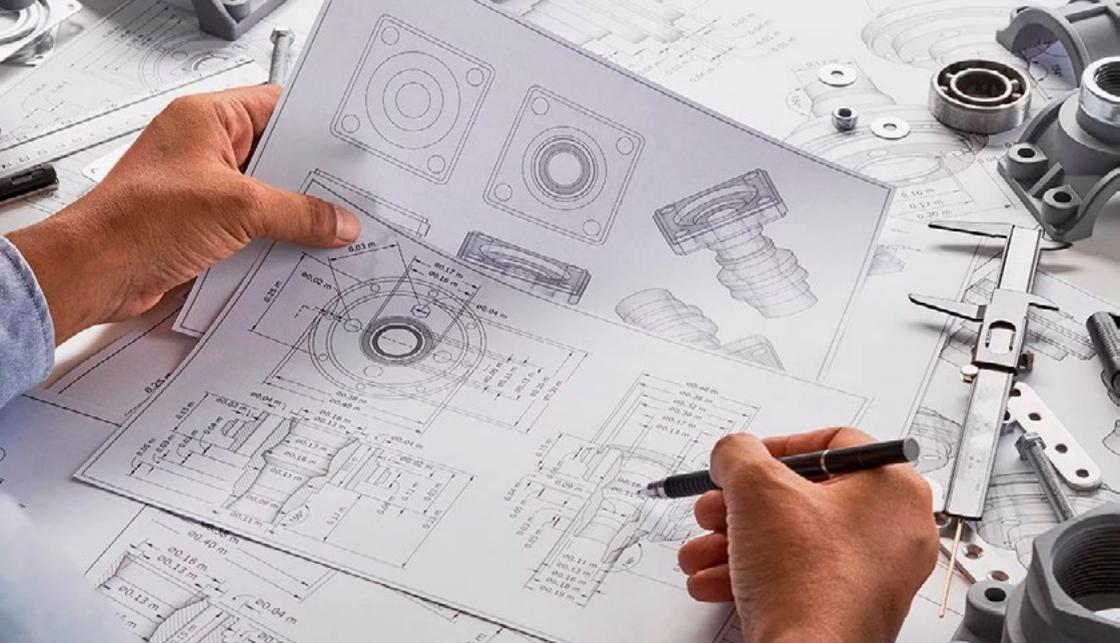
DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

- L'AI al servizio dell'impresa: scenari e applicazioni concrete
- L'Intelligenza Artificiale Sostenibile: competenze per un uso consapevole e sicuro
- Protezione dei dati personali: linee guida per la Conformità al GDPR
- Presentazioni di successo
- Excel base
- Excel intermedio
- Excel avanzato
- Informatica per le pratiche d'ufficio
- Digital marketing
- Programmazione CNC
- Cyber security

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

- Leadership responsabile
- Lean organization: strategie per ottimizzare processi
- Tempi e metodi in magazzino
- Approcci e strumenti per la sostenibilità ambientale
- Strumenti e strategie per il passaggio generazionale in azienda
 - Best practice per una maggiore efficienza aziendale: gestire i processi interni





Disegno meccanico base

Competenze di numeracy
da PIAAC Il ciclo

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Gli strumenti alla base del disegno tecnico;
- L'utilizzo del calibro e del micrometro;
- Lettura e simbologia nel disegno: rugosità e qualità di lavorazione;
- Simbologia e interpretazione delle tabelle;
- Quotatura di un disegno con sezioni;
- Assonometrie e proiezioni ortogonali;
- Lettura del cartiglio;
- Sistema ISO di tolleranze dimensionali;
- Esercitazioni di lettura su disegni di produzione.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le basi per la lettura e l'elaborazione di disegni meccanici, supportandoli nello sviluppo di competenze immediatamente applicabili.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

30 ore



Gestione e implementazione del sistema qualità

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione alla qualità: concetti base, benefici e normative di riferimento (ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001);
- ISO 9001:2015: struttura, principi di gestione e requisiti chiave;
- Documentazione del SGQ: manuale, procedure e gestione documentale;
- Gestione dei processi: mappatura, monitoraggio e indicatori di prestazione;
- Audit interni e miglioramento continuo: metodologia, non conformità, azioni correttive;
- Ruolo della leadership: responsabilità, coinvolgimento del personale e cultura della qualità;
- Esercitazioni pratiche: analisi di casi reali e simulazioni di applicazione del SGQ.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere, applicare e migliorare un Sistema di Gestione per la Qualità (SGQ) secondo le normative ISO.

Attraverso un approccio pratico, i partecipanti acquisiranno tecniche per documentare i processi, monitorare le prestazioni e gestire audit interni.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali, studi di caso ed esercitazioni.



DURATA

40 ore



Public speaking

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

CONTENUTI

- La comunicazione efficace;
- La redazione di un discorso adatto alla comunicazione di fronte a un pubblico variegato;
- I principi della comunicazione non verbale;
- Tecniche di gestione dell'emotività e della voce;
- Modalità di coinvolgimento del pubblico;
- Gli strumenti di supporto.

OBIETTIVI

Il corso fornisce ai partecipanti gli strumenti necessari a prepararsi per affrontare un discorso in pubblico che sia efficace e puntuale, esponendo i contenuti nel modo più adatto all'audience di riferimento, esponendoli con spontaneità e sicurezza.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Promuovere l'uguaglianza in ambito lavorativo

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione all'uguaglianza, all'inclusione e alla diversità in ambito lavorativo (definizioni e benefici);
- L'individuo, l'azienda e la società: analisi dei tipi di discriminazioni presenti, di stereotipi e pregiudizi che influenzano comportamenti e decisioni;
- Legislazione e strumenti per promuovere l'uguaglianza: un confronto tra Europa ed Italia;
- Comunicazione inclusiva e strategie di gestione dei conflitti legati alle diversità;
- Attivazione di comportamenti proattivi per evitare discriminazioni e micro-aggressioni;
- Creazione di un ambiente di lavoro inclusivo;
- Valori, comportamenti, politiche e pratiche che favoriscono l'inclusione ed un senso di appartenenza;
- Misurazione del successo delle iniziative di diversità e inclusione: gli indicatori di performance, i casi studies, l'autovalutazione.

OBIETTIVI

Il corso si propone di favorire la creazione di un ambiente di lavoro più equo, inclusivo e rispettoso delle diversità, sfatando pregiudizi e stereotipi. Il corso favorirà l'utilizzo consapevole della capacità di comunicare in modo assertivo e rispettoso delle differenze, imparando a gestire eventuali conflitti e a mettere in atto comportamenti per evidenziare eventuali forme di discriminazione.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali ed esercitazioni.



DURATA

24 ore



Problem solving

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

CONTENUTI

- Problem solving e contesto lavorativo;
- Il pensiero laterale e la creatività;
- Tecniche di analisi, brainstorming e mind mapping;
- La valutazione dei rischi e delle conseguenze;
- Matrici decisionali e criteri di scelta;
- Condividere un piano di azione.

OBIETTIVI

Gli obiettivi del corso si concentrano sullo sviluppo di un approccio analitico e creativo alla risoluzione dei problemi, puntando a potenziare la capacità di identificare le cause delle difficoltà, generare soluzioni alternative e implementare strategie risolutive. I partecipanti saranno guidati nell'acquisizione di strumenti pratici e metodologie operative per affrontare situazioni complesse, con un focus sull'ottimizzazione dei processi decisionali, sulla gestione delle dinamiche di gruppo e sulla valorizzazione delle risorse collaborative.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Team building esperienziale

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

CONTENUTI

- Le dinamiche di gruppo e il loro impatto;
- Strategie per creare un clima collaborativo e positivo;
- Sperimentazione di modalità legate a problem solving e decision making;
- La comunicazione verbale e non verbale;
- La sinergia di gruppo.

OBIETTIVI

La formazione si pone l'obiettivo, tramite l'esperienza diretta ed un apprendimento immersivo, di rafforzare le dinamiche di gruppo e aumentare la consapevolezza dei partecipanti rispetto alle proprie capacità interattive. La formazione facilita la creazione di dinamiche positive che permettano il raggiungimento degli obiettivi aziendali, senza perdere di vista il benessere individuale di tutti i membri.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso sedi esterne all'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Team building aziendale

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Definizione del team: caratteristiche e potenzialità;
- La comunicazione, l'ascolto e la creazione di un ambiente collaborativo;
- Individuazione e gestione delle barriere alla cooperazione;
- Strategie per la creazione del senso di appartenenza e della fiducia reciproca;
- L'importanza del feedback costruttivo.

OBIETTIVI

Il corso intende offrire metodologie e strumenti per affrontare in maniera efficace le diverse fasi del passaggio generazionale, cercando di aiutare a prevenire i conflitti e garantire la continuità aziendale.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni alternate ad attività esperienziali.



DURATA

24 ore



Time management

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Accrescere la consapevolezza sull'uso del proprio tempo;
- Teoria e tecniche di pianificazione: definizione di priorità e urgenza, uso di strumenti pratici per l'organizzazione del tempo, nozione di piramide della produttività e pianificazione sul lungo periodo;
- Il tempo e le nuove tecnologie: come gestire il sovraccarico informativo per non perdere il focus e le priorità riguardanti il proprio ruolo;
- Riconoscere e gestire i fattori di distrazione; interruzioni e imprevisti.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le tecniche e le strategie per la gestione efficace del proprio tempo, l'ottimizzazione delle attività quotidiane, l'identificazione degli sprechi e l'individuazione e la corretta gestione delle priorità.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore



Migliorare il benessere e la performance professionale

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

CONTENUTI

- Il benessere personale e quello dell'organizzazione: definizione, fattori che lo influenzano;
- Benefici del benessere organizzativo per l'individuo e per l'azienda;
- Lo stress: definizione, impatto sul corpo e sulla mente, cause;
- Tecniche di riconoscimento, valutazione, prevenzione e gestione dello stress;
- Strategie di resilienza e gestione delle emozioni;
- Equilibrio vita-lavoro tra benessere psicologico e fisico.

OBIETTIVI

L'obiettivo principale del percorso è quello di fornire ai partecipanti strumenti pratici per gestire lo stress, migliorare la pianificazione delle attività e rafforzare la comunicazione interna. Attraverso un lavoro mirato sulla consapevolezza e sull'applicazione di strategie concrete, il corso mira a sviluppare competenze utili per affrontare con maggiore serenità le sfide quotidiane, ottimizzare il tempo e costruire un ambiente lavorativo più positivo e motivante.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali ed esercitazioni.



DURATA

20 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Strategie di vendita: il percorso per il successo commerciale

LIFECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze personali, sociali e di apprendimento

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Le basi della vendita strategica;
- Tecniche di negoziazione e gestione delle obiezioni;
- Comunicazione e relazioni commerciali;
- Strumenti digitali per le vendite;
- Fidelizzazione del cliente e follow-up.

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire strumenti pratici per migliorare le performance di vendita, aiutando i partecipanti a comprendere e anticipare le esigenze dei clienti. Verranno sviluppate competenze nella personalizzazione delle offerte, nella negoziazione efficace e nella fidelizzazione della clientela. Inoltre, il corso potenzia le abilità comunicative e relazionali, fondamentali per costruire rapporti di fiducia e valore.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali ed esercitazioni.



DURATA

24 ore



English step by step

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi fondamentali della sintassi e della grammatica inglese, con applicazione nella costruzione di frasi, dialoghi e brevi presentazioni;
- Terminologia tecnica e specifica mediante approfondimenti lessicali;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda;
- Conversazioni telefoniche semplici con clienti e fornitori esteri;
- Produzione scritta di ordini e acquisti;
- Scrittura e lettura di email relative ad argomenti professionali di ambito quotidiano;
- Richiedere e fornire informazioni tecniche legate ai prodotti e servizi aziendali.

OBIETTIVI

L'obiettivo del corso è quello di trasmettere le conoscenze linguistiche finalizzate a comprendere e utilizzare espressioni di base, parole e frasi comuni in lingua inglese.

I partecipanti, grazie alle esercitazioni pratiche, potranno imparare a comunicare in lingua inglese con colleghi, clienti o fornitori e migliorare la pronuncia di parole e frasi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Business english: intermediate communication skills

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Sviluppo della terminologia tecnica e specifica di business English;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda in modo professionale;
- Conversazioni telefoniche e videoconferenze con clienti e fornitori esteri;
- Produzione scritta di ordini e acquisti;
- Redazione di lettere commerciali professionali, formali ed efficaci con clienti e fornitori esteri;
- Richiedere e dare informazioni tecniche legate ai prodotti e servizi aziendali.

OBIETTIVI

Questo corso permette il consolidamento e lo sviluppo delle competenze legate alla conversazione e interazione orale in lingua inglese. Il partecipante potrà rafforzare le conoscenze della lingua inglese, dalla creazione di lettere e documenti alla partecipazione attiva a riunioni e videoconferenze, arrivando ad interagire in modo sicuro con clienti e colleghi internazionali utilizzando un linguaggio appropriato.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Advanced english for professionals

QCER: Quadro comune europeo di
riferimento per la conoscenza delle lingue
(compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Sviluppo della terminologia tecnica e specifica di business English con focus sul linguaggio tecnico, espressioni professionali e terminologia di alto livello;
- Dare informazioni tecniche legate a prodotti, servizi aziendali, progetti aziendali;
- Discussione e analisi di casi aziendali;
- Conversazioni telefoniche con clienti e fornitori esteri, gestione di presentazioni, webinar, videoconferenze, riunioni aziendali;
- Utilizzo di un linguaggio strategico per negoziazioni;
- Produzione scritta di report internazionali e articoli di settore;
- Gestione in lingua di fiere ed eventi internazionali.

OBIETTIVI

Il corso prevede la condivisione di strategie per comunicare in modo formale attraverso un vocabolario professionale. I partecipanti potranno, grazie a numerose esercitazioni pratiche, apprendere terminologie tecniche specifiche per comprendere e realizzare presentazioni, webinar e riunioni aziendali in lingua inglese e utilizzare espressioni utili per negoziazioni e migliorare la precisione e l'efficacia comunicativa.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Tedesco base: nozioni essenziali

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi fondamentali della sintassi e della grammatica tedesca, con applicazione nella costruzione di frasi, dialoghi e brevi presentazioni;
- Terminologia tecnica e specifica mediante approfondimenti lessicali;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda;
- Conversazioni telefoniche semplici con clienti e fornitori esteri;
- Produzione scritta di ordini e acquisti;
- Scrittura e lettura di email relative ad argomenti professionali di ambito quotidiano;
- Richiedere e fornire informazioni tecniche legate ai prodotti e servizi aziendali.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è permettere l'acquisizione di capacità linguistiche finalizzate a comprendere e utilizzare espressioni di base, parole e frasi comuni in lingua tedesca. I partecipanti, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, potranno imparare a comunicare in lingua tedesca con colleghi, clienti o fornitori e migliorare la pronuncia di parole e frasi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Francese base: le nozioni essenziali

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi fondamentali della sintassi e della grammatica francese, con applicazione nella costruzione di frasi, dialoghi e brevi presentazioni;
- Terminologia tecnica e specifica mediante approfondimenti lessicali;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda;
- Conversazioni telefoniche semplici con clienti e fornitori esteri;
- Produzione scritta di ordini e acquisti;
- Scrittura e lettura di email relative ad argomenti professionali di ambito quotidiano;
- Richiedere e fornire informazioni tecniche legate ai prodotti e servizi aziendali.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è permettere l'acquisizione di capacità linguistiche finalizzate a comprendere e utilizzare espressioni di base, parole e frasi comuni in lingua francese. I partecipanti, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, potranno imparare a comunicare in lingua francese con colleghi, clienti o fornitori e migliorare la pronuncia di parole e frasi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Spagnolo base: nozioni essenziali

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi fondamentali della sintassi e della grammatica spagnola, con applicazione nella costruzione di frasi, dialoghi e brevi presentazioni;
- Terminologia tecnica e specifica mediante approfondimenti lessicali;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda;
- Conversazioni telefoniche semplici con clienti e fornitori esteri;
- Produzione scritta di ordini e acquisti;
- Scrittura e lettura di email relative ad argomenti professionali di ambito quotidiano;
- Richiedere e fornire informazioni tecniche legate ai prodotti e servizi aziendali.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è permettere l'acquisizione di capacità linguistiche finalizzate a comprendere e utilizzare espressioni di base, parole e frasi comuni in lingua spagnola. I partecipanti, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, potranno imparare a comunicare in lingua spagnola con colleghi, clienti o fornitori e migliorare la pronuncia di parole e frasi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Italiano per il lavoro

QCER: Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (compreso madrelingua)

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi fondamentali della sintassi e della grammatica italiana, con applicazione nella costruzione di frasi, dialoghi e brevi presentazioni;
- Sviluppare una certa consapevolezza metalinguistica sia degli aspetti strettamente linguistici e semantici che sociolinguistici e pragmatici;
- Presentazione di sé stessi, del proprio lavoro e della propria azienda con naturalezza e fluenza;
- Accrescere le capacità di interazione appropriata al contesto;
- Conversazioni telefoniche base con clienti e fornitori esteri;
- Scrittura e lettura di email e lettere commerciali relative ad argomenti professionali di ambito quotidiano.

OBIETTIVI

L'obiettivo della presente azione formativa è permettere l'acquisizione di capacità linguistiche finalizzate a comprendere e utilizzare espressioni di base, situazioni semplici, parole e frasi comuni in lingua italiana.

I partecipanti, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, potranno imparare a comunicare e scrivere in lingua italiana con colleghi ed esterni (fornitori e clienti) e migliorare la pronuncia di parole e frasi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



L'AI al servizio dell'impresa: scenari e applicazioni concrete

DIGCOMP: Quadro comune europeo
di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione all'AI;
- Come applicare l'AI in azienda;
- Gestione dati: raccolta, analisi, etica nell'uso dei dati;
- Casi pratici: esempi di successo e applicazioni reali;
- Strumenti tecnologici e applicazioni: piattaforme cloud e soluzioni accessibili per le imprese.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è permettere l'acquisizione delle competenze necessarie per comprendere le basi teoriche dell'intelligenza artificiale e individuare come l'AI può portare miglioramenti in ambito aziendale. Il corso inoltre si pone come obiettivo, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, quello di fornire strumenti per applicare questo strumento all'interno dell'azienda, analizzando dati e processi aziendali e sviluppare una consapevolezza critica sull'AI.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



L'Intelligenza Artificiale Sostenibile: competenze per un uso consapevole e Sicuro

DIGCOMP: Quadro comune europeo
di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Definizione di Intelligenza Artificiale (AI);
- Definizione di sostenibilità: ambientale, sociale ed economica;
- Ambiti di applicazione e sicurezza nei sistemi di AI;
- Come l'AI gestisce i dati personali: rischi e opportunità (normative internazionali es. GDPR e implicazioni legali);
- L'etica e l'uso dell'AI;
- Strumenti per il monitoraggio della sostenibilità nei sistemi AI.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è fornire una panoramica sull'intelligenza artificiale ponendo una riflessione sull'impatto etico e sociale di questo strumento.

Il corso si pone come obiettivo principale quello di far acquisire al partecipante le competenze fondamentali e le applicazioni principali dell'AI al fine di utilizzare questo strumento per migliorare le performance aziendali nel rispetto dei valori di equità, privacy e sostenibilità.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Protezione dei dati personali: Linee guida per la Conformità al GDPR

DIGCOMP: Quadro comune europeo
di riferimento per le competenze digitali

CONTENUTI

- La cultura della privacy in azienda;
- Introduzione al GDPR: dalla normativa ai concetti chiave;
- Ruoli e responsabilità: il DPO (Data Protection Officer) e il Responsabile del trattamento;
- Diritti e tutele degli interessati;
- La trasparenza e le informative privacy;
- Obblighi e redazione del registro delle attività di trattamento;
- Come gestire la privacy di fornitori e contatti esterni;
- Audit e controlli interni.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è permettere una conoscenza approfondita delle pratiche e delle normative in tema di protezione dei dati personali. Il corso permetterà di sviluppare competenze specifiche per la gestione della privacy in ambito aziendale: i ruoli, le responsabilità e la gestione delle violazioni dei dati, le tutele del personale e di tutti coloro che operano in e con l'azienda nonché le più adeguate misure di sicurezza. I partecipanti, grazie anche allo studio e all'analisi di casi specifici e reali, potranno apprendere tutti gli aspetti della privacy e del GDPR.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Presentazioni di successo

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

CONTENUTI

- La scelta del modello della presentazione e la modifica personalizzata dello schema;
- Disposizione efficace degli elementi all'interno della slide;
- Definizione di colori, font e layout;
- Riduzione e modifica delle immagini della presentazione;
- La modifica di modelli pre impostati;
- Drag and drop e utilizzo del database immagini;
- Utilizzo di grafici e immagini.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di far conoscere le diverse funzionalità utili alla realizzazione di presentazioni efficaci, analizzando diverse strategie relative all'organizzazione dei contenuti, alla progettazione di slide e alla gestione della presentazione in modo chiaro e coinvolgente.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Excel base

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione a Microsoft Office Excel;
- Gestire i diversi formati cella: generale, testo, numero, valuta e percentuale;
- Utilizzo dei filtri automatici;
- Costruire funzioni utilizzando riferimenti relativi e riferimenti assoluti;
- Funzioni matematiche: somma, media, minimo, massimo e conta.valori;
- Funzioni logiche: conta.se e somma.se;
- Estrapolare i dati in tabelle pivot per l'analisi statistica dei dati.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è sviluppare conoscenze pratiche dell'utilizzo base e in autonomia di Microsoft Excel.

Il corso permetterà di sviluppare competenze per migliorare la gestione dei dati, la loro organizzazione e archiviazione. I partecipanti grazie alle numerose esercitazioni pratiche, saranno in grado di utilizzare Excel in modo più produttivo, con competenze applicabili a diversi contesti professionali.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Excel intermedio

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Gestire i formati cella personalizzati;
- Funzioni logiche avanzate: utilizzo SE;
- Funzioni di ricerca: cerca.vert e cerca.x;
- Funzioni di testo e matematiche e statistiche;
- Funzioni per la rappresentazione grafica;
- La formattazione Condizionale avanzata;
- Realizzare semplici tabelle pivot.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è sviluppare conoscenze per permettere di approfondire l'utilizzo di Microsoft Excel.

Il corso permetterà di sviluppare la capacità di gestire dati, applicando formattazioni personalizzate, funzioni logiche, statistiche e matematiche, e creando grafici e tabelle per una visualizzazione e analisi più efficiente.

I partecipanti grazie alle numerose esercitazioni pratiche, saranno in grado di migliorare l'utilizzo delle funzionalità di Excel.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore

Excel avanzato

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- La formattazione condizionale avanzata;
- Funzioni logiche avanzate con criteri relativi e con criteri assoluti: conta.se e somma.se;
- Funzioni di ricerca: cerca.vert e cerca.x;
- Funzioni di sottotale;
- Realizzare tabelle pivot e grafici pivot: tabelle pivot a campi incrociati e tabelle pivot database a cascata;
- Regole per garantire l'integrità dei dati e la protezione dei fogli di lavoro;
- Utilizzo di macro.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è consolidare e sviluppare conoscenze di Microsoft Excel per utilizzarlo in maniera efficace ed efficiente. Il corso permetterà di approfondire l'uso di Microsoft Excel, sviluppando competenze avanzate per l'analisi e la gestione dei dati, la creazione di report complessi e l'automazione dei processi.

I partecipanti grazie alle numerose esercitazioni pratiche, saranno in grado di utilizzare funzioni avanzate e strumenti sofisticati per analizzare, organizzare e visualizzare i dati in modo efficace.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

20 ore



Informatica per le pratiche d'ufficio

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

CONTENUTI

- Introduzione ai software aziendali;
- Creazione e gestione di documenti professionali: formattazione, revisione dei documenti e inserimento di elementi visivi per migliorare la comunicazione;
- Fogli di calcolo e organizzazione dati;
- Realizzare presentazioni: progettazione e realizzazione di presentazioni efficaci;
- La posta elettronica;
- Strumenti per ottimizzare i processi di lavoro.

OBIETTIVI

La finalità della presente azione formativa è sviluppare competenze operative di base per affrontare le sfide del lavoro digitale.

Il corso permetterà di sviluppare competenze sulla gestione di documenti, elaborazione dati, presentazioni e utilizzo di strumenti e strategie per migliorare l'efficienza lavorativa.

I partecipanti potranno, grazie alle numerose esercitazioni pratiche, acquisire una maggiore autonomia operativa degli strumenti digitali ed utilizzare in modo consapevole e integrato tutti gli strumenti disponibili.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:





Digital marketing

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Tecniche di comunicazione e funzionamento;
- Fondamenti SEO: keyword research, ottimizzazione on-page e link building;
- Gestione di campagne pubblicitarie su Google Ads;
- Social Media Marketing: utilizzo e strategie dei social media;
- Strategie per migliorare la brand awareness;
- Creazione di strategie cost - effective basate sui dati;
- Le performance e il loro monitoraggio;
- Le campagne e il loro andamento in base ai risultati ottenuti.

OBIETTIVI

Finalità della presente azione formativa è promuovere l'utilizzo di strumenti digitali per migliorare l'efficacia delle campagne di marketing. Il corso permetterà di sviluppare le competenze per sfruttare al meglio le tecnologie digitali nell'ambito della comunicazione e del marketing e per comprendere il funzionamento degli algoritmi dei principali motori di ricerca, come Google, e migliorare il posizionamento dei contenuti e accrescere la visibilità online.

I partecipanti potranno, grazie alle numerose esercitazioni pratiche e allo studio e analisi di casi specifici, imparare ad utilizzare strumenti e strategie di marketing digitale per migliorare la visibilità aziendale.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore



Programmazione CNC

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Elementi base di tecnologia meccanica;
- Lettura del disegno tecnico e CAD;
- Descrizione delle macchine utensili CNC;
- Piano cartesiano e disposizione degli assi secondo le norme ISO;
- Definizione del ciclo di lavoro, degli utensili e dei parametri tecnologici da utilizzare;
- Modulistica per la stesura del ciclo di lavorazione;
- Indirizzi ISO per la programmazione;
- Funzioni preparatorie e miscelanee;
- Zero macchina e zero pezzo;
- Programmazione assoluta e incrementale;
- Stesura di programmi di profili al CNC (tornio e fresa);
- Programmazione diretta di raccordi, smussi e angoli;
- Lettura del cartiglio;
- Cicli fissi di tornitura e fresatura ed altre lavorazioni.

OBIETTIVI

Il corso si propone di formare i partecipanti affinché siano in grado di: programmare e fornire istruzioni in linguaggio macchina al centro di lavoro; preparare gli strumenti da utilizzare; provvedere all'attrezzaggio della macchina, al caricamento e allo scaricamento dei pezzi in lavorazione; effettuare il controllo qualità.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

40 ore



Cyber security

DIGCOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze digitali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Principi di Cyber Security;
- Protezione dei sistemi e delle reti;
- Gestione delle password e autenticazione sicura;
- Phishing e minacce informatiche;
- Normative e conformità;
- Simulazione e best practice aziendali.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di fornire ai partecipanti le conoscenze fondamentali sulla Cyber Security, accrescendo la consapevolezza sui rischi informatici e sulle principali minacce.

I partecipanti impareranno ad adottare misure di protezione efficaci, a riconoscere potenziali attacchi e a gestire in sicurezza dati e dispositivi. Verranno approfondite le best practice aziendali per prevenire violazioni e garantire la conformità alle normative.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali.



DURATA

20 ore



Leadership responsabile

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- I livelli del comportamento organizzativo;
- La comunicazione nelle organizzazioni;
- Lo sviluppo del benessere organizzativo: empatia e trasparenza;
- L'organizzazione e la leadership propositiva;
- Il leader e le tecniche di gestione del cambiamento;
- La leadership inclusiva.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di approfondire il concetto di leadership propositiva, di implementare le tecniche di promozione del benessere organizzativo e di sviluppare le strategie di collaborazione e di sviluppo di aspetti motivazionali.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

32 ore



Lean organization: strategie per ottimizzare processi

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione alla Lean: principi, obiettivi, strumenti fondamentali e vantaggi;
- Tecniche di gestione del flusso del valore e focus sulle attività a valore aggiunto;
- Gestione del tempo e del cambiamento step by step;
- L'efficientamento del posto di lavoro e applicazione delle strategie nei processi;
- Tecniche di rilevamento punti critici nel meccanismo;
- Strategie di monitoraggio dei risultati.

OBIETTIVI

L'obiettivo di questa azione formativa è implementare una pianificazione e gestione più efficienti delle attività, in modo da far fluire il lavoro più velocemente focalizzando gli sforzi, eliminando e riducendo gli sprechi in ufficio e velocizzando ed ottimizzando le operazioni.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore



Tempi e metodi in magazzino

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Ruolo e obiettivi del magazzino nell'ambito della supply chain;
- Principali tipologie di magazzino e relative caratteristiche operative;
- Metodologie per la rilevazione e il monitoraggio dei tempi di lavoro;
- Strategie di riduzione dei tempi improduttivi e ottimizzazione dei processi;
- Tecniche di gestione delle scorte;
- Miglioramento delle operazioni di picking, stoccaggio e spedizione;
- Analisi dei dati e implementazione di azioni correttive.

OBIETTIVI

Il corso si pone l'obiettivo di sviluppare competenze per ottimizzare le operazioni di magazzino, migliorando efficienza e produttività. I partecipanti imparano a identificare inefficienze, analizzare tempi e metodi di lavoro e implementare strategie per ridurre sprechi, gestire le scorte, picking, stoccaggio e spedizione.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali ed esercitazioni.



DURATA

24 ore



Approcci e strumenti per la sostenibilità ambientale

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Principi di sostenibilità ambientale;
- Normative e certificazioni ambientali;
- Gestione efficiente delle risorse;
- Strumenti per la misurazione dell'impatto ambientale;
- Innovazione e tecnologie green;
- Sostenibilità nelle strategie aziendali.

OBIETTIVI

Il corso ha l'obiettivo di fornire ai partecipanti le competenze necessarie per comprendere e applicare strategie di sostenibilità ambientale, approfondire strumenti e tecnologie per ridurre l'impatto ambientale e ottimizzare l'uso delle risorse. I partecipanti acquisiranno inoltre conoscenze sulle normative vigenti e sulle certificazioni utili per una gestione sostenibile.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali.



DURATA

24 ore



Strumenti e strategie per il passaggio generazionale in azienda

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di
riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Introduzione al passaggio generazionale: fasi, tipologie e sfide connesse;
- Analisi delle aziende familiari: strutture, dinamiche e peculiarità;
- Cos'è la pianificazione successoria e sua importanza;
- Costruzione di un team di gestione con l'individuazione delle competenze chiave ripartite sulle figure coinvolte, interne ed esterne all'azienda;
- Comunicazione efficace, negoziazione e gestione dei conflitti;
- L'interazione tra generazioni: aspettative, saperi, bisogni, valori, emersione degli stereotipi;
- Gli strumenti giuridici, fiscali e legali per favorire la transizione;
- I cambiamenti organizzativi: definizione di nuovi ruoli e responsabilità, attivazione del passaggio di know-how tra generazioni.

OBIETTIVI

Il corso intende offrire metodologie e strumenti per affrontare in maniera efficace le diverse fasi del passaggio generazionale, cercando di aiutare a prevenire i conflitti e garantire la continuità aziendale.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni frontali ed esercitazioni.



DURATA

24 ore



Best practice per una maggiore efficienza aziendale: gestire i processi interni

ENTRECOMP: Quadro comune europeo di riferimento per le competenze imprenditoriali

Avviso 1/2025 finanziato da:



CONTENUTI

- Identificazione e analisi dei flussi di lavoro;
- Ottimizzazione e gestione delle risorse;
- La cultura dell'efficienza;
- Il potere del feedback;
- Strategie per promuovere una comunicazione efficace;
- La condivisione delle procedure per l'ottimizzazione dei processi.

OBIETTIVI

Il corso presenterà strategie e strumenti per l'ottimizzazione delle risorse e la gestione efficace dei processi al fine di migliorare la gestione delle attività professionali e raggiungere gli obiettivi aziendali. I partecipanti potranno, grazie allo studio e all'analisi di casi specifici, comprendere le dinamiche dei processi aziendali e sperimentare sul campo le conoscenze acquisite per migliorare l'efficienza dei processi.



DOVE?

Il corso sarà organizzato in presenza presso la sede dell'azienda.



MODALITÀ EROGAZIONE FORMAZIONE

Lezioni teoriche ed esercitazioni pratiche.



DURATA

24 ore

Avviso 1/2025 finanziato da:



ABFeu

